Fecha de publicación: 16/09/2026

FONDO NACIONAL DEL GANADO / FEDEGAN	Nombre de la actividad: : *Procedimiento de Gestión Documental*	*Código:*	GD- P02-FR01
	Nombre del formato / registro: *Tablas de Retención Documental*	*Versión:*	5.0
		Fecha de Aprobación:	10/09/2026

ENTIDAD PRODUCTORA: **FEDEGAN - FONDO NACIONAL DEL GANADO**

OFICINA PRODUCTORA: **SUBDIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA**

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCION		SOPORTE		RECUPERACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie	Subserie				Archivo Gestión	Archivo Central Digital	Papel	Electrónico		CT	M/D	E	S	
310	13	1	**HISTORIAS LABORALES**	Documentos de Ingreso	Hoja de vida+G16:G45G16G16:G109	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			Serie documental de carácter probatorio, legal y administrativo para efectos de comprobación y reconocimiento de derechos pensionales de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo Art.264, se recomienda microfilmar y conservar totalmente.
					Cédula de ciudadanía	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificados laborales de las dos últimas empresas.	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Fotografía tamaño 3X4 cms actualizada en físico y archivo digital.	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Diplomas y/o actas de grado de la formación académica.	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Tarjeta profesional cuando aplique	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificado de antecedentes de la POLICIA NACIONAL	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificado de antecedentes disciplinarios de la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificados de afiliación de EPS o planilla pila donde se verifique las entidades a las cuales está aportando su seguridad social.	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificados de afiliación de FONDO DE PENSIONES o planilla pila donde se verifique las entidades a las cuales está aportando su seguridad social.	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Documentos de identidad del grupo familiar y registros civiles de los hijos con parentesco, para la afiliación a la caja de compensación.	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Formato de hoja de vida	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Formato de protección de datos	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Formato de autorización de pruebas de alcohol y drogas	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Formato de declaración juramentada sobre obligaciones alimentarias	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Formato de declaración de conflicto de intereses	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	13	2	**HISTORIAS LABORALES**	Documentos de contratación	Contrato de trabajo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Requisiciones de personal	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Autorizaciones de contratación	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Soporte afiliación EPS	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Soporte afiliación Caja	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Soporte afiliación ARL	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Consolidado procesos de selección	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Informe proceso de selección	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Entrevista de selección	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Pruebas psicotécnicas	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Verificación de referencias	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Examen médico de ingreso	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	13	3	**HISTORIAS LABORALES**	Documentos de disposición de vehículo para los cargos de Coordinadores y Profesionales Regionales de Desarrollo Ganadero	Formato de disposición de vehículo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Licencia de conducción	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					SOAT	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Revisión técnico mecánica	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			

					Seguro contra todo riesgo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	13	4	**HISTORIAS LABORALES**	Novedades de personal	Perfil de cargo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Soporte inducción en el cargo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Seguimiento inducción en el cargo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Ascensos	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Incapacidades	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Solicitud de licencia	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Aprobación de licencias	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Permisos	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Actas de entrega dotación (cuando aplica)	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Cartas de reconocimiento (cuando aplica)	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Solicitud vacaciones	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Aprobación de vacaciones	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	13	5	**HISTORIAS LABORALES**	Procesos Disciplinarios	Citación	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Acta de Descargos	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Memorando de Decisión	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	13	6	**HISTORIAS LABORALES**	Retiro Parcial de Cesantías	Solicitud de Retiro	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Soportes	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Carta de aprobación de retiro al Fondo de Cesantías	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	13	7	**HISTORIAS LABORALES**	Finalización de Contrato	Carta de terminación del contrato o de renuncia	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Aceptación de renuncia	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Examen médico de retiro	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Paz y Salvo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Acta de entrega	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Liquidación del contrato	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificación tiempo laborado	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificación pago de seguridad social	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	14	1	**NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL**	Nomina Personal	Novedades	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Prenómina	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Solicitud pagos de seguridad social	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Solicitud pagos a terceros	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	15	1	**PROCEDIMIENTOS**	Evaluación de desempeño	Evaluación de desempeño personal FEDEGAN - FONDO NACIONAL DEL GANADO nivel central y regional	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	15	2	**PROCEDIMIENTOS**	Selección Personal	Consolidado procesos de selección	5	5		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Convocatorias	5	5		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
310	15	3	**PROCEDIMIENTOS**	Análisis ocupacional	Manual de perfiles de cargo	5	5		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
310	15	4	**PROCEDIMIENTOS**	Capacitación	Programa de capacitación	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Formato de asistencia de capacitación	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Ficha técnica de capacitación	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Registro de capacitación	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Evaluación actividad de formación	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
310	15	5	**PROCEDIMIENTOS**	Bienestar	Programa de bienestar y reconocimiento	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Piezas publicitarias	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Evaluación actividades realizadas	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
310	36	1	**PRACTICAS UNIVERSITARIAS**	Practicantes	Activos	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Retirados	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
310	36	2	**PRACTICAS UNIVERSITARIAS**	Convenio universidades	Vigentes	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
310	1	10	**INFORMES**	Informes de gestión	Seguimiento indicadores BSC	3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			

			INFORMES	Informes de gestión	Informes trimestrales	3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			
310	38	1	**EMPRESAS DE SERVICIOS TEMPORALES**	Soportes Contratación	Invitación para presentar propuesta empresa de servicios temporales	3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			
					Propuestas presentadas por las empresa de servicios temporales	3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			
					Estudios de Mercado	3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			
					Contrato	3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			
					Prenóminas	3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			
310	38	2	**EMPRESAS DE SERVICIOS TEMPORALES**	Hojas de Vida	Activos: * Formato de hoja de vida * Certificados de estudio * Certificados Laborales * Certificados de afiliación a: EPS - ARL- CCF * Autorización de contratación * Requisición * Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP * Acta asignación de equipos * Acta asignación de carné * Contrato individual de trabajo empresa de servicios temporales * Formato conflicto de intereses y tratamiento de datos personales	3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			
					Retirados: * Certificado laboral expedido por la Temporal * Liquidación * Notificación de retiro * Paz y salvo * Acta de entrega del cargo	3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			
310	39	1	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**	Hojas de Vida	Activos	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Retirados	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	2	5	**COMUNICACIONES**	Comunicaciones Internas / Externas		3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			

CONVENCIONES:	**RETENCIÓN:**	**RET A/G:** Retención en el Archivo de Gestión **RET A/C**: Retención en el Archivo Central
	SOPORTE:	**P:** Papel **Elec:** Electrónico
	DISPOSICIÓN FINAL:	**S:** Selección **M / D:** Microfilmación y / o Digitalización **CT:** Conservación total **E:** Eliminación

Fecha de Actualización:	**10/09/2026**