

개인정보처리방침

한국자산매입(이하 “회사”)는 「개인정보보호법」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」(이하 “정보통신망법”) 등 관련 법령상의 개인정보 보호규정을 준수하며, 「개인정보보호법」에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다. 본 개인정보처리방침은 “회사”가 제공하는 헛지헛지 서비스에 적용되며, 개인정보 처리방침과 서비스 이용약관의 개인정보 관련한 내용의 경우, 서비스 이용약관이 우선 순위를 갖습니다.

제1조 (개인정보의 수집 및 이용 목적)

“회사”는 서비스의 원활한 제공을 위하여 개인 정보를 수집합니다. 회원은 “회사”의 개인정보 수집에 대해 동의하지 않거나 개인정보를 기재하지 않음으로써 이를 거부할 수 있으나, 이 경우 회원에게 제공되는 서비스가 제한될 수 있습니다.

수집시기	구분	수집항목
회원가입 시	필수	이름, 전화번호, SNS 계정 연동 정보
회원정보 수정 시	필수	CI/DI(전화번호 수정 시 본인인증)
SNS 계정 연동	필수	해당 SNS 계정 연동 정보(이름, 전화번호)(카카오, 네이버, 구글, 페이스북, 애플)
약정체결 시	필수	이름, 전화번호, 생년월일, 성별, 주소, 결제 정보, CI/DI 정보
	선택	이메일, 추가 전화번호
약정체결 후	필수	신분증, 분양계약서 촬영 사진 파일
권리행사 시	필수	신분증, 분양계약서, 취득등록세/부가가치세 납부/환급영수증

수집한 개인정보는 다음과 같은 목적으로 사용됩니다. 수집하고 있는 개인 정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

수집목적	수집항목
개인 식별(본인인증)	이름, 전화번호, CI/DI ※ CI : 본인확인기관에서 부여하는 개인식별정보 ※ DI : 실명인증서비스 업체마다 부여하는 사용자 고유번호
약정체결	이름, 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 결제 정보, 이메일(선택), 추가 전화번호(선택)
유효약정 식별	신분증 촬영 사진 파일, 분양계약서 촬영 사진 파일
권리행사 시	(대면 계약) 신분증, 분양계약서, 취득등록세/부가가치세 영수증 등

제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

“회사”는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·

이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

1. 약관 및 정책에 따라 서비스 이용의 혼선, 부정 이용방지, 불법적 사용자에 대한 관련 기관 수사협조를 위하여 회원탈퇴 후 1년간 개인정보를 보존하며, 이 기간이 경과한 후에 삭제합니다.
2. 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」 등 관련 법령의 규정에 따라 거래 관계 확인을 위해 개인정보를 일정기간 보유합니다.

법령	항목	보존기간
전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	5 년
	대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5 년
	소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3 년
통신비밀보호법	웹사이트 방문기록	3 년
정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률	본인확인에 관한 기록	3 년

제3조 (개인정보의 제3자 제공)

“회사”는 원칙적으로 수집 및 이용목적 범위를 넘어 회원의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 원활한 서비스 제공을 위해 권리행사 시 부동산 중개, 관리 사업자, 입주자 사전점검 서비스 제공 업체 등(이하 참조)으로 회원의 개인정보제공(제3자 제공)이 필요합니다. 이 경우 관계 법령에서 요구하는 사항을 회원에게 안내하고 사전 동의를 구하겠습니다. 또한 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우 회원의 개인정보를 제공할 수 있습니다. 약정 체결 시 제3자 제공에 동의한 경우, 해당 서비스 제공 업체에 아래의 개인정보가 제공됩니다. 회원은 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 수 있고 언제든지 동의를 철회할 수 있으나, “회사”가 제공하는 서비스의 특성상 서비스의 이용이 제한될 수 있습니다.

