

Facture IDF-25-03199

En date du : 06/03/2025



65 rue Baron Le Roy
75012 Paris 12
France

Votre contact : Jocelyne STEINMETZ

Email : facturation@alchimistes.co

TAKE A WASTE Campanile Chelles

Société facturée
Hôtel Campanile Chelles - Marne la Vallée
Chez Take a Waste
24 Rue De Clichy
75009 Paris
France

Objet : Voici votre facture pour notre prestation de collecte et/ou valorisation sur la période : 01/01/2025 - 31/01/2025 . Pour consulter l'ensemble des informations relatives aux collectes, rendez-vous sur l'extranet client à l'adresse suivante : <https://mon-compte.alchimistes.co/>

Nom / Code	Description	Qte	PU HT en €	TVA	Total HT en €
FORFAIT	CT / Forfait mensuel	1,000	172,28 <i>unité</i>	20,00 % <i>(34,46)</i>	172,28

Total net HT 172,28 €

TVA 20,00% 34,46 €

Montant total TTC 206,74 €**Total à régler 206,74 €**

Dates de service : 01/01/2025 - 31/01/2025
Moyen de règlement : virement bancaire
Délai de règlement : fin de mois
Date limite de règlement : 31/03/2025
Banque : Caisse d'épargne IDF/SAS
BIC : CEPAFRPP751
IBAN : FR76 1751 5900 0008 0110 4822 589

Taux des pénalités exigibles à compter de la date limite de règlement, en l'absence de paiement : 12%

Indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement en cas de retard de paiement : 40€

Nos conditions de vente ne prévoient pas d'escompte pour paiement anticipé.

La signature du devis vaut acceptation des CGV.**Conditions Générales de Vente**

Janvier 2025

Collecte et valorisation des biodéchets

Article 1. Objet

Les présentes Conditions générales de vente (ci-après les "CGV") ont pour objet de définir les conditions et modalités selon lesquelles la société Les Alchimistes (ci-après le "Prestataire") accepte de réaliser des prestations de collecte et de traitement de biodéchets (ci-après les "Prestations").

Les CGV sont complétées par le Devis précisant les tarifs de l'intervention du Prestataire. Les CGV, le Devis, le Mandat SEPA (si applicable) et l'Annexe sur les modalités de notation 1*/2*/3*/Emballés/DIB de la qualité du tri forment un tout indissociable et constituent le Contrat liant le Prestataire et le Client (ci-après le "Contrat"). Les CGV reprennent les dispositions principales, par exception et valant priorité, le devis présente des dispositions complémentaires. En cas de conflit les dispositions du devis prévalent.

Article 2. Biodéchets collectés et traités

Les Prestations portent uniquement sur les biodéchets dont la définition est spécifiée à l'article L541-1-1 du Code de l'Environnement : est considéré comme biodéchet "tout déchet non dangereux biodégradable de jardin ou de parc, les déchets alimentaires ou de cuisine provenant des ménages, des bureaux, des restaurants, du commerce de gros, des cantines, des traiteurs ou des magasins de vente au détail, ainsi que les déchets comparables provenant des usines de transformation de denrées alimentaires". Les biodéchets peuvent notamment contenir des sous-produits animaux de catégorie 3 ne présentant pas de risques sanitaires pour la santé animale ou la santé publique.

Conformément au code de l'environnement et à la réglementation sanitaire en vigueur, seules les matières suivantes (catégories (CE) 1069/2009) sont autorisées en dépôt dans les bacs mis à disposition par le Prestataire : ART 10F ET 10J Biodéchets issus de boucheries, charcuteries, poissonneries, ART 10E Biodéchets issus de fabrications artisanales (boulangeries, conserveries), ART 10F Biodéchets issus de la distribution alimentaire (emballés), ART 10F Biodéchets issus de de la distribution alimentaire (vrac), ART 10P Déchets de cuisine et de table (en sac), ART 10P Déchets de cuisine et de table (en vrac) et les déchets végétaux (en mélange avec les catégories ci-dessus). Le(s) catégorie(s) couverte(s) par la prestation sont discutées lors de l'établissement du devis et doivent être respectées lors de chaque collecte.

