

令和8年度 SNS を活用したインバウンド誘客情報発信業務  
委託仕様書

1 業務の目的

訪日旅行における個人旅行者（FIT）の増加に対応し、海外から本県への更なる誘客を図るため、公益社団法人三重県観光連盟（以下、「観光連盟」という。）が運用する公式フェイスブックおよびインスタグラムを活用した情報発信を行い、本県の認知度向上と外国人観光客の誘客促進を図る。

2 委託業務名

令和8年度 SNS を活用したインバウンド誘客情報発信業務

3 委託期間

契約締結の日から令和9年3月25日まで

4 活用する SNS アカウントおよびターゲット

観光連盟が運営する以下の三重県公式アカウント（8種7言語のフェイスブックおよび4言語のインスタグラムの計11アカウント）を対象とする。

なお、中国語繁体字アカウントは台湾市場、タイ語アカウントはタイ市場における個人旅行者（FIT）層をターゲットとし、英語アカウントについてはターゲット市場やターゲット層を理由とともに企画提案書に記載すること。

（フェイスブックアカウント）

- ・英語（Travel Mie Japan）  
<http://www.facebook.com/travelmiejapan>
- ・中国語-繁体字（日本三重 旅行情報中心）  
<http://www.facebook.com/mietrip.tw>
- ・タイ語（เที่ยวสนุก "มิเอะ" เจแปน）  
<https://www.facebook.com/japantravelmie.th>
- ・韓国語（일본여행 미에로(三重路)）  
<https://www.facebook.com/japantravel.miero>
- ・フランス語（Voyage Mie Japon）  
<https://www.facebook.com/japantravelmie.fr>
- ・ドイツ語（Reise Mie Japan）  
<https://www.facebook.com/japantravelmie.de>
- ・スペイン語（Viajes Mie Japón）  
<https://www.facebook.com/japantravelmie.es>

（インスタグラムアカウント）

- ・英語（visitmie）  
<https://www.instagram.com/visitmie/>

- ・ 中国語-繁体字 (visitmie\_tw)  
[https://www.instagram.com/visitmie\\_tw/](https://www.instagram.com/visitmie_tw/)
- ・ タイ語 (visitmie\_th)  
[https://www.instagram.com/visitmie\\_th/](https://www.instagram.com/visitmie_th/)
- ・ 韓国語 ※令和 8 年度から新たにアカウントを開設

## 5 業務内容

### (1) 韓国語Instagramアカウントの開設支援

新たに開設する韓国語のInstagramアカウントについて、観光連盟と協議のうえ、アカウント名、アイコン、プロフィールなどを提案・設定すること。

### (2) 運用方針の策定

英語、中国語繁体字およびタイ語の 6 アカウントを対象に、アカウントが目指す姿（ビジョン）やターゲット層、投稿の方向性などを定めた運用方針を策定して提案し、観光連盟と協議のうえ決定すること。

### (3) 目標の設定

英語、中国語繁体字およびタイ語の 6 アカウントを対象に、「本県の認知度向上と外国人観光客の誘客促進」という業務の目的に対し、効果を適切に測定できる重要業績評価指標（KPI）の項目および目標値を設定すること。KPI はフォロワー数を必須とし、業務の目的を達成するために効果的な項目を複数設定すること。

なお、本業務にかかる「企画提案コンペ参加仕様書」に記載している「参加票」提出者には、令和 7 年度のデータを個別に提供することから、KPI 設定の参考とすること

【参考】英語、繁体字およびタイ語アカウントのフォロワー数の状況(2/28 時点)

アカウント名	フォロワー数
英語 F B	176,602 人
中国語-繁体字 F B	46,324 人
タイ語 F B	79,774 人
英語 I G	16,021 人
中国語-繁体字 I G	8,744 人
タイ語 I G	5,433 人
合 計	332,898 人

### (4) 公式アカウントによる情報発信

定期的実施する情報発信（以下、「定期投稿」という。）と委託者からの要請に基づく投稿（以下、「不定期投稿」という。）を行うこと。

#### ア 定期投稿の実施

英語、繁体字およびタイ語のアカウントについては、フィード、リールおよびリポストを組み合わせて月に 4 回以上投稿することとし、それ以外の言語については、フィード

とリールを組み合わせて月に2回以上投稿すること。

具体的な投稿の種類と組み合わせ、投稿回数を企画提案書に記載すること。

(定期投稿の種類と回数)

	言語	フィード	リール	リポスト	合計
フェイスブック	英語・繁体字・タイ語	月1回以上	月1回以上	月1回以上	月4回以上
	上記以外	月1回以上	月1回以上	-	月2回以上
インスタグラム	英語・繁体字・タイ語	月1回以上	月1回以上	月1回以上	月4回以上
	韓国語	月1回以上	月1回以上	-	月2回以上

