

OFICINA PRODUCTORA: **SUBDIRECCIÓN DE RECAUDOS Y CARTERA**

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		RECUPERACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie	Subserie				Archivo Gestión	Archivo Central Digital	Papel	Electrónico		CT	M/D	E	S	
340	28	1	RECAUDO DE LA CUOTA DE FOMENTO GANADERO Y LECHERO - CFGL	Información Recaudador Cuota de Fomento Ganadero y Lechero - CFGL	Formatos de identificación y registro de recaudador	5		Elec	CRONOLÓGICO	CT	M/D				
		Registro Único Tributario - RUT													
	Cedula de Ciudadanía														
	Certificado de existencia y representación legal														
	Contrato de arrendamiento (si aplica)														
340		2		Formato y Documento de Pago	Formatos de Reporte de Recaudo y Consignación Mensual - Carne y Leche / Formatos de Pago Carne y Leche electrónico-Botón de Pago-PSE	5		Elec	CRONOLÓGICO	CT	M/D				
340	28	3		Gestión de Cobro por Cuota de Fomento Ganadero y Lechero -CFGL	Estados de Cartera	5		Elec	CRONOLÓGICO	CT	M/D				
					Cuentas de cobro										
					Solicitud Acuerdos de pago - Recaudador										
					Respuesta acuerdo de pago representante legal FEDEGAN - Fondo Nacional del Ganado										
			Solicitud de conformidad DIAN												
			Conformidad DIAN												
			Título ejecutivo												
340	28	4	Revisión Liquidación Cuota de Fomento Ganadero y Lechero - CFGL	Formato de Liquidación Cuota de Fomento Ganadero y Lechero CFGL- Carne - Leche	5		Elec	CRONOLÓGICO	CT	M/D					
				Formato Complementario de Leche											
				Formato Acta de Novedades											
				Comunicaciones internas / externas											
				Certificación Recaudador											
340	28	5	Comprobantes Financieros	Comprobante de Ingreso	5		Elec	CRONOLÓGICO	CT	M/D					
				Comprobante Contable de cartera CNCT											
340	2	1	COMUNICACIONES	Comunicaciones Externas Enviadas	2		Elec	CRONOLÓGICO		M/D	E				
		2		Comunicaciones Externas Recibidas											
	2	3	COMUNICACIONES	Comunicaciones Internas Enviadas	2		Elec	CRONOLÓGICO		M/D	E				
		4		Comunicaciones Internas Recibidas											

CONVENCIONES:	RETENCIÓN:	RET A/G: Retención en el Archivo de Gestión RET A/C: Retención en el Archivo Central
	SOPORTE:	P: Papel Elec: Electrónico
	DISPOSICIÓN FINAL:	S: Selección M / D: Microfilmación y / o Digitalización CT: Conservación total E: Eliminación

Fecha de Actualización:	14/08/2023
--------------------------------	-------------------