La vaisselle compostable ne peut pas être mélangée aux biodéchets collectés (cf arrêté du 15 mars 2022 listant les emballages et déchets compostables, méthanisables et biodégradables pouvant faire l'objet d'une collecte conjointe avec des biodéchets ayant fait l'objet d'un tri à la source - NOR : TREP2121359A).

Article 3. Modalités et conditions de collecte des biodéchets et engagements du Prestataire et du Client

La fréquence et l'adresse de collecte des biodéchets ainsi que la date de début des Prestations sont définies dans le Devis annexé au Contrat. Le Client s'engage à garantir l'accès du point de collecte des bacs de stockage au Prestataire. Les conditions spécifiques d'accès sont également définies dans le Devis. Par définition, les bacs sont accessibles sur une plage horaire minimum de 6 heures en continu, afin de faciliter l'accès pour les équipes de collecte.

Le Prestataire et le Client s'entendent sur les conditions d'accès aux bacs de stockage :

- Conditions de "collecte sur rue" : Les bacs de stockage doivent avoir été mis à disposition, sans contraintes d'accès, sur l'espace public dans un espace prédéfini au moment de la mise en place à l'horaire prévu. En cas de non présentation du bac stockage lors de la collecte, le Prestataire se réserve le droit de partir sans procéder à la collecte et sans délai d'attente. Cette collecte sera facturée le double du prix forfaitaire de passage prévu dans le Devis.
- Conditions de "collecte autonome" : Collecte personnalisée autonome sur site chez le client, à l'endroit convenu lors du lancement de la prestation. L'accès se fait en autonomie grâce à une clé, un code, ou grâce à une configuration permettant de collecter sans interaction avec le client. Lors de son passage, le Prestataire doit pouvoir accéder aux bacs de stockage sans délai d'attente. En cas d'attente supérieure à 5 (cinq) minutes et si les consignes de collecte définies ont bien été respectées par le collecteur, le Prestataire se réserve le droit de partir sans procéder à la collecte des biodéchets. Dans cette hypothèse, le Prestataire facturera au Client le double du prix forfaitaire de passage prévu dans le Devis.
- Conditions de "collecte non autonome" : Collecte personnalisée non autonome sur site chez le client, à l'endroit convenu lors du lancement de la prestation. L'accès se fait sans autonomie en appelant un contact sur place défini, en utilisant une sonnette, en passant par un PC Sécurité ou en demandant directement sur site à une personne référente. Lors de son passage, le Prestataire doit pouvoir accéder aux bacs de stockage sans délai d'attente. En cas d'attente supérieure à 5 (cinq) minutes et si les consignes de collecte définies ont bien été respectées par le collecteur, le Prestataire se réserve le droit de partir sans procéder à la collecte des biodéchets. Dans cette hypothèse, le Prestataire facturera au Client le double du prix forfaitaire de passage prévu dans le Devis.

La modification des conditions de collecte donnera lieu à une évolution du prix unitaire de collecte, qui est conditionné aux modalités d'accès aux bacs.

Le scénario de collecte des biodéchets (nombre de bacs de stockage mis à disposition, nombre de passages par semaine, conditions d'accès, plage horaire de collecte...) n'est pas contractuel et pourra être modifié à la demande du Prestataire et/ou du Client sous réserve que le Prestataire puisse y répondre favorablement. Cette modification de scénario, si elle est pérenne, donnera lieu à une modification du prix unitaire de collecte, qui est conditionné au nombre de bacs collectés à chaque passage.

Si la durée ou les modalités de collecte se révèlent en pratique supérieures ou plus contraignantes que ce qui a été déterminé lors de l'établissement du Devis, le Prestataire se réserve le droit d'augmenter le coût de ses prestations. Il en informe alors le Client qui dispose d'un délai d'1 (un) mois pour dénoncer le contrat par lettre recommandée.

En cas de changement de lieu de collecte des bacs par le Client, le Client informera le Prestataire au moins 72 heures ouvrées avant le prochain passage. Le cas échéant et en l'absence de notification, le Prestataire se réserve le droit de surfacturer la collecte impossible résultant de ce changement dont il n'a pas été avisé.