(ア) 投稿に必要な画像や動画については、原則として受託者が制作すること。なお、観光連盟が保有し、かつ本事業に利用可能な観光スポット・施設等の写真画像は可能な限り提供する。

(イ) 英語、繁体字およびタイ語アカウントの投稿作成については、SNS 投稿実績を3年以上有する各言語のネイティブもしくは同等の能力を有する担当者を配置することとし、英語、繁体字およびタイ語アカウント以外の投稿については、英語の原稿を各言語に翻訳し、ネイティブチェックを行うこと。

(ウ) 投稿期間は令和8年6月から令和9年3月までの10カ月間とすること。また、令和9年3月には4、5月分の定期投稿を準備し、配信できる状態とすること。

(エ) リール投稿に必要な動画素材を収集するため、三重県内への独自取材を2回以上行うこと。なお、独自取材による投稿については、受託者において投稿に必要な申請や許諾、掲載確認を行うこと。

(オ) リール投稿には効果的な音楽や効果音、文字の挿入を行うこと。

(カ) リポストする投稿は日本語の投稿でも可とする。また、三重県内で撮影されたもので、季節感のあるフォトジェニックなものを使用すること。

(キ) 受託者は、リポストの投稿に必要な撮影投稿者への許可取得や著作権の確認等、必要な手続きの一切を行うこと。

(ク) 発信する内容は、ターゲットの特性を意識したものとし、訪日旅行者が実際に訪問できない場所や見ることが困難なコンテンツを避けること。

(ケ) 投稿には Google Map などのアクセス情報の他、ハッシュタグとして「#visitmie」や、その他情報の拡散に効果的と思われるハッシュタグを付して発信すること。

イ 不定期投稿の実施

定期投稿とは別に、委託者からの依頼に基づき、11 アカウントにおいて委託期間内に年間4回以上のフィード投稿（以下、「不定期投稿」という。）を行うこと。

(不定期投稿の種類と回数)

	言語	フィード	合計
フェイスブック	全言語	年4回以上	年4回以上
インスタグラム	全言語	年4回以上	年4回以上

- (ア) 不定期投稿に係る作業のうち、コンテンツ選定、日本語原稿の作成および写真素材の準備は委託者にて実施することとし、翻訳および投稿作業は受託者が実施すること。
- (イ) 英語、繁体字およびタイ語アカウントの不定期投稿作成については、SNS 投稿実績を 3 年以上有する各言語のネイティブもしくは同等の能力を有する担当者を配置することとし、英語、繁体字およびタイ語アカウント以外の投稿については、日本語の原稿を各言語に翻訳し、ネイティブチェックを行うこと。
- (ウ) 投稿には Google Map などのアクセス情報の他、ハッシュタグとして「#visitmie」や、その他情報の拡散に効果的と思われるハッシュタグを付して発信すること。

#### ウ アカウントの運営・管理（11 アカウント共通）

- (ア) 発信する情報については、事前に観光連盟と十分協議すること。
- (イ) 投稿する内容については、2 週間前までに観光連盟に日本語で作成した投稿（案）を提出し、承認を得ること。
- (ウ) 担当者が三重県の魅力を正しく理解して投稿を制作できるよう、必要に応じて補助を行う人材を配置すること。
- (エ) 投稿に寄せられたユーザーからのコメントやメッセージを確認し、必要に応じて 1 投稿について最大 5 件まで速やかに返信すること。なお、必要があれば回答内容について観光連盟と協議すること。また、ネガティブチェックを週に 1 回以上実施し、ネガティブと判断できるコメントや攻撃的なコメントを確認した場合には観光連盟に報告するとともに、攻撃的な内容が急増した場合は書き込みを停止するなど、適切な緊急対応措置を実施すること。

#### (5) KPI 達成のための施策実施

以下の 6 アカウントを対象に、「5 業務内容（3）目標の設定」で定めた目標を達成するための施策を実施すること。

##### (フェイスブックアカウント)

- ・英語 (Travel Mie Japan)
- ・中国語-繁体字 (日本三重 旅行情報中心)
- ・タイ語 (เที่ยวสนุก "มิเอะ" เจแปน)

##### (インスタグラムアカウント)

- ・英語 (visitmie)
- ・中国語-繁体字 (visitmie\_tw)
- ・タイ語 (visitmie\_th)

#### ア 広告の配信

- (ア) 効果的な広告手法の考え方や配信対象とする投稿、広告実施にかかる費用等について企画提案書および見積書に記載すること。
- (イ) 広告の配信は令和 8 年 6 月～令和 9 年 3 月に実施する投稿を対象とすること。
- (ウ) 広告配信にかかる費用は 1,000,000 円以上とすること。(運用にかかる費用、消費税および地方消費税を除く)。

