

	Proceso o Subproceso: Salud y Bienestar Animal	Código:	SA-P01-DG1
	Nombre del documento: Protocolo de limpieza y desinfección frente al Coronavirus (COVID-19)	Versión:	2.0

Protocolo de limpieza y desinfección frente al Coronavirus (Covid-19)

En atención a la declaración de emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional, a continuación, se presentan medidas específicas que el personal operativo del Programa Nacional de Erradicación de la Fiebre Aftosa debe implementar, para prevenir y disminuir el riesgo de contagio del COVID – 19, así como para desarrollar de manera adecuada las actividades laborales y familiares durante este periodo; según lo establecido en la resolución No 0000714 del 30 de Abril de 2020 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social, “por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo coronavirus COVID – 19 en desarrollo del ciclo de vacunación antiaftosa”.

Las medidas generales de bioseguridad corresponden a las indicadas en la Resolución 666 de 2020, “por medio de la cual se adoptó el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19”.

1. Objetivo

El presente documento tiene como objetivo, definir medidas y acciones de limpieza y desinfección con el fin de prevenir y controlar la aparición de casos del COVID19 en los programadores, vacunadores, médicos veterinarios y en el personal de los predios intervenidos durante el ciclo de vacunación, adicionales a las medidas generales previstas en la Resolución 666 de 2020

2. Medidas de limpieza y desinfección

- FEDEGAN – FNG asegura la dotación al personal operativo de un kit de seguridad que consta de tapabocas, guantes de carnaza, delantal plástico y gafas, que serán utilizados durante la jornada laboral.
- A todo el personal vacunador y programador, se asegura el abastecimiento de jabón de manos (líquido, antibacterial), gel antibacterial, toallas desechables, desinfectante, cepillo para limpiar y desinfectar calzado y superficies, bolsa para disposición de residuos.
- El Gremio y el Proyecto Local dispondrán de lavamanos, agua, jabón y toallas de papel desechables para el lavado de manos del personal de oficina y del personal operativo cuando ingrese por el biológico y papelería.
- El Gremio ubicará en cada Proyecto Local un lugar adecuado y seguro, canecas rotuladas para separar y aislar el material bioinseguro.

	Proceso o Subproceso: Salud y Bienestar Animal	Código:	SA-P01-DG1
	Nombre del documento: Protocolo de limpieza y desinfección frente al Coronavirus (COVID-19)	Versión:	2.0

3. Medidas durante los desplazamientos

- No deben utilizar medios masivos o servicio público de transporte para desplazarse a la vacunación, use su moto.
- Antes de salir de su casa, póngase los elementos de protección (tapabocas, gafas, entre otros)
- Evite hacer paradas en los trayectos, excepto los necesarios para proveerse de combustible o alguna revisión mecánica.
- Los vacunadores no deben recoger o transportar pasajeros en el recorrido hacia la finca y de regreso a casa.
- Al llegar al destino, salude con amabilidad conservando como mínimo dos metros de distancia con las demás personas, absténgase del contacto físico.
- No se debe saludar de mano, beso o abrazo.
- Acate las medidas de desinfección establecidas al lugar donde se presente, si no hay un protocolo establecido, deje su vehículo a la entrada.
- Al finalizar la visita, siga las pautas de lavado y desinfección de manos y realice un lavado a las suelas de su calzado.

4. Medidas en el Proyecto Local

- Sea amable y cordial, manteniendo la distancia establecida de mínimo dos metros de distancia, no se debe saludar de mano, beso o abrazo.
- Para desplazarse a las oficinas del proyecto use ropa limpia al inicio de cada jornada, asegúrese de llevar elementos de protección (tapabocas, gafas, cachucha), kit de desinfección (jabón líquido y desinfectante) y mujeres con cabello recogido.
- En la oficina use los elementos de protección personal como, tapabocas y guantes
- Es responsabilidad de cada persona, realizar desinfección de sus elementos de trabajo de uso frecuente como celulares y esferos, usando alcohol.
- Mantenga el distanciamiento social y físico con el personal operativo y visitantes.
- Lleve sus propios alimentos y bebidas para la jornada de trabajo.
- Limpie las puertas y el volante del vehículo con frecuencia y después lávese las manos.
- Verifique el estado de higiene y limpieza de los insumos para la campaña de vacunación.
- Al entregar o recibir papelería, lávese las manos.
- Al llegar a la oficina del Proyecto Local (PL) para recibir la vacuna, asegúrese de esperar su turno, evite el contacto directo, guardando una distancia de 2 metros con las personas que se encuentren en la fila. Por ningún motivo se retire el tapabocas mientras conversa.