Article 4. Accessibilité des bacs de biodéchets et engagements du Prestataire et du Client

Les bacs sont livrés chez le client lors du lancement de la prestation et cette livraison peut être soumise à une tarification particulière selon les contraintes du Prestataire et comme mentionné dans le devis. Le Client s'engage à stocker les biodéchets exclusivement dans des bacs de stockage mis à disposition par le Prestataire. Le Client s'engage à remplir lui-même les bacs de stockage mis à disposition par le Prestataire, et ceci en amont de la collecte.

Seuls les bacs de stockage mis à disposition par le Prestataire seront collectés. Le Prestataire ne collecte pas les bacs de stockage vides ou les bacs ne

lui appartenant pas. Si le Prestataire constate que tous les bacs sont intégralement vides, le Prestataire facture au Client le double du prix forfaitaire de passage prévu dans le Devis.

Le Prestataire s'assure que les bacs de stockage sont en bon état d'usage. Lors de chaque collecte, le Prestataire s'engage à remplacer l'ensemble des bacs de stockage du Client qui contiennent des biodéchets par des bacs de stockage vides, lavés et désinfectés. En cas de dégradation avérée/perte d'un bac du Prestataire chez le Client, une tarification spéciale sera appliquée au Client afin de compenser la sortie du contenant du parc en rotation.

Les biodéchets doivent être stockés en vrac. L'utilisation de sacs poubelles en plastique transparent est tolérée en cas d'accord préalable entre les deux parties lors du lancement de la prestation ; l'utilisation de sacs poubelles opaques est proscrit. Tout manquement à cet engagement pourra entraîner un refus de collecte ou un déclassement en DIB des bacs concernés et une facturation associée, définie dans l'article 8.4.

Le Prestataire se réserve le droit de refuser un bac lors de la collecte si le contenu n'est pas conforme à la liste précisée à l'article 2 :

- s'il juge que le contenu correspond à du DIB (cf. Annexe 1),
- en cas de constatation d'un processus de décomposition avancée (grosses chaleurs, nombreux asticots et odeur pestilentielle),
- en cas de bac dont le contenu déborde (impliquant le port de charge lourde),
- si le bac contient en majorité des liquides (non valorisable et difficile à transporter)
- si le collecteur ne parvient pas à déplacer le bac en cas de contenu dense et favorisant les TMS (référence à l'article R4541-9 du Code du travail).

Une photo sera alors systématiquement prise par le collecteur.

Une pénalité "Bac refusé" peut s'appliquer conformément au tarif indiqué dans le devis.

Dans le cas d'un refus de bac, il appartient au Client de faire le nécessaire pour vider lui-même le contenu du bac refusé et pour le présenter avec un contenu correct lors de la collecte suivante.

Dans le cas d'un refus de la totalité des bacs pour les conditions listées ci-dessus, le Prestataire facturera au Client le double du prix forfaitaire de passage prévu dans le Devis.

Si le poids des bacs ne respecte pas l'article R4541-9 du Code du travail et favorise les TMS, le Prestataire se réserve le droit d'ajuster sa prestation et/ou de mettre en place une limite visuelle ou jauge de remplissage des contenants voir de mettre fin au contrat.

Article 5. Fermetures, collectes spéciales et jours fériés

En cas de fermeture temporaire de site, d'impossibilité prévisible d'effectuer la collecte (site inaccessible, ascenseur en panne etc.) ou de collecte rendue non nécessaire (bacs non remplis), le Client demandera l'annulation de la collecte au moins 48h ouvrées avant la date prévue pour ladite collecte. A défaut, après le constat par le collecteur de l'impossibilité d'accéder aux bacs ou de l'absence de bacs à collecter, le Prestataire facturera au Client le double du prix forfaitaire de passage prévu dans le Devis.

En cas de jour férié, Le Prestataire propose au Client un report, maintien du passage ou annulation selon son fonctionnement en vigueur. Sans réponse du client, Le Prestataire appliquera l'ajustement proposé. En cas de collecte sur un jour férié, un tarif spécifique pourra être appliqué.

Le Client peut demander une collecte ou des bacs supplémentaires pour sa propre convenance. La demande doit alors intervenir au minimum 48h ouvrées avant la date souhaitée pour ladite collecte. En cas de demande de passage en urgence, une tarification spéciale sera appliquée sauf dans le cas où cette demande de repassage s'effectue à la suite d'une erreur du Prestataire.