#### イ KOC (Key Opinion Consumer) の活用等、その他の施策実施

KOCの活用を必須とし、その他、市場別投稿の制作・実施やKOL(Key Opinion Leader)の活用、UGCの活用、キャンペーンの実施など、効果的な施策を実施することとし、具体的な実施内容を企画提案書に記載すること。

#### (6) 月次報告書の作成と定期的なオンラインミーティングの実施

11 アカウントにかかる投稿ごとのリーチ数やエンゲージメント数等の基本的なデータに加え、「5 業務内容(3) 目標の設定」で設定した目標の進捗等を整理し、毎月の結果を翌月10日(10日が休日に当たる場合は翌営業日)までに電子データで月次レポートを作成し提出すること。なお、令和9年2月分の月次報告書(令和9年3月10日までに提出)は不要とする。

また、作成した月次報告書を元に、観光連盟とのオンラインミーティングを2カ月に1回以上開催し、目標の達成や改善に向けた施策を提案すること。

#### 6 委託経費及び支払い条件等

(1) 委託費は、委託業務が完了し、履行確認が行われた後に支払うものとする。

(2) 受託者が、委託契約の内容又はこれに付した条件に違反した場合は、契約の一部又は全部を解除し、委託費の支払い停止若しくはすでに支払った委託費の額の一部又は全部を観光連盟に返還する。また、上記により契約を解除した場合は、損害賠償又は違約金を求める場合がある。

#### 7 実績報告書等の提出

委託業務が完了したときは、次のとおり委託業務完了報告書を観光連盟に提出すること。

(1) 報告期限：令和9年3月25日(木)

(2) 記載事項

ア 委託名

イ 契約金額

ウ 契約日、契約期間

エ 完成年月日

オ 実施した業務概要

カ その他、事業実施の説明に必要な書類

#### 8 その他業務実施上の条件

(1) 関係法令の順守

受託者は、関係法令を遵守すること。

(2) 業務の一括再委託の禁止

受託者は、観光連盟の承認を得ないで委託事業の全部又は一部を第三者に委託してはならない。ただし、あらかじめ再委託の相手方の住所、氏名、再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び再委託の金額等について記載した書面を観光連盟に提出し、観光連盟の承認を得た場合はこの限りではない。再委託の内容を変更しようとするときも同様とする。

### (3) 個人情報の保護

受託者が本事業を行うにあたって個人情報を取り扱う場合には、別記「個人情報の取扱いに関する特記事項」に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止、その他個人情報の保護に努めること。

### (4) 守秘義務

受託者は、本業務を行うにあたり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、または自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。

### (5) 成果物の所有権

本業務により発生した成果物の所有権は、引き渡し完了したときに観光連盟に移転するものとし、成果物のうち新規に発生した著作物の著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利で、第27条及び第28条に定める権利を含む。以下「著作権」という。）及び成果物のうち委託者又は受託者が受託業務の従前から著作権を有する著作物の翻案等により発生した二次的著作物の著作権は、委託料の支払いが完了したときをもって観光連盟に譲渡されるものとする。また、受託者は著作権を譲渡した著作物に関して、著作人格権を行使しないものとする。

### (6) 不当介入に係る通報等の義務及び義務を怠った場合の措置

受託者は、業務の履行に当たって暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等（以下「暴力団等」という。）による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。

ア 断固として不当介入を拒否すること。

イ 警察に通報するとともに、捜査上必要な協力をすること。

ウ 観光連盟に報告すること。

エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより業務に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合、観光連盟と協議を行うこと。

### (7) その他

委託仕様書に定めのない事項については、その都度、双方で協議のうえ決定する。

## 別記

### 個人情報の取扱いに関する特記事項

#### (基本的事項)

第1条 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適切に取り扱わなければならない。

#### (秘密の保持)

第2条 乙は、この契約による事務に関して知ることができた個人情報を甲の承諾なしに他人に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

#### (責任体制の整備)

第3条 乙は、個人情報の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

#### (収集の制限)

第4条 乙は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、事務の目的を明確にするとともに、事務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

2 乙は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、甲が指示した場合を除き、本人から収集しなければならない。

#### (利用及び提供の制限)

第5条 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報を契約の目的以外の目的のために利用し、又は第三者に提供してはならない。

#### (教育の実施)

第6条 乙は、この契約による事務に従事している者に対して、在職中及び退職後において、その事務に関して知ることができた個人情報を他に漏らしてはならないこと、契約の目的以外の目的に使用してはならないこと及び個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）（以下「個人情報保護法」という。）第66条第2項及び第67条、個人情報保護法に定める罰則規定並びに本特記事項において従事者が遵守すべき事項、その他この契約による業務の適切な履行に必要な事項について、教育及び研修をしなければならない。

