

	Nombre de la actividad: : <i>Procedimiento de Gestión Documental</i>	Código: GD- P02-FR01
	Nombre del formato / registro: <i>Tablas de Retención Documental</i>	Versión: 3.0
		Fecha de Aprobación: 14/08/2023

ENTIDAD PRODUCTORA: FEDEGAN - FONDO NACIONAL DEL GANADO
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN TÉCNICA

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCION		SOPORTE		RECUPERACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie	Subserie				Archivo Gestión	Archivo Central Digital	Papel	Electronico		CT	M/D	E	S	
400	32	1	COMISIONES	Solicitud Hojas de Ruta		2		Elec	ALFABÉTICO		M/D				
400	9	11	ACTAS	Comité Técnico		2		Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
400	11	5	CONTRATOS	Orden de Servicio		2		Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
400	2	1	COMUNICACIONES	Comunicaciones Externas Enviadas		2		Elec	CRONOLÓGICO		M/D	E			
		2		Comunicaciones Externas Recibidas											
		3	COMUNICACIONES	Comunicaciones Internas Enviadas		1		Elec	CRONOLÓGICO		M/D	E			
		4		Comunicaciones Internas Recibidas											

CONVENCIONES:	RETENCIÓN:	RET A/G: Retención en el Archivo de Gestión RET A/C: Retención en el Archivo Central
	SOPORTE:	P: Papel Elec: Electrónico
	DISPOSICIÓN FINAL:	S: Selección M / D: Microfilmación y / o Digitalización CT: Conservación total E: Eliminación

Fecha de Actualización:	14/08/2023
--------------------------------	-------------------