Article 6. Engagement au tri du Client

Le Client s'engage à effectuer correctement le tri des biodéchets et veiller, en conséquence, à ne pas mélanger les biodéchets avec d'autres déchets non éligibles. Le client s'engage à remplir les bacs à sa disposition avec des déchets de catégories (CE) 1069/2009 mentionnées dans l'article 2 uniquement et tel que convenu au contrat.

Le coût de traitement des biodéchets est indiqué dans le Devis. Lors de la réception des bacs, le Prestataire attribue une note de la qualité du tri (DIB/Emballés/1*/2*/3*), dont les critères sont définis en Annexe 1 du présent contrat.

Le Prestataire peut également déclasser le contenu du bac en DIB (Déchet Industriel Banal), voire refuser la collecte d'un bac (cf. Article 3) selon les critères également définis en Annexe 1 et dans l'article 3 du présent contrat.

Article 7. Modalités de valorisations des biodéchets

Le Prestataire s'engage à assurer la valorisation des biodéchets collectés dans les filières ad hoc dans des conditions satisfaisantes pour l'environnement et dans le respect du cadre réglementaire, notamment au sens de la loi du 15 juillet 1975, relative à l'élimination des déchets et à la récupération des matériaux, modifiée par la loi du 13 juillet 1992, relative à l'élimination des déchets ainsi qu'aux ICPE, et de la circulaire du 28 avril 1998, relative à la mise en œuvre et l'évolution des plans départementaux d'élimination des déchets ménagers et assimilés, et tout particulièrement au sens du Code de l'Environnement : Livre V « Prévention des pollutions, des risques et des nuisances » - Titre IV « Déchets » - Chapitre 1er « Élimination des déchets et récupération des matériaux ».

Les biodéchets collectés sont, dans la mesure du possible et selon leur catégories (CE) 1069/2009, traités par compostage sur la plateforme appartenant au Prestataire ou sur une plateforme d'un sous-traitant homologué. Le Prestataire se réserve le droit de sous-traiter le traitement des biodéchets. Les modalités en sont définies dans l'article 16.

Article 8. Suivi et traçabilité des déchets

Le Client a accès à un espace internet privatif sur le site <https://mon-compte.alchimistes.co/>.

Cet espace internet (ci-après "l'Espace Client") permet de consulter et de télécharger les documents et informations suivants :

- le suivi des quantités de biodéchets collectés. La pesée des biodéchets collectés est réalisée lors de l'arrivée sur le site de réception et/ou compostage du Prestataire. Les pesées ainsi réalisées feront foi entre les parties. En cas de contestation relative au poids d'une collecte effectuée, le Client devra notifier par mail sa contestation au Prestataire dans un délai de 7 (sept) jours à compter de la mise à disposition du Client des informations relatives à la collecte par le biais de l'Espace Client ou, en cas d'indisponibilité ou de suppression de ce dernier, à compter de la réception par le Client des informations relatives à la collecte. A défaut de notification de contestation dans ce délai, le Client sera considéré comme ayant définitivement accepté la pesée réalisée lors de cette collecte par le Prestataire.
- le suivi de la qualité du tri à la source réalisé par le Client. La qualité du tri est évaluée visuellement par le Prestataire à réception des biodéchets sur sa plateforme, et une note allant de DIB/Emballés/1*/2*/3* est attribuée à chaque contenant. Les critères de notation du tri sont précisés en Annexe 1. Les bacs déclassés en DIB (Déchet Industriel Banal) sont redirigés vers un site de traitement compétent pour ce type de déchets.
- le document réglementaire DAC émis par le Prestataire lors de chaque collecte conformément au Règlement (CE) N°1069/2009 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL du 21 octobre 2009 établissant des règles sanitaires applicables aux sous-produits animaux et produits dérivés non destinés à la consommation humaine et abrogeant le règlement (CE) N°1774/2002 (règlement relatif aux sous-produits animaux) ;

Pour générer un document DAC conforme : Le Client s'engage à fournir les informations concernant l'établissement de départ et ne mettre dans les bacs à sa disposition que les déchets de catégories (CE) 1069/2009 mentionnées dans l'article 2 et tel que convenu au contrat. Le Client délègue au Prestataire le pouvoir de valider le contenu collecté et de signer en son nom la réception.

