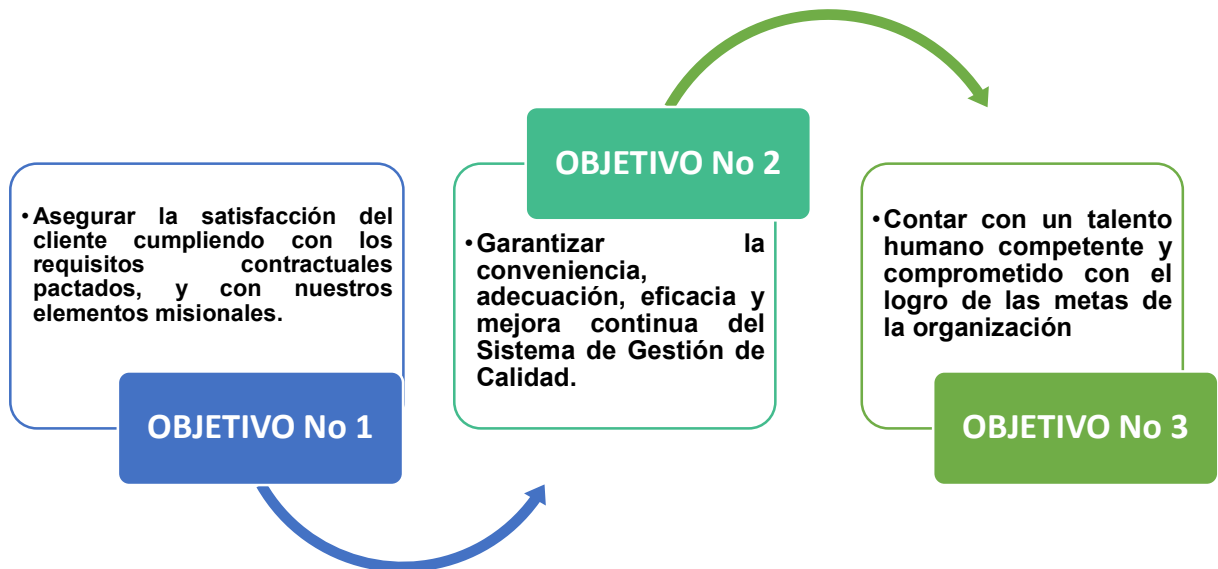
	Proceso o Subproceso: <b>DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN</b>	Código: <b>DP-DG-03</b>
	Nombre del documento: <b>OBJETIVOS DE CALIDAD</b>	Versión: <b>3.0</b>
		Fecha Aprobación: <b>28/02/2023</b>
		Páginas: <b>1 de 1</b>

## OBJETIVOS DE CALIDAD



La impresión y copia magnética de este documento se considera <COPIA NO CONTROLADA>



Colabora con la naturaleza... no imprimas este correo a menos que sea realmente necesario

## INDICADORES

### 1. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

**OBJETIVO:** Asegurar la satisfacción del cliente cumpliendo con los requisitos contractuales pactados, y con nuestros elementos misionales.

INDICADOR	INDICE	META	PERIODO	RESPONSABLE
Satisfacción de los clientes proceso de vacunación Salud Animal	$\frac{\# \text{ encuestas satisfactorias}}{\# \text{ encuestas realizadas}}$	90%	Por ciclo	Subdirección de Salud Animal
Satisfacción de los clientes proceso Fomento al Consumo	$\frac{\# \text{ encuestas satisfactorias}}{\# \text{ encuestas realizadas}}$	90%	Anual	Oficina de Promoción y divulgación
Satisfacción de los clientes del proceso recaudo de la Cuota de Fomento Ganadero y Lechero	$\frac{\# \text{ encuestas satisfactorias}}{\# \text{ encuestas realizadas}}$	90%	Anual	Subdirección de Recaudos y Cartera
Satisfacción de los clientes respuesta de las PQRS	$\frac{\# \text{ encuestas satisfactorias}}{\# \text{ encuestas realizadas}}$	90%	Semestral	Oficina de Planeación y Estudios Económicos

### 2. MEJORA CONTINUA

**OBJETIVO:** Garantizar la conveniencia, adecuación, eficacia y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad.

INDICADOR	INDICE	META	PERIODO	RESPONSABLE
Actualización Documentación Oficial SGC	$\frac{\# \text{ Documentos sin revisión } < 1 \text{ año}}{\# \text{ Total Documentos Oficiales SGC}}$	90%	Anual	Administrador SGC
Tratamiento de Acciones Correctivas y/o Preventivas	$\frac{\# \text{ Acciones cerradas periodo}}{\# \text{ Acciones abiertas periodo}}$	100%	Anual	Líderes de Procesos

La impresión y copia magnética de este documento se considera <COPIA NO CONTROLADA>



Colabora con la naturaleza... no imprimas este correo a menos que sea realmente necesario

Auditorías Internas de Calidad	Procesos Auditados periodo	100%	Anual	Jefe Oficina de Planeación y Estudios Económicos
	# Procesos incluidos en el programa de auditoria			

### 3. RECURSO HUMANO COMPETENTE

**OBJETIVO:** Contar con un talento humano competente y comprometido con el logro de las metas de la organización

INDICADOR	INDICE	META	PERIODO	RESPONSABLE
Evaluación de desempeño	Porcentaje alcanzado	75%	Anual	Subdirector Gestión Humana
	Porcentaje esperado			
Ajuste al manual de perfiles por ajustes en los procedimientos	# de Ajustes Realizados	90%	Anual	Subdirector Gestión Humana
	# de Ajustes identificados			
Ejecución Programa de Capacitación	# capacitaciones ejecutadas	80%	Anual	Subdirector Gestión Humana
	# capacitaciones programadas			
Ejecución Programa de Bienestar	# capacitaciones ejecutadas	80%	Trimestral	Subdirector Gestión Humana
	# capacitaciones programadas			
Nivel de satisfacción de actividades de bienestar	Evaluación de satisfacción con escala de 1 a 5	4.5	Trimestral	Subdirector Gestión Humana
Eficacia de la capacitación	# evaluaciones aprobadas	80%	Trimestral	Subdirector Gestión Humana
	# evaluaciones presentadas			

La impresión y copia magnética de este documento se considera <COPIA NO CONTROLADA>



Colabora con la naturaleza... no imprimas este correo a menos que sea realmente necesario