



Nombre de la actividad : <i>Procedimiento de Gestión Documental</i>	Código: GD-P02-FR01
Nombre del formato / registro: <i>Tablas de Retención Documental</i>	Versión: 4.0
	Fecha de Aprobación: 26/02/2025

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCION		SOPORTE		RECUPERACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie	Subserie				Archivo Gestión	Archivo Central Digital	Papel	Electrónico		CT	M/D	E	S	
310	13	1	HISTORIAS LABORALES	Documentos de ingreso	Hoja de vida+G16:G45G16G16:G109	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			Serie documental de carácter probatorio, legal y administrativo para efectos de comprobación y reconocimiento de derechos pensionales de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo Art.264, se recomienda microfilmear y conservar totalmente.
					Cédula de ciudadanía	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificados laborales de las dos últimas empresas.	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Fotografía tamaño 3X4 cms actualizada en físico y archivo digital.	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Diplomas y/o actas de grado de la formación académica.	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Tarjeta profesional cuando aplique	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificado de antecedentes de la POLICIA NACIONAL	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificado de antecedentes disciplinarios de la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificados de afiliación de EPS o planilla pila donde se verifique las entidades a las cuales está aportando su seguridad social.	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificados de afiliación de FONDO DE PENSIONES o planilla pila donde se verifique las entidades a las cuales está aportando su seguridad social.	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Documentos de identidad del grupo familiar y registros civiles de los hijos con parentesco, para la afiliación a la caja de compensación.	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Formato de hoja de vida	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Formato de protección de datos	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Formato de autorización de pruebas de alcohol y drogas	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
Formato de declaración juramentada sobre obligaciones alimentarias	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D								
310	13	2	HISTORIAS LABORALES	Documentos de contratación	Contrato de trabajo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Requisiciones de personal	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Autorizaciones de contratación	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Soporte afiliación EPS	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Soporte afiliación Caja	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Soporte afiliación ARL	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			

					Informe proceso de selección	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Entrevista de selección	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Pruebas psicotécnicas	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Verificación de referencias	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Examen médico de ingreso	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
310	13	3	HISTORIAS LABORALES	Documentos de disposición de vehículo para los cargos de Coordinadores y Profesionales Regionales de Desarrollo Ganadero	Formato de disposición de vehículo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Licencia de conducción	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					SOAT	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Revisión técnico mecánica	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Seguro contra todo riesgo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
310	13	4	HISTORIAS LABORALES	Novedades de personal	Perfil de cargo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Soporte inducción en el cargo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Ascensos	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Incapacidades	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Solicitud de licencia	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Aprobación de licencias	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Permisos	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Actas de entrega dotación (cuando aplica)	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Cartas de reconocimiento (cuando aplica)	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Solicitud vacaciones	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Aprobación de vacaciones	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
310	13	5	HISTORIAS LABORALES	Procesos Disciplinarios	Citación	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Acta de Descargos	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Memorando de Decisión	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
310	13	6	HISTORIAS LABORALES	Retiro Parcial de Cesantías	Solicitud de Retiro	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Soportes	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Carta de aprobación de retiro al Fondo de Cesantías	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Carta de terminación del contrato o de renuncia	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		
					Aceptación de renuncia	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D		

310	13	7	HISTORIAS LABORALES	Finalización de Contrato	Examen médico de retiro	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Paz y Salvo	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Acta de entrega	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Liquidación del contrato	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Certificación tiempo laborado	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	14	1	NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL	Nomina Personal	Novedades	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Pre nómina	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Solicitud pagos de seguridad social	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Solicitud pagos a terceros	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	15	1	PROCEDIMIENTOS	Evaluación de desempeño	Evaluación de desempeño nivel central	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
					Evaluación de desempeño nivel regional	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	CT	M/D			
310	15	2	PROCEDIMIENTOS	Selección Personal	Consolidado procesos de selección	5	5		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Convocatorias	5	5		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
310	15	3	PROCEDIMIENTOS	Análisis ocupacional	Manual de perfiles de cargo	5	5		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
310	15	4	PROCEDIMIENTOS	Capacitación	Programa de capacitación	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Formato de asistencia de capacitación	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Ficha técnica de capacitación	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Registro de capacitación	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Evaluación actividad de formación	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
310	15	5	PROCEDIMIENTOS	Bienestar	Programa de bienestar y reconocimiento	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Piezas publicitarias	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
					Evaluación actividades realizadas	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D			
310	36	1	PRACTICAS UNIVERSITARIAS	Practicantes	Activos	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D	E		
					Retirados	3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D	E		
310	36	2	PRACTICAS UNIVERSITARIAS	Convenio universidades		3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D	E		
310	36	3	PRACTICAS UNIVERSITARIAS	Soportes vinculaciones		3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO		M/D	E		
310	1	10	INFORMES	Informes de gestión	Seguimiento indicadores BSC	3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			
					Informes trimestrales	3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			
					Certificados de disponibilidad presupuestal	3	2		ELC	CRONOLÓGICO		M/D			

310	38	1	EMPRESAS DE SERVICIOS TEMPORALES	Soportes Contratación	Autorizaciones de contratación	3	2		ELC	CRONOLÓGICO	M/D			
					Requisiciones de personal	3	2		ELC	CRONOLÓGICO	M/D			
					Documentos de retiro	3	2		ELC	CRONOLÓGICO	M/D			
					Prenóminas	3	2		ELC	CRONOLÓGICO	M/D			
					Estudios de Mercado	3	2		ELC	CRONOLÓGICO	M/D			
					Contratos	3	2		ELC	CRONOLÓGICO	M/D			
310	38	2	EMPRESAS DE SERVICIOS TEMPORALES	Hojas de Vida	Activos	3	2		ELC	CRONOLÓGICO	M/D			
					Retirados	3	2		ELC	CRONOLÓGICO	M/D			
310	39	1	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Hojas de Vida	Activos	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	M/D			
					Retirados	5	98		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	M/D			
310	39	2	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Soportes Trámites		3	2		ELC	ALFABÉTICO - CRONOLÓGICO	M/D			
310	2	5	COMUNICACIONES	Comunicaciones Internas / Externas		3	2		ELC	CRONOLÓGICO	M/D	E		

G

CONVENCIONES:	RETENCIÓN:	RET A/G: Retención en el Archivo de Gestión RET A/C: Retención en el Archivo Central
	SOPORTE:	P: Papel Elec: Electrónico
	DISPOSICIÓN FINAL:	S: Selección M / D: Microfilmación y / o Digitalización CT: Conservación total E: Eliminación

Fecha de Actualización:	26/02/2025
-------------------------	------------