Le Prestataire s'engage à fournir les informations concernant le transport des produits ainsi que celles concernant l'établissement destinataire et à vérifier la conformité du contenu de chaque bac collecté lors de son passage. En cas de contenu conforme au sein des bacs, le Prestataire valide la collecte dans le système informatique qui entraîne automatiquement la signature du DAC par le Client.

- une attestation annuelle de valorisation (Conformément à l'article D. 543-226-2 du code de l'environnement) mentionnant les quantités et la nature des biodéchets collectés ainsi que leur destination de valorisation finale.

Le Client accepte expressément que ces documents et informations ne lui soient accessibles que par voie dématérialisée que constitue l'Espace Client, sauf indisponibilité ou suppression de ce dernier, auquel cas, les documents et informations seront transmis au Client par email.

Les codes d'accès à l'Espace Client seront communiqués par email à l'adresse transmise par le Client. Le Client est seul responsable de l'utilisation qui est faite de ses codes d'accès. Tout accès et utilisation de l'Espace Client effectué avec les codes d'accès sera réputé avoir été effectué par le Client. La sauvegarde de la confidentialité des codes d'accès du Client relève de l'entière responsabilité de ce dernier. A tout moment, le Client pourra changer ses codes d'accès de manière autonome.

Article 9. Vente de matériel

Si le Client le souhaite, le Prestataire peut lui vendre du matériel de stockage des déchets favorisant la mise en place du tri à la source des biodéchets. Le cas échéant, l'inventaire du matériel que le Client souhaite acheter à la date de la signature du Contrat est précisé dans le Devis.

La livraison du matériel vendu par le Prestataire est effectuée selon les modalités mentionnées dans le devis.

Il appartient au Client de procéder à une inspection du matériel livré dès sa réception. En cas de défaut de conformité du matériel, le Client adressera une réclamation au Prestataire dans un délai de 8 (huit) jours à compter de la réception du matériel. A défaut, le matériel livré sera réputé conforme en qualité et en quantité à la commande.

Le Prestataire se réserve la possibilité de modifier à tout moment ses tarifs de vente de matériel.

Article 10. Conditions tarifaires

10.1. Collecte et traitement des biodéchets facturés au réel

Les Prestations sont facturées sur la base des quantités collectées par le Prestataire. Le tarif applicable est calculé au regard :

- de la fréquence des collectes ;
- de la quantité de biodéchets effectivement collectés ;
- de la qualité du tri à la source des biodéchets effectuée par le Client. L'Annexe numéro 1 précise les modalités de notation de la qualité du tri ;
- du nombre et du type de bacs de stockage à biodéchets nettoyés et désinfectés ;
- des conditions d'accès et du temps passé sur le site de collecte du Client.

Les tarifs applicables sont fixés dans le Devis et peuvent évoluer avec l'adaptation du scénario de collecte.

10.2 Collecte et traitement des biodéchets facturés au forfait

Les Prestations sont facturées de façon forfaitaire sur la base d'un scénario de collecte fixe et défini (fréquence de passage et nombre de bacs de stockage collectés à chaque passage). Ce montant global mensuel est fixe et sera facturé mensuellement sur 12 (douze) mois, même si l'établissement

est totalement ou partiellement fermé durant un mois. Il prévoit :

- la collecte des biodéchets
- le traitement des déchets alimentaires 3* à minima (certains forfaits incluent ou excluent la qualité DIB, 2 et 1* se reporter au devis)
- la mise à disposition et désinfection des bacs.

En cas de paramètre non inclus dans le forfait (passage à vide, qualité 2*, 1* ainsi qu'en cas de déclassement DIB, vente de matériel...) des tarifs applicables par tonne collectée et par passage pourront être facturés.

Les tarifs applicables sont fixés dans le Devis et peuvent évoluer avec l'adaptation du scénario de collecte.

10.3. Prix des prestations d'accompagnement, de sensibilisation ou formation

Avant ou après le démarrage des Prestations, le Prestataire réalisera des prestations d'accompagnement (notamment des prestations de formation et d'installation). La description de ces prestations ainsi que leur coût seront précisés dans le Devis initial ou pourront faire l'objet de nouveaux devis dans le cas où un besoin d'accompagnement est nécessaire après le lancement.

