



Nombre de la actividad: Procedimiento de Gestión Documental	Código: GD-P02-FR01
Nombre del formato / registro: Tablas de Retención Documental	Versión: 4.0
	Fecha de Aprobación: 26/02/2025

ENTIDAD PRODUCTORA: FEDEGAN - FONDO NACIONAL DEL GANADO
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN SALUD Y BIENESTAR ANIMAL

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		RECUPERACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
Dependencia	Serie	Subserie				Archivo Gestión	Archivo Central Digital	Papel	Electrónico		CT	M/D	E	S		
430	10	4	PROGRAMAS	Educación Sanitaria	Ficha técnica	1			Elec	CRONOLOGÍCO		M/D				
					Informe de eventos de gestión de conocimiento	1			Elec	CRONOLOGÍCO		M/D				
		5	PROGRAMAS	Ciclos Nacionales de Vacunación Contra Fiebre Aftosa y Brucelosis Bovina	Ficha técnica	1			Elec	CRONOLOGÍCO		M/D				
					Resoluciones de ciclo de vacunación	1			Elec	CRONOLOGÍCO		M/D				
					Registros administrativos: RUV - PVPP - APNV	2			Elec	CRONOLOGÍCO		M/D	E			
					Informes de avance semanal de los ciclos	1			Elec	CRONOLOGÍCO	CT	M/D				
					Informes finales de ciclo de vacunación	1			Elec	CRONOLOGÍCO	CT	M/D				
					Base de datos BDD	1			Elec	CRONOLOGÍCO	CT	M/D				
430	12	4	CONVENIOS	Salud, Bienestar Animal e Inocuidad	Ficha técnica	1			Elec	CRONOLOGÍCO		M/D				
					Material bibliográfico	1			Elec	CRONOLOGÍCO	CT	M/D				
					Informe de resultados	1			Elec	CRONOLOGÍCO		M/D				
430	1	30	INFORMES	Informes de Gestión		1			Elec	CRONOLOGÍCO		M/D				
430	9	6	ACTAS	Actas de Reuniones Interinstitucionales		2			Elec	CRONOLOGÍCO	CT	M/D				
430	35	1	GESTIÓN DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS - PQR	Peticiones, Quejas y Reclamos -PQR		2			Elec	CRONOLOGÍCO		M/D	E			
430	2	1	COMUNICACIONES	Comunicaciones Externas Enviadas		1			Elec	CRONOLOGÍCO		M/D	E			
		2	COMUNICACIONES	Comunicaciones Externas Recibidas												
		3	COMUNICACIONES	Comunicaciones Internas Enviadas		1			Elec	CRONOLOGÍCO		M/D	E			
		4	COMUNICACIONES	Comunicaciones Internas Recibidas												

CONVENIONES:	RETENCIÓN:	RET A/G: Retención en el Archivo de Gestión RET A/C: Retención en el Archivo Central
	SOPORTE:	P: Papel Elec: Electrónico
	DISPOSICIÓN FINAL:	S: Selección M / D: Microfilmación y / o Digitalización CT: Conservación total E: Eliminación

Fecha de Actualización:	26/02/2025
-------------------------	------------