

Subdirección de Finanzas y Adquisiciones

Funciones del área

- 1 - Atender oportunamente todos los requerimientos de bienes y servicios de las distintas áreas de la organización.
- 2 - Garantizar el ejercicio razonable de los controles necesarios en el proceso de adquisición de bienes y servicios.
- 3 - Administrar los recursos financieros de la entidad de manera óptima, el propósito es que las áreas misionales obtengan de manera oportuna los recursos necesarios para cumplir los objetivos de la empresa brindar la información necesaria para el desarrollo de los planes y programas de la entidad.

Deberes del área

1. Atender los requerimientos cumpliendo los principios de calidad, oportunidad, eficiencia y razonabilidad.
2. Administrar el Almacén con el fin de llevar un registro de los ingresos, custodia, entrega y baja de elementos y/o bienes que son entregados a cada funcionario y en comodato a cada unidad de gestión responsable.
3. Responder por administración de la información financiera y presupuestal en condiciones de oportunidad y calidad requerida.
4. Responder por la consolidación y envío de informes que sobre rendición de cuentas financieras, rendición de cuentas sobre los programas de inversión a las diferentes entidades gubernamentales y de control confirme a las normas vigentes.

Ubicación

Bogotá, ClI 37 # 14-31 Edificio Piso 3

Horario de Atención al Público

Lunes a Viernes de 8:00 am-5:30 pm

AREA	FUNCIONARIO	CARGO	EXT	CORREO
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADQUISICIONES	OSCAR QUIROGA JIMENEZ	SUBDIRECTOR DE FINANZAS Y ADQUISICIONES	444	oscar.quiroga@fedegan-fng.org.co

Actualizado: 31 Marzo-2025
Fecha publicación: 11 Abril-2025