Un accompagnement spécifique du service succès client peut être mis en place en période de chaleur afin de proposer des solutions permettant de limiter la décomposition accélérée au sein des bacs et permettre leur collecte.

10.4. Prix des pénalités

Se référer aux conditions spécifiques écrites au Devis, qui prévalent sur les CGV.

Les définitions de qualité de tri sont à voir en annexe 1 des présentes CGV.

Pour la facturation au réel : le coût à la tonne du traitement des déchets alimentaires varie en fonction de la qualité du tri. La facturation est incitative : le coût de traitement est indexé au nombre d'erreurs de tri (notation 1*/2*/3*/Emballés ou DIB). Se référer à la tarification indiquée dans le devis.

Pour la facturation en forfait : le coût à la tonne du traitement des déchets alimentaires peut varier en fonction de la qualité du tri : certains forfaits incluent ou excluent la qualité DIB, 2 et 1* se reporter au devis en vigueur.

Si un bac est déclassé en DIB (Déchet Industriel Banal - voir en annexe 1), il sera facturé proportionnellement à la taille du contenant utilisé (bac 35L, 120L, 240L, 600L...). Se référer à la tarification indiquée dans le devis.

Si un bac est refusé sur site client lors de la collecte car le contenu est assimilable à du DIB, ce bac sera facturé conformément au tarif indiqué dans le devis.

10.5 Frais de gestion

Le Prestataire se réserve le droit de facturer des frais de gestion mensuels pour couvrir les frais de facturation, de recouvrement et de gestion administrative du contrat.

10.6 Taxes

Les différentes prestations et ventes du Prestataire sont soumises à TVA, au taux applicable à la date de facturation. La création, la modification ou la suppression de tous droits, taxes, surtaxes, impôts ou prélèvements, postérieurement à la date du Contrat, impactant le coût de réalisation ou le prix des prestations, seront supportées par le Client.

Article 11. Révision des conditions tarifaires de Prestations

Les conditions tarifaires des Prestations pourront être revues au 1er janvier de chaque année, ou exceptionnellement au cours de l'année lorsque cela s'avérera nécessaire, en fonction des évolutions de l'un et/ou l'autre des éléments suivants : évolution significative des conditions opérationnelles du contrat (tonnages collectés, fréquences de passage, nombre de bacs, contraintes d'accessibilité, plages horaires de collecte, modes de collecte...), coûts de l'énergie, nouvelles contraintes réglementaires, économiques ou techniques, l'inflation et/ou des conditions de marché. Elles devront en tout état de cause couvrir au minimum les frais de collecte, transport, et de traitement.

Article 12. Facturation et paiement

Les factures relatives aux Prestations sont établies mensuellement. Les factures sont envoyées par le mode d'envoi choisi par le Client au démarrage du contrat. Le montant de chaque facture sera réglé par prélèvement SEPA ou par virement bancaire en respectant l'échéance de paiement "fin de mois" après l'émission de cette dernière.

En cas de non-paiement intégral d'une facture à son échéance, le Client sera redevable de plein droit des pénalités correspondant à trois fois le taux d'intérêt légal ainsi que d'une indemnité forfaitaire de 40 (quarante) euros au titre des frais de recouvrement interne induits par le retard de paiement précité. Si les frais de recouvrement réellement engagés sont supérieurs à ce montant forfaitaire, notamment en cas de recours à un cabinet chargé des relances et mises en demeure, une indemnisation complémentaire sur justification pourra être demandée au Client.

En outre, en cas de non-paiement intégral d'une facture à son échéance, le Prestataire pourra, sans mise en demeure ou autre formalité, suspendre la réalisation des Prestations jusqu'à régularisation de la situation. En tout état de cause, le Prestataire pourra procéder à la résiliation immédiate du Contrat.

Article 13. Durée du contrat

Le contrat qui lie le Client et le Prestataire entre en vigueur à compter de la date de signature du Devis par le Client.

