

三重県観光連盟多言語観光サイト改修委託業務  
企画提案コンペ参加仕様書

1 業務の目的

(公社)三重県観光連盟(以下「観光連盟」という。)では、多言語観光サイト「VISIT MIE」(<https://visitmie-japan.travel/en/>)を運営し、訪日旅行に関心を有し、インターネット上で旅行情報を収集する外国人に対して情報発信を行ってきた。

近年、スマートフォンによる情報収集が一般的になるなど、旅行者の情報収集の変化に対応し、三重県の魅力や観光コンテンツ、アクセス等の情報をより効果的に伝える必要があることから、トップページなどをリニューアルすることで、本県への旅行需要を喚起し、実際に本県を訪問・周遊する旅行者の増加に繋げる。

2 委託業務名

三重県観光連盟多言語観光サイト改修委託業務

3 契約期間

契約締結の日から令和7年3月31日まで

4 契約上限金額

6,001,600円(消費税及び地方消費税を含む。)

5 業務内容

別紙業務委託仕様書のとおり

6 参加条件

次に掲げる条件をすべて満たした者とします。

- (1) 観光連盟会員である者又は観光連盟会員になる意思のある者。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者でないこと。

7 企画提案者の参加意思表示

企画提案に参加を希望する者は、次のとおり申し込みをしてください。

(1) 提出書類

参加票(様式1-1又は1-2) 1部

\*会員の場合は様式1-1、非会員の場合は様式1-2を提出してください。

(2) 提出期限

令和6年11月15日(金)17時

(3) 提出方法

14の問い合わせ先に、電子メール、FAX、郵送又は持参により提出してください。

なお、持参以外による提出の場合は、電話で必ず到着を確認してください。

## 8 企画提案コンペに関する質問の提出及び回答

### (1) 質問の提出期限

令和6年11月18日（月）17時

### (2) 質問の提出方法

14の問い合わせ先に電子メールで提出してください。

なお、電子メール送信後、電話にて受理の確認を行ってください。

### (3) 質問に対する回答

質問に対する回答は、企画提案コンペに参加する者に電子メールにて提供します。（質問がない場合は提供しません。）

## 9 企画提案書等の提出

### (1) 提出資料 各8部（郵送又は持参の場合）

#### ア 企画提案書

A4版 片面20ページ以内

- ・提案書の内容については、「別紙委託仕様書 4 委託業務の内容」に沿った具体的な提案及びその趣旨、企業実績、実施体制、全体スケジュール等について記載してください。
- ・過去5年（2019年10月以降）の間に、本業務委託に類似する業務を実施した実績があれば、簡潔に記載すること。
- ・実施体制について記載するとともに、過去実績のうち今回の事業に類似したものがあれば、それを示すこと。
- ・令和6年12月の契約締結を前提に、令和6年12月から令和7年3月までのスケジュールを記載すること。
- ・業務の実施体制（組織・人員）を明記の上、責任者、担当者及びそのほか当該業務に関わるスタッフについては、実績や経験等も記載すること。
- ・その他、契約額の範囲内で、本事業目的の達成に必要な追加提案があれば記載すること。

#### イ 見積書

- ・一式で見積もるのではなく、項目ごとに提案し、計上してください。
- ・サイト作成にかかる諸経費も含めて計上してください。

### (2) 提出期限

令和6年11月22日（金）17時

### (3) 提出方法

14の問い合わせ先に、郵送、持参、又は電子メールにより提出してください。

※郵送する場合は一般書留郵便又は簡易書留郵便で、企画提案書等が（2）提出期限内に確実に届くか送付前に郵便局で確認してください。また、発送した後に、電話にて14の問い合わせ先に発送した旨の連絡をしてください。

※電子メール送付後、電話にて受付の確認を行ってください。

## 10 最優秀提案者の選定

### (1) 企画提案書等の審査

この参加仕様書に基づき提出された企画提案資料等については、別に設置する「三重県観光連盟多言語観光サイト改修委託業務最優秀提案者選定委員会（以下「最優秀提案者選定委員会」という。）」において審査のうえ、最優秀提案者を選定し、その提案を提出した者と委託契約を締結するものとします（契約は、見積書の提出により行います。）。なお、選定において、最低制限基準点（合計満点比60%）未満の提案は失格とします。また、この基準は一者提案となった場合も同様とします。

