



CÂMARA MUNICIPAL DE
ITAREMA
A EXPERIÊNCIA QUE FAZ A DIFERENÇA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202601080001

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAREMA (2026)		
Responsável pela demanda: FLAVIANA OLIVEIRA SANTOS		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	Matrícula: --	
E-mail: --	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE APOIO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DA CÂMARA MUNICIPAL, ABRANGENDO A ESTRUTURAÇÃO, REVISÃO, PADRONIZAÇÃO E APRIMORAMENTO DOS INSTRUMENTOS E PROCEDIMENTOS EXIGIDOS PELA LEI Nº 14.133/2021, COM FOCO NA GOVERNANÇA, EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA, INTEGRAÇÃO ENTRE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E CONTRATAÇÕES, PADRONIZAÇÃO DE FLUXOS E MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCESSOS.

2. Justificativa da contratação

A presente contratação justifica-se pela **necessidade de fortalecimento do planejamento das contratações públicas** da Câmara Municipal, em conformidade com as exigências e inovações introduzidas pela **Lei nº 14.133/2021**, que ampliou significativamente as responsabilidades relacionadas à governança, à gestão de riscos e à integração entre planejamento e execução contratual.

Considerando a **complexidade técnica da legislação**, a constante atualização normativa e a necessidade de padronização dos procedimentos internos, verifica-se que a estrutura administrativa da Câmara não dispõe, de forma permanente, de profissionais com **expertise especializada** suficiente para assegurar a correta implementação e aprimoramento dos instrumentos de planejamento das contratações.

A contratação de assessoria e consultoria especializada permitirá:

- maior **segurança jurídica** nos processos de contratação;
- aumento da **eficiência administrativa** e do controle interno;
- redução de falhas formais e riscos de irregularidades;
- melhoria da **qualidade dos processos e documentos** produzidos;
- alinhamento às boas práticas de governança pública e aos órgãos de controle.

Dessa forma, a contratação mostra-se **necessária, adequada e vantajosa ao interesse público**, contribuindo para o aprimoramento da gestão administrativa e para o cumprimento dos princípios da legalidade, eficiência, planejamento e transparência.

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAREMA, ESTADO DO CEARÁ. CNPJ: 23.718.067/0001-61



CÂMARA MUNICIPAL DE
ITAREMA
A EXPERIÊNCIA QUE FAZ A DIFERENÇA



3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade	
1	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	11,0	Mês	
Catálogo: 17533222 - Entidade			Natureza da despesa:	33903501
Especificação: DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS: Estruturação Básica da Governança das Contratações: Apoio técnico à organização mínima do modelo de governança das contratações, compatível com Câmara Municipal de pequeno porte. Orientação quanto à definição clara e simplificada de papéis institucionais, respeitada a estrutura existente e a segregação de funções. Apoio à formalização de diretrizes internas básicas voltadas à racionalidade administrativa e conformidade legal. Compliance Administrativo Aplicado ao Planejamento das Contratações: Assessoria para implementação de práticas essenciais de compliance administrativo, adequadas à realidade institucional e à capacidade operacional da Câmara. Orientação para redução de falhas formais recorrentes nos atos preparatórios das contratações. Padronização Simplificada de Diretrizes e Procedimentos: Apoio à elaboração e padronização de modelos institucionais simplificados, tais como: - diretrizes internas; - fluxos básicos de planejamento; - orientações administrativas de caráter geral; Adequação dos procedimentos à realidade de pequeno porte, evitando excessiva complexidade documental; Apoio à uniformização de práticas administrativas relacionadas à fase preparatória. Organização Institucional e Integração Funcional: Orientação para melhoria da integração entre os poucos setores envolvidos no planejamento das contratações; Apoio à definição de rotinas administrativas claras, simples e executáveis; Contribuição para evitar sobreposição de atribuições e conflitos de competência. Apoio à Transparência e Organização Documental: Orientação quanto à organização mínima e racional dos processos administrativos de planejamento das contratações; Apoio à melhoria da rastreabilidade e clareza dos documentos preparatórios; Orientação para atendimento às exigências de transparência, no que couber à fase de planejamento.				

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
9901.01.031.0001.2.146 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL
33903501 - Assessoria e Consultoria Técnica ou Jurídica

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
026.259.013-14	FLAVIANA OLIVEIRA SANTOS	Presidente	--

Itarema / CE, 8 de janeiro de 2026



FLAVIANA OLIVEIRA SANTOS

Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda