



Nombre de la actividad : Procedimiento de Gestión Documental
Nombre del formato / registro: Tablas de Retención Documental

Código:	GD-P02-FR01
Versión:	3.0
Fecha de Aprobación:	14/08/2023

ENTIDAD PRODUCTORA: FEDEGAN - FONDO NACIONAL DEL GANADO
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIONES REGIONALES

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCION		SOPORTE		RECUPERACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie	Subserie				Archivo Gestión	Archivo Central Digital	Papel	Electronico		CT	M/D	E	S	
424	9	8	ACTAS	Actas con otros entes o instituciones	DP-PO1-FR 02 Acta de Reunión	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	9	9	ACTAS	Actas Equipos DMC	FR14 Acta de asignación DMC	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	9	9	ACTAS	Actas Equipos DMC	FR15 Acta de devolución DMC	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	9	9	ACTAS	Actas Equipos DMC	FR16 Planilla de envió y recepción DMC	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	9	9	ACTAS	Actas Equipos DMC	FR17 Acta de devolución por daño DMC	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	9	9	ACTAS	Actas Equipos DMC	FR18 Reporte de perdida o robo DMC	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	9	9	ACTAS	Actas Equipos DMC	FR19 Planilla de devolución por daño DMC	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	9	9	ACTAS	Actas Equipos DMC	FR20 Planilla de devolución DMC	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	9	9	ACTAS	Actas Equipos DMC	FR21 Control de inventario y novedades DMC - Proyecto	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	9	9	ACTAS	Actas Equipos DMC	FR22 Acta de empaque y devolución DMC	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	9	9	ACTAS	Actas Equipos DMC	FR23 Planilla revisión Física del DMC	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	9	9	ACTAS	Actas Equipos DMC	FR24 Planilla entrega - recepción custodia DMC	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	1	25	INFORMES	Informe de Eventos de Educación Sanitaria	DP - P01 - FR 03 Formato control de asistencia	1		Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	22	4	LEGALIZACIONES	Mantenimiento de red de frío	*Oficio remitario *FR01 Legalización de anticipos *Documentos equivalentes *RUT *Soportes adicionales *FR10 Evaluación de capacitación programadores y vacunadores	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	22	5	LEGALIZACIONES	Excepciones de publicidad		1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	22	6	LEGALIZACIONES	Plan de datos		1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	22	7	LEGALIZACIONES	Capacitación vacunadores y programadores		1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	22	8	LEGALIZACIONES	Recursos adicionales		1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	22	9	LEGALIZACIONES	Brigadas Tecnológicas		1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	7	3	REGISTROS	Registro Único de Vacunación - RUV	DIGITADO EN SINIGAN	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				
424	7	4	REGISTROS	Acta de Predio no Vacunado - APNV	DIGITADO EN SINIGAN	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		M/D				

424	7	5	REGISTROS	Programación Vacunación de predio Pecuario - PVPP	DIGITADO EN SINIGAN	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	7	6	REGISTROS	Formato control	*Registro Único de Vacunación - RUV *Acta de Predio no Vacunado - APNV *Programación Vacunación de predio Pecuario - PVPP	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	7	13	REGISTROS	Formato cronograma de programación	FR01	1		Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	7	14	REGISTROS	Formato cronograma de vacunación	FR02	1		Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	7	15	REGISTROS	Reporte diario programación y Vacunación	FR03	1		Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	7	8	REGISTROS	Formato lista de chequeo vacunador	FR04	1		Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	7	16	REGISTROS	Proyección de biológico Actualizado	FR05	1		Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	7	9	REGISTROS	Inventario Insumos	FR06	1		Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	7	10	REGISTROS	Formato inventario - solicitud de insumos	FR07	1		Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	7	7	REGISTROS	Pedido de Biológicos	FR08	1		Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	7	11	REGISTROS	Entrega devolución de insumos y EPP	FR09	1	P	Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	7	12	REGISTROS	Encuesta de supervisión satisfacción de Auditorias	FR11	1		Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	2	1	COMUNICACIONES	Comunicaciones Externas Enviadas		1		Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	2	2	COMUNICACIONES	Comunicaciones Externas Recibidas		1	P	Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	2	3	COMUNICACIONES	Comunicaciones Internas Enviadas		1		Elec	CRONOLÓGICO		MD			
424	2	4	COMUNICACIONES	Comunicaciones internas Recibidas		1	P	Elec	CRONOLÓGICO		MD			

CONVENCIONES:	RETENCIÓN:	RET A/G: Retención en el Archivo de Gestión RET A/C: Retención en el Archivo Central
	SOPORTE:	P: Papel Elec: Electrónico
	DISPOSICIÓN FINAL:	S: Selección M / D: Microfilmación y / o Digitalización CT: Conservación total E: Eliminación
Fecha de Aprobación:		26/02/2025