### (2) 審査基準

基準に示す項目ごとに優秀なものから「5・4・3・2・1」の5段階絶対評価を行い、項目ごとの配点に応じて得点を算出します。なお、「イ サイトの企画性」の項目については配点を2倍とします。基準については次とおりとします。

#### ア 適格性（事業理解・提案方針）

- ・事業の目的を理解し、仕様書に定める要件を全て満たしたうえで、目的達成のために的確な手法及び内容が提案されているか。
- ・リニューアル方針（コンテンツデザイン）に関する提案内容が分かりやすく、その理由が明確に示されているか。

#### イ サイトの企画性（比重配点×2）

- ・制作するサイトは実用的で分かりやすく、かつ本県の魅力を訴求するのに十分なデザインとなっているか。
- ・外国人旅行者に訴求する親和性の高いコンテンツが提案されているか。また、その理由が明確に示されているか。

#### ウ システムの企画性

- ・誰でも使いやすく、かつ分かりやすいCMSであるか。
- ・アクセスログに基づいた、観光マーケティングへの活用が見込める仕組みが提案されているか。

#### エ 実現可能性

- ・過去に当該業務に類似した業務を受注している等、ノウハウがあり、本事業の受託者として十分であるか。
- ・当該業務を行う上で適切な実施体制、スケジュールが提案されているか。

#### オ 経済合理性

- ・見積額及び積算内容・根拠は適切か。
- ・費用対効果の効果から事業予算額は効率的であるか。

### (3) プレゼンテーションの実施

最優秀選定委員会の審査にあたっては、以下のとおりプレゼンテーションを実施します。

ア 実施日

令和6年11月28日（木）

イ 時間

午前（詳細時間は別途連絡を行います。）

ウ 実施方法

オンライン（WEB 会議 ZOOM Meeting）

エ 説明者

3人までとします。

オ その他

- ・プレゼンテーションは、事前にご提出いただく企画提案書と見積書のみを使用し、説明をお願いします。  
\*画面共有などは行わないでください。
- ・提案者が多数の場合は、別に定める「三重県観光連盟多言語観光サイト改修委託業務企画提案コンペ優秀提案者選定委員会」で事前に書類審査を行い、優秀提案者を5者選定し（応募者が5者以下の場合は、これを省略。）、「最優秀提案者選定委員会」において当該優秀提案者によるプレゼンテーションを実施するものとします。  
\*提案者が多数の場合における事前の書類審査の結果（優秀提案者に選定か非選定かの結果）については、令和6年11月25日（月）までに通知します。

(4) 審査結果

最優秀提案者が決定した後に、各提案者に対して速やかに通知します。

11 契約方法に関する事項

- (1) 契約条項は、別途定める契約書のとおりとします。
- (2) 契約書は2通作成し、双方各1通保有するものとします。なお、契約金額は見積書に記載された金額の100分の110に相当する金額とし、契約金額の表示は消費額及び地方消費税を内書きで記載するものとします。

12 監督及び検査

契約条項の定めるところによるものとします。

13 留意事項

- (1) 受託者は何人に対しても、委託期間中又は委託期間終了後を問わず、業務上知りえた観光連盟業務の一切を漏らさないでください。
- (2) 業務の実施にあたっては、実施内容を観光連盟と協議しながら進めるものとします。
- (3) 仕様書に明示されていない事項でも、その履行上当然付帯する事項や必要な事項については、本件の委託範囲に含むものとします。

14 問い合わせ先

〒514-0009 三重県津市羽所町700番地 アスト津 2階  
公益社団法人三重県観光連盟 金丸

TEL 059-224-5904

FAX 059-224-5905

MAIL [mail@kankomie.or.jp](mailto:mail@kankomie.or.jp)