#### (派遣労働者等の利用時の措置)

第7条 乙は、この契約による事務を派遣労働者、契約社員その他の正社員以外の労働者に行わせる場合は、正社員以外の労働者についての労働派遣契約書において個人情報の取扱いを明示する等、正社員以外の労働者にこの契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。

2 乙は、甲に対して、正社員以外の労働者による個人情報の処理に関する結果について責任を負うものとする。

(再委託の禁止)

第8条 乙は、この契約による事務を行うための個人情報の処理は、自ら行うものとし、甲が承諾した場合を除き、第三者にその処理を委託してはならない。

2 乙は、個人情報の処理を再委託する場合又は再委託の内容を変更する場合は、あらかじめ次の各号に規定する項目を記載した書面を甲に提出して前項の承諾を得なければならない。

- 一 再委託する業務の内容
- 二 再委託の相手方
- 三 再委託の期間
- 四 再委託が必要な理由
- 五 再委託先の責任体制等
- 六 再委託先の相手方の監督方法
- 七 その他甲が必要と認める事項

3 乙は、前項の内容を変更する場合は、事前に書面により甲に報告しなければならない。

4 乙は、再委託を行った場合、再委託の相手方にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、乙と再委託の相手方との契約内容にかかわらず、甲に対して、再委託の相手方による個人情報の処理及びその結果について責任を負うものとする。

5 乙は、再委託を行った場合、その履行状況を管理・監督するとともに、甲の求めに応じて、管理・監督の状況を甲に対して適宜報告しなければならない。

(個人情報の適正管理)

第9条 乙は、この契約による事務を行うために利用する個人情報を保持している間は、次の各号の定めるところにより、個人情報の管理を行わなければならない。

- 一 施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室管理可能な保管室で厳重に個人情報を保管すること。
- 二 甲が指定した場所へ持ち出す場合を除き、個人情報を定められた場所から持ち出さないこと。
- 三 個人情報を電子データで持ち出す場合は、電子データの暗号化処理又はこれと同等以上の保護措置を施すこと。
- 四 甲から引き渡された個人情報を甲の指示又は承諾を得ることなく複製又は複写しないこと。
- 五 個人情報を電子データで保管する場合、当該データが記録された媒体及びそのバックアップの保管状況並びに記録されたデータの正確性について、定期的に点検すること。

(個人情報の返還、廃棄又は消去)

第10条 乙は、この契約による事務を処理するために保有した個人情報について、事務完了後、甲の指示に基づいて個人情報を返還、廃棄又は消去しなければならない。

2 乙は、第1項の個人情報を廃棄する場合、記録媒体を物理的に破壊する等当該個人情報が判読、復元できないように確実な方法で廃棄しなければならない。

3 乙は、パソコン等に記録された第1項の個人情報を消去する場合、データ消去用ソフトウェアを使用し、通常の方法では当該個人情報が判読、復元できないように確実に消去しなければならない。

4 乙は、廃棄又は消去に際し、甲から立会いを求められた場合は、これに応じなければならない。

(点検の実施)

第 11 条 乙は、甲から個人情報の取扱いの状況について報告を求められた場合は、個人情報の取扱いに関する点検を実施し、直ちに甲に報告しなければならない。

(検査及び立入調査)

第 12 条 甲は、本委託業務に係る個人情報の取扱いについて、本特記事項に基づき必要な措置が講じられているかどうか検証及び確認するため、乙及び再委託先に対して検査を行うことができる。

2 甲は、前項の目的を達するため、乙が個人情報を取扱う場所を立入調査することができるものとし、乙に対して必要な情報を求め、又はこの契約による事務の執行に関して必要な指示をすることができる。

(事故発生時の対応)

第 13 条 乙は、この契約による事務の処理に関して個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、その事故の発生に係る帰責の有無に関わらず、直ちに甲に対して、当該事故に関わる個人情報の内容、件数、事故の発生場所、発生状況を書面により報告し、甲の指示に従わなければならない。

2 乙は、甲と協議のうえ、二次被害の防止、類似事案の発生回避等の観点から、可能な限り当該漏えい等に係る事実関係、発生原因及び再発防止策の公表に努めなければならない。

(契約の解除)

第 14 条 甲は、乙が本特記事項に定める義務を履行しない場合及び個人情報保護法に違反した場合は、この契約による業務の全部又は一部を解除することができる。

2 乙は、前項の規定による契約の解除により損害を受けた場合においても、甲に対して、その損害の賠償を請求することはできないものとする。

(損害賠償)

第 15 条 乙の故意又は過失を問わず、乙が本特記事項の内容に違反し、又は怠ったことにより、甲に対する損害を発生させた場合は、乙は、甲に対して、その損害を賠償しなければならない。