



Nombre de la actividad: : Procedimiento de Gestión Documental
Nombre del formato / registro: Tablas de Retención Documental

Código:	GD-P02-FR01
Versión:	3.0
Fecha de Aprobación:	14/08/2023

ENTIDAD PRODUCTORA: FEDEGAN - FONDO NACIONAL DEL GANADO
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN SALUD Y BIENESTAR ANIMAL

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCION		SOPORTE		RECUPERACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Dependencia	Serie	Subserie				Archivo Gestión	Archivo Central Digital	Papel	Electrónico		CT	M/D	E	S	
430	10	4	PROGRAMAS	Educación Sanitaria	Ficha técnica	1		Elec	CRONOLOGICO		M/D				
				Informe de eventos de gestión de conocimiento											
		5	PROGRAMAS	Ciclos Nacionales de Vacunación Contra Fiebre Aftosa y Brucelosis Bovina	Ficha técnica	1		Elec	CRONOLOGICO		M/D				
					Resoluciones de ciclo de vacunación	1		Elec	CRONOLOGICO		M/D				
					Registros administrativos: RUV - PVPP - APNV	2		Elec	CRONOLOGICO		M/D	E			
					Informes de avance semanal de los ciclos	1		Elec	CRONOLOGICO	CT	M/D				
					Informes finales de ciclo de vacunación	1		Elec	CRONOLOGICO	CT	M/D				
					Base de datos BDD	1		Elec	CRONOLOGICO	CT	M/D				
Normas sanitarias	1		Elec	CRONOLOGICO		M/D									
Documentos (conceptos) técnicos	1		Elec	CRONOLOGICO		M/D									
430	12	4	CONVENIOS	Salud, Bienestar Animal e Inocuidad	Ficha técnica	1		Elec	CRONOLOGICO		M/D				
					Material bibliográfico	1		Elec	CRONOLOGICO	CT	M/D				
					Informe de resultados	1		Elec	CRONOLOGICO		M/D				
430	1	30	INFORMES	Informes de Gestión		1		Elec	CRONOLOGICO		M/D				
430	9	6	ACTAS	Actas de Reuniones Interinstitucionales		2		Elec	CRONOLOGICO	CT	M/D				
430	35	1	GESTIÓN DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS - PQR	Peticiones, Quejas y Reclamos -PQR		2		Elec	CRONOLOGICO		M/D	E			
430	2	1	COMUNICACIONES	Comunicaciones Externas Enviadas		1		Elec	CRONOLOGICO		M/D	E			
		2	COMUNICACIONES	Comunicaciones Externas Recibidas											
		3	COMUNICACIONES	Comunicaciones Internas Enviadas		1		Elec	CRONOLOGICO		M/D	E			
		4	COMUNICACIONES	Comunicaciones Internas Recibidas											

CONVENCIONES:	RETENCIÓN:	RET A/G: Retención en el Archivo de Gestión	RET A/C: Retención en el Archivo Central	
	SOPORTE:	P: Papel	Elec: Electrónico	
	DISPOSICIÓN FINAL:	S: Selección	M / D: Microfilmación y / o Digitalización	CT: Conservación total

Fecha de Actualización:	14/08/2023
-------------------------	------------