

	Nombre de la actividad: : <i>Procedimiento de Gestión Documental</i>		Código:	GD-P02-FR01
			Versión:	4.0
	Nombre del formato / registro: <i>Tablas de Retención Documental</i>		Fecha de Aprobación:	26/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA: FEDEGAN - FONDO NACIONAL DEL GANADO
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCION		SOPORTE		RECUPERACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie	Subserie				Archivo Gestión	Archivo Central Digital	Papel	Electronico		CT	M/D	E	S	
300	1	9	INFORMES	Contraloría General de la Republica - CGR	Delitos contra la Administración Pública	10		Elec	CRONÓLOGICO	CT	M/D				
		Gestión Contractual													
		Obras Civiles Inconclusas													
		Rendición de la Cuanta Anual													
		19	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR	Gestión Trimestral											
300	9	1	ACTAS	Actas Junta Directiva Fondo Nacional del Ganado	2	P	Elec	CRONÓLOGICO	CT	M/D					
300	9	10		Actas de Comité Técnico	2		Elec	CRONÓLOGICO	CT	M/D					
300	37	1	AUDITORÍAS	Contraloría General de la Republica - CGR	2		Elec	CRONÓLOGICO	CT	M/D					
		Requerimientos y Respuestas		2		Elec	CRONÓLOGICO	CT	M/D						
300	2	1	COMUNICACIONES	Comunicaciones Externas Enviadas	1		Elec	CRONÓLOGICO		M/D	E				
		2	Comunicaciones Externas Recibidas												
		3	COMUNICACIONES	Comunicaciones Internas Enviadas	1		Elec	CRONÓLOGICO		M/D	E				
		4	Comunicaciones internas Recibidas												

CONVENCIONES:	RETENCIÓN:	RET A/G: Retención en el Archivo de Gestión		RET A/C: Retención en el Archivo Central	
	SOPORTE:	P: Papel		Elec: Electrónico	
	DISPOSICIÓN FINAL:	S: Selección	M / D: Microfilmación y / o Digitalización		CT: Conservación total

Fecha de Actualización:	26/02/2025
-------------------------	------------