제공 받는 자		제공목적	제공정보	보유 및 이용기간
서비스 제공 업체	SGI 서울보증, 메리츠화재보험 또는 기타 보증보험 업체(기타 보험업체 포함)	보증보험 인수 검토 및 화재보험 가입 등	이름, 전화번호, 주소	제공 완료 후 36 개월
	홈체크 또는 기타 사전점검 업체	입주자 사전점검 서비스		제공 완료 후 3 개월
	부동산매매업체	권리행사 (안심입주, 안심매도, 안심임대) 서비스		제공 완료 후 6 개월
	부동산임대업체			
	부동산신축판매업체			
	부동산중개업체			

제공 받는 자		제공목적	제공정보	보유 및 이용기간
	자산관리업체			
	금융업체			
	신탁업체			

제4조 (개인정보의 처리 위탁)

“회사”는 회원에게 서비스를 제공하는 데에 반드시 필요한 업무 중 일부를 외부 업체에게 위탁하여 수행하고 있습니다. 외부업체에게 업무 위탁 시 계약서 등을 통해서 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 비밀 유지, 제 3자 제공에 대한 금지, 사고 시의 책임 부담, 위탁기간, 처리 종료 후의 개인정보의 파기 의무 등을 규정하고, 이를 준수하도록 관리감독하고 있습니다. “회사”는 보다 나은 서비스의 제공을 위하여, 아래와 같은 업무를 외부 업체에 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁업무
채널코퍼레이션	채팅 상담 서비스 관리
키움페이	전자결제 대행
네이버페이 카카오페이	간편결제 대행
(주)KG 이니시스	휴대폰 본인인증, 연계정보(CI) 발급
NHN 클라우드	카카오톡 발송
메가존클라우드(주)	AWS 국내 클라우드 운영 및 관리
Google Cloud Platform	AI 분석 학습을 위한 클라우드 플랫폼 활용 국내 클라우드 운영 및 관리

제5조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

- “회사”는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 회원 탈퇴 등 개인정보가 불필요하거나 보유할 권원이 없게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령 또는 회사와의 개별 약정에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 파기절차

“회사”는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, “회사”의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

② 파기방법

“회사”는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

- 회원을 탈퇴하여 제 3 항에 따라 개인정보가 파기된 경우 회사는 이후 정보주체가 받을 수 있는 불이익(권리행사 알림을 받지 못하는 경우 등 포함)에 대하여 책임이 없습니다.

제6조 (정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- 회원은 “회사”에 대해 언제든지 “회사”가 처리하는 개인정보에 대해 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

- 제 1 항에 따른 권리 행사는 “회사”에 대해 「개인정보보호법」 시행규칙 별지 제 8 호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(fax) 등을 통하여 하실 수 있으며, “회사”는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 “회사”는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

- 회원은 웹사이트의 기능을 통해 자신의 개인정보를 조회·정정·삭제할 수 있습니다.

- 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 관련법령 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

제7조 (개인정보의 안전성 확보조치)

“회사”는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 정기적인 자체 감사 실시: 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
- 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육: 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- 내부관리계획의 수립 및 시행: 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책: “회사”는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
5. 개인정보의 암호화: 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지: 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1 년 이상 보관, 관리하고 있으며, 다만, 5 만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2 년이상 보관, 관리하고 있습니다. 또한, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
7. 개인정보에 대한 접근 제한: 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용: 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
9. 비인가자에 대한 출입 통제: 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제8조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1. “회사”는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - ① 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 - ② 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
 - ③ 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제9조 (개인정보 보호책임자에 관한 사항)

1. “회사”는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. “회사” 개인정보처리방침과 관련하여 의견이 있을 경우 연락을 주시면 접수 즉시 조치하고 처리결과를 알려 드리겠습니다. 개인정보관리 책임자와 담당자는 아래와 같습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

- 성명 : 김중구

- 직책 : 대표이사

- 연락처 : 1600-4285

▶ 개인정보보호 담당부서

- 부서명 : 플랫폼개발본부

- 담당자 : 이성호

- 연락처 : kap@kap.kr

※ 개인정보보호 담당부서에서 개인정보 열람청구 업무를 담당하고 있습니다.

2. 정보주체는 “회사”의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. “회사”는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

1. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

① 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

② 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

③ 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

④ 경찰청 : (국번없이) 182 (police.go.kr)

2. “회사”는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

- 연락처 : 1600-4285

제11조 (개인정보 처리방침 변경에 관한 사항)

개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

- 공고일자 : 2024 년 07 월 20 일

- 시행일자 : 2024 년 08 월 01 일