Par défaut, le contrat est conclu sans mention d'échéance. Chaque partie peut dénoncer le contrat par courrier recommandé avec avis de réception, avec un préavis de 3 (trois) mois à compter de la date de première présentation de ce courrier à son destinataire. Toute résiliation ne respectant pas le préavis de 3 (trois) mois fera l'objet de frais de résiliation. Chaque mois couvert par le préavis est soumis à des frais de résiliation mensuels équivalents au montant de la facture mensuelle moyenne.

Dans le cas d'un contrat à durée déterminée à échéance connue : le contrat est conclu pour la durée mentionnée explicitement dans le contrat et prend fin à son terme. Par défaut, la reconduction du contrat est tacite, le cas échéant la reconduction expresse est mentionnée au contrat. Aucune rupture n'est possible avant l'échéance du terme convenu, excepté en cas de faute grave du Prestataire et de manquement aux obligations de la part du Client.

Article 14. Clause de résiliation de plein droit

Le présent contrat sera résilié automatiquement si l'une des parties continue de manquer à une ou plusieurs de ses obligations contractuelles dans le mois suivant l'envoi d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception.

Article 15. Responsabilité

Dans le cadre de l'exécution du Contrat, chaque partie s'engage pour ce qui la concerne à respecter les réglementations en vigueur, notamment en matière sanitaire et environnementale. Le non-respect par l'une des parties de ses obligations réglementaires engage sa seule responsabilité et la partie défaillante s'engage à garantir l'autre partie contre tout préjudice qui pourrait être subi par cette dernière du fait de cette défaillance.

Article 16. Données personnelles

Les données personnelles fournies par le Client ainsi que les informations collectées par le Prestataire dans le cadre de l'exécution du Contrat sont collectées, traitées et conservées conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, dans sa version en vigueur.

Ces données personnelles et informations ne seront utilisées par le Prestataire qu'aux seules fins d'exécution du Contrat et d'information du Client, via Newsletter informatique par exemple. Le Client est informé qu'il bénéficie à tout moment d'un droit individuel d'accès, de rectification et de suppression des données personnelles le concernant. Ces droits peuvent être exercés auprès du Prestataire par courrier à l'adresse de son siège.

Article 17. Référencement commercial

Le Client autorise expressément le Prestataire à citer son nom et son logo à titre de référence commerciale dans tout support de communication ou marketing concernant ses Prestations.

Article 18. Cession et sous-traitance

Le Contrat ne pourra en aucun cas être cédé ou transféré, en partie ou en totalité, et sous quelque forme que ce soit, par l'une ou l'autre des parties sans l'accord express, préalable et écrit de l'autre partie. Le Prestataire se réserve néanmoins le droit de sous-traiter, conformément à la réglementation en vigueur sur les biodéchets :

- la collecte des biodéchets à toute entreprise de collecte de son choix agréée au transport de déchets
- le traitement des biodéchets à toute usine de compostage ou de méthanisation de son choix bénéficiant d'un agrément sanitaire pour le traitement de sous-produits animaux de catégorie 3,
- le lavage de bac

Le Prestataire se porte garant de la bonne exécution du Contrat par ses sous-traitants et du respect de ses exigences.

Article 19. Cas de force majeure

En cas de non-exécution ou de retard dans l'exécution de l'une des obligations précisées dans les présentes CGV découlant d'un cas de force majeure, la responsabilité de la société ne peut être déclarée. La force majeure est définie comme étant tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible comme le précise l'article 1218 du Code civil.

Dans le cas où, pour des raisons légales, sanitaires, climatiques ou autres relevant d'un cas de force majeure, il n'est plus matériellement possible pour le Client et/ou Le Prestataire de continuer la prestation de collecte des biodéchets pour une durée temporaire, le Prestataire établira une facturation égale à 20 % du coût mensuel moyen constaté sur l'année calendaire précédant l'arrêt de la prestation. Cette facturation permet d'assurer les frais de structure du Prestataire et de garantir la pérennité de son activité.

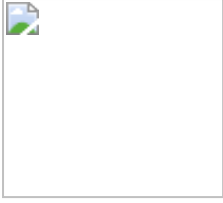
Article 20. Révision des conditions générales de vente

Le Prestataire se réserve la possibilité de modifier les présentes Conditions Générales de Ventes en informant son client par écrit. Le client sera informé dans un délai raisonnable avant la date d'effet prévue desdites modifications. Il bénéficiera d'un