	Proceso o Subproceso: Salud y Bienestar Animal	Código:	SA-P01-DG1
	Nombre del documento: Protocolo de limpieza y desinfección frente al Coronavirus (COVID-19)	Versión:	2.0

5. Medidas durante las labores operativas en el predio ganadero

- En el predio o finca se debe garantizar el distanciamiento físico de mínimo dos metros entre el vacunador y las personas que acompañen la vacunación.
- El vacunador y quienes acompañen la vacunación deben usar tapabocas.
- El vacunador al ingreso al predio y una vez salga de este debe lavarse las manos, repitiendo esta actividad en cada predio que visite.
- Limpie y desinfecte los equipos y elementos que manipule durante la vacunación, tales como termos de transporte de biológico, jeringas, sogas o manilas.
- Durante la vacunación se recomienda no tocarse la cara, y si tiene que hacerlo debe lavarse las manos antes y después.
- Use según las instrucciones el Kit de vacunación: tapabocas, guantes de látex (opcional), overol desechable o delantal plástico, biológico, jeringas, agujas, gel desinfectante de manos, jabón o detergente, toallas de papel, guardián para las agujas, bolsa roja (bolsa plástica) para los elementos desechables.
- El personal vacunador no debe ingresar a la vivienda del predio.
- El personal vacunador debe llevar su almuerzo y otros alimentos, almacenándolos de forma segura para evitar su contaminación o alteración, que puedan afectar su salud.
- Antes de iniciar la jornada diaria, al salir de cada predio y al finalizar la jornada diaria de trabajo se deben limpiar y desinfectar las superficies de los vehículos, como manijas, cinturón de seguridad manubrios de la moto o bicicleta entre otros.
- No se deben compartir los elementos de seguridad como guantes, delantal plástico, overol, tapabocas, casco entre otros
- No se debe compartir elementos personales ni de trabajo como el celular, DMC, esfero, lápiz, tabla de apoyo, entre otros; si llega a compartir alguno de estos elementos debe realizar su desinfección de forma inmediata.
- Los vacunadores deben hidratarse y usar protector solar.
- Antes de salir y de regreso su casa o lugar de alojamiento, lávese las manos.

6. Medidas a tomar en el regreso a casa

- Antes de ingresar a su casa, limpie y desinfecte su calzado, y déjelo a la entrada o de ser posible afuera.
- Desinfecte los elementos que traiga, tales como funda de la nevera, bolso, llaves, celular, con alcohol con un atomizador
- Cámbiese la ropa que trae de la calle y déjela en remojo con agua y jabón detergente.
- Lávese las manos inmediatamente con agua y jabón antes de tener contacto con los miembros de su familia.
- Separe y asigne platos, vasos y cubiertos a cada integrante de su grupo familiar.
- No comparta alimentos con los integrantes de su núcleo familiar, aun estando sanos.

	Proceso o Subproceso: Salud y Bienestar Animal	Código:	SA-P01-DG1
	Nombre del documento: Protocolo de limpieza y desinfección frente al Coronavirus (COVID-19)	Versión:	2.0

- Desinfecte los utensilios como platos, vasos y cubiertos con abundante jabón y agua caliente
- Dentro del entorno familiar evitar las visitas.
- Continuar con labores rigurosas de aseo, limpieza y desinfección en todos los lugares de mayor contacto físico (chapas de las puertas, manija de la nevera, citófono, celulares, interruptores, entre otros).
- Desinfección especial de la lavadora, cada vez que se utilice con las prendas de la persona que sea designada para salir a la calle.
- Cada vez que saque a la mascota e ingrese nuevamente a su hogar se le deben lavar y secar muy bien sus patitas y hocico.

7. Medidas generales

- Si presenta tos o va a estornudar, cúbrase la boca y la nariz con el codo o un pañuelo desechable.
- Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca si las manos no están limpias.
- Realice actividad física en periodos cortos y consuma suficiente agua durante el día.
- Recuerde que si convive con adultos mayores o con personas con condiciones de salud vulnerables debe extremar las medidas de bioseguridad mencionadas e informar a su Jefe Inmediato de esta situación.
- Si evidencia algún cambio en sus condiciones de salud o de algún miembro de su familia, relacionados con sintomatología respiratoria (síntoma de resfriado, fiebre, tos, dificultad para respirar, dolores musculares y debilidad física, o si ha estado en contacto con alguna persona diagnosticado con el virus) informe inmediatamente al Profesional del Proyecto Local para el seguimiento y acompañamiento necesario.

8. Uso del Kit de bioseguridad

- **Tapabocas:** Tapabocas lavable: realice el lavado y desinfección de este cada vez que ingrese al predio, recuerde realizar el lavado todos los días y cada vez que vaya a ingresar a un nuevo predio. Este tapabocas se debe lavar con abundante jabón todas las noches y posteriormente plancharlo, con el fin de eliminar toda posibilidad al virus.
- Si el tapabocas es desechable puede realizar la desinfección por medio de aspersión durante el día y desecharlo al final de la jornada
- **Guantes de carnaza:** Usados durante el proceso de vacunación.

	Proceso o Subproceso: Salud y Bienestar Animal	Código:	SA-P01-DG1
	Nombre del documento: Protocolo de limpieza y desinfección frente al Coronavirus (COVID-19)	Versión:	2.0

- Realice la desinfección por medio de aspersión con el desinfectante cada vez que ingrese al predio; si en el predio dura más de dos horas realice de nuevo la desinfección.
- **Guantes de látex o nitrilo:** Se usan de manera posterior al lavado de manos después de realizar la vacunación y cuando esté realizando el desplazamiento a los predios, a la casa o al proyecto local.
- Puede lavarlos con agua y jabón o por medio de aspersión con el desinfectante cada vez que ingrese al predio, si en el predio dura más de dos horas realice la desinfección de nuevo y deséchelos al final de la jornada.
Cuando no es posible su uso, se debe acoger al lavado de manos, según las directrices del Ministerio de Salud.
- **Botas:** realice lavado con jabón, cepillo y desinfección cada vez que ingrese al predio. Al terminar la jornada laboral realice el mismo procedimiento, para dejarlas limpias antes de iniciar la próxima jornada.
- **Delantal Plástico:** realice lavado, cepillado y desinfección cada vez que termine la actividad de vacunación. Desinfecte antes de ingresar a predio.
- Al terminar la jornada laboral realice el mismo procedimiento, para dejarlo limpio antes de iniciar la próxima jornada.
- **Alcohol o Desinfectante:** reenváselo en frascos para poder utilizarlo durante la jornada.
- **Jabón Líquido:** reenváselo en frascos para poder utilizarlo durante la jornada
- **Cepillos para lavado de termo, botas y peto:** Para realizar la limpieza, cada vez que ingrese y salga de un predio y lavar los implementos todos los días con agua y jabón
- **Toallas desechables de papel:** para el correcto secado de manos y limpieza del DMC, celular y otros implementos de uso personal.
- **Bolsa roja:** para disposición de elementos desechables (toallas desechables, tapabocas) durante el trabajo operativo.
 - Debe ser usada por programadores y vacunadores para depositar los elementos desechables y cambiada diariamente.
 - El personal que va todos los días al PL la entrega diariamente en la oficina.
 - Cuando no va diariamente al PL, mantenga en su casa un sitio donde usted ubique: La bolsa para los frascos vacíos, el guardián o botella de plástico para las agujas dañadas y una bolsa para disposición de bolsas rojas con elementos desechables. Cuando se movilice al PL debe llevar el material de desecho, para que sea entregado a las empresas contratadas para disposición final del material.
 - Está prohibido dejar material desechable en el predio o en el camino
 - Debido a las actuales circunstancias, en algunas zonas no es posible adquirir las bolsas rojas, en caso tal, el personal debe llevar una bolsa plástica de cualquier color, que permita dar una disposición final al material desechable.