Protokoll Samrådsmöte med anvisningsansvarig på SISAB.  
Berörda anvisningar: VVS, kyla, byggnadssimulering och märksystem.

Mötesnummer: X

2022-xx-xx

|  |
| --- |
| Projektnamn:  Skola, populärnamn: |
| Kontraktsnummer - Projektnummer: |
| Fastighetsbeteckning: |
|  |
|  |

Närvarande

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | Roll | Företag |
| Magnus Härdling | Specialist och Anvisningsansvarig | SISAB |
| Oskar Edqvist | Specialist och Anvisningsansvarig | SISAB |
| X | Konsult | X |
| X | Projektledare | X |
| X | Projekteringsledare | X |

Distribueras till de närvarande samt till

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | Roll | Företag |
| X | Projektansvarig | X |
|  |  |  |

Första siffran betecknar mötesnumret och andra siffran är rubrikens nummer.  
Siffror under respektive rubrik är punktens löpnummer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ansvar |
| 1 | Nästa möte Nästa möte är, tid och plats. Kommande möten |  |
|  |  |  |
| 2 | Föregående protokoll *Kvarstående punkter står kvar under respektive rubrik. När punkten är klarlagd görs den genomstruken och tas bort i nästkommande protokoll. Föregående protokoll godkändes utan anmärkning alternativ godkändes med följande ändringar* |  |
|  |  |  |
| 3 | Orientering i projektet |  |
|  | Vad har initierat uppdraget? Vad är ert uppdrag? |  |
|  | Skede:  Tidplan för skedet:  Huvudtidplan för projektet: |  |
|  | Projektägare/förvaltare:  Projektansvarig:  Projektledare:  Projekteringsledare: |  |
|  |  |  |
| 4 | Projekteringsanvisningar |  |
|  | Gällande anvisning/-ar för skedet och projektet:  XX-anvisning utgåva nr XX  XX-anvisning utgåva nr XX |  |
|  | Följer handlingarna projekteringsanvisningar och kravställande teknikdokument? |  |
|  | Om nej på ovan fråga, är avsteg dokumenterade och kommunicerade via avstegsblankett med motivering?  Ev. avsteg presenteras av projekterande konsult:  Avsteg nrX:  Avsteg nrX:  Förslag till avstegsbeslut ska delges PA och PL. |  |
|  |  |  |
| 5 | Egenkontroll |  |
|  | Egenkontrollplan/checklista redovisas |  |
|  |  |  |
| 6 | Övriga förutsättningar |  |
|  | Utförda inventeringar av system mm: |  |
|  | Status övriga installationer, avgränsning enligt uppdrag: Bedöms projektet/uppdraget ha rätt omfattning avhängigt utförda inventeringar? |  |
|  | Granskning: av tredje part, utförd, planerad? |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7 | Energi och klimat |  |
|  | Klimatberäkning:  Behov av kyla?  Beaktat värmebölja?  Kravställare Inneklimat: Arbetsmiljöverket, folkhälsomyndighet, stadens krav, BBR och miljöbyggnad. |  |
|  | Energieffektivisering vid större ombyggnader så att köpt energi minskar? |  |
|  |  |  |
| 8 | Arbetsmiljöfrågor |  |
|  | Arbetsplatsens utformning:  T.ex. framkomlighet,  byte av komponenter UC/Fläktrum |  |
|  |  |  |
| **9** | Rörsystem |  |
|  | Förläggning av rör, åtkomlighet, schakt |  |
|  |  |  |
| **10** | Tappvattensystem |  |
|  | Prognosticerad nyttoavgift: mätarstorlek och förbrukning? |  |
|  | Säkervatten? |  |
|  | Risker: legionella, återströmning, temperatur VV/VVC |  |
|  | Risker: läckage, utformning av system? |  |
|  | Systemutformning för avstängning av tappvatten?  För Förskola:  För Skola: |  |
|  |  |  |
| **11** | Avloppsvattensystem |  |
|  | Dagvatten, se markanvisning och avstämning anvisningsansvarig mark |  |
|  | LOD |  |
|  | Spillvatten |  |
|  | Fettavskiljare, kombitank matavfall? *(Se rumsbaserade frågor längre ned)* |  |
|  | Placering avluftning?  Vid användning av ursprungligt läge, stämt av ev. klagomål.  Arbetsmiljö: avstånd för tömning, ev. hinder? |  |
|  |  |  |
| 12 | Kylsystem |  |
|  | Vald systemlösning? |  |
|  | Se även ”Energi och klimat ovan” |  |
|  |  |  |
| **13** | Värmesystem |  |
|  | Systemval:  Förutsättningar: Ekonomiska, tekniska |  |
|  | Redovisning systembyggnad, genomgång av schema. Indelning av system:  Separering, tryck, auktoritet och temperatur. |  |
|  |  |  |
| **15** | **Apparater i rörsystem** |  |
|  | Avfallstank\*: egen luftningsledning |  |
|  | Matavfallskvarnar\*: vattenpåfyllning, rör, fall |  |
|  | *\*Se rumsbaserade frågor längre ned* |  |
|  |  |  |
|  | **Ventiler, shuntgrupper** |  |
|  | Typer (se fråga om system ovan) |  |
|  | Shuntar, ventiler placering åtkomlighet |  |
|  | Placering/avstånd map styr |  |
|  |  |  |
|  | **Avluftare och smutsavskiljare** |  |
|  | Hur löses toppavluftning |  |
|  | Avskiljning bundet syre |  |
|  |  |  |
|  | **Radiatorer** |  |
|  | Byte eller behåll?  Status, teknisk livslängd? |  |
|  | Utsatta läge montage, montagehöjd? |  |
|  |  |  |
|  | **Tvättställ och tvättrännor** |  |
|  | **Klosetter** |  |
|  | **Diskbänk, tvättbänk, utslagsbackar** |  |
|  | **Blandare och tappventiler** |  |
|  |  |  |
| **16** | **Isolering** |  |
|  |  |  |
| **17** | **Luftbehandlingssystem** |  |
|  | Systembyggnad generellt, genomgång t.ex. schema |  |
|  | Jmf kravställande teknikdokument |  |
|  | Luftflöden i enlighet med ”Minimikrav på luftväxling” |  |
|  | Förkommer ventilerade golv eller krypgrund? |  |
|  | Förekommer Centralutrustningsrum? |  |
|  |  |  |
|  | Personbelastning: Dimensionerande personbelastning ska framgå av A-ritning, säkerställt? |  |
|  | Schakt och huvudkanaler dimensionering? |  |
|  | Finns dragskåp? Hur är systemet i så fall utfört? |  |
|  | Förekommer giftskåp i prep. rum? |  |
|  | Förekommer torkskåp? |  |
|  |  |  |
|  | **Fläktrum** |  |
|  | Vid ombyggnad av lokaler: bef. aggregat status, utbyte?  Fläkttyp, platsbehov  Ombyggnad av aggregat rekommenderas ej  Ej byta från sugande till tryckande fläktar. |  |
|  | Uteluftintag placering |  |
|  |  |  |
| **18** | **Luftbehandlingsaggregat** |  |
|  | Typ av aggregat map återvinning\* |  |
|  | SFP? |  |
|  | Tillgänglig tryckuppsättning? |  |
|  | Tillgänglig tryckuppsättning beräknad, finns marginal? |  |
|  | \*Diskussion mha kravställande teknikdokument. |  |
|  |  |  |
| **19** | **Komponenter i ventilationssystem** |  |
|  | **Motorspjäll och brandgasspjäll** |  |
|  |  |  |
|  | **Luftdon** |  |
|  | Typ, |  |
|  | Kök: imkåpor, val av kåptyp? |  |
|  |  |  |
|  | **Ventilationskanaler** |  |
|  | Inbyggda? Synliga, motiv? Rensbarhet? |  |
|  | Vilken är högsta hastighet i kanalsystem? |  |
|  |  |  |
| **20** | **Redovisning och beräkning** |  |
|  | Hur har små vätskeflöden redovisats? |  |
|  | Vad är det för KVS värde på en radiatorventil för en radiator med liten effekt? |  |
|  |  |  |
| **21** | **Märkning och skyltning** |  |
|  | Arbeta in tillämpliga delar i beskrivning, komplettera med AMA-kod. |  |
|  | Hur har komponenter benämnts i förhållande till vad de betjänar och var de står? |  |
|  |  |  |
| **22** | **Samordning med övriga discipliner** |  |
|  | Tex: A, Styr, EL, K |  |
|  |  |  |
| **23** | **Rumsbaserade frågeställningar** |  |
|  | ***Kök:*** |  |
|  | Hur många portioner är köket dimensionerat för? |  |
|  | *Fettavskiljare* |  |
|  | *Luftflöde/kvm* |  |
|  | *Matavfallstank* |  |
|  | *Status nuvarande maskinpark? Plan för demontering/förvaring/återmontering?* |  |
|  | *Befintligt kök. Har det tillkommit maskiner över tid utan anpassning av ventilationen?* |  |
|  |  |  |
|  | ***Specialsalar: NO salar, slöjd*** |  |
|  | *Redovisning av lösning för nödduschar och ögonduschar, giftskåp, dragskåp* |  |
|  |  |  |
|  | *Träslöjd: nöddusch, ögondusch, spånsug, ventilerat gasolskåp, ventilerat lödrum, luftrenande filter i träslöjdssal* |  |
|  | *Textilslöjd: mikrofilter för tygdammuppsamling* |  |
|  |  |  |
| **24** | Kökskyla |  |
|  | Är planering utförd, finns plats för placering av utrustning, KMK/ gaskylare etc. |  |
|  | Är systembyggnad efter byggnadstyp? |  |
|  | Uppfylls redundans i system? dvs uppdelning i olika system (se schema) |  |
|  | Finns borrhål? Kan dessa i så fall utnyttjas för kondensorvärme? |  |
|  | Redovisas schema som visar systemindelning och effekter |  |
|  | Köldmedia, GWP tal |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **25** | **Information** |  |
|  | ***Utredningar*** |  |
|  | Om utredningar innehåller förslag som ej följer projekteringsanvisningar eller kravställande teknikdokument. Så ska det klart framgå att det är konsultens egna förslag. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Beskrivningar |  |
|  | Redovisa att beskrivningen utvisar vilken projekteringsutgåva som använts. Gäller samtliga anvisningar även märkanvisning.  Hänvisa inte till en projekteringsanvisning, påvisa att krav har arbetats in i handling. |  |
|  |  |  |
|  | Redovisa: Mängdade sakvaror för likställda anbud |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **26** | **Övriga frågor** |  |

|  |
| --- |
| Vid protokollet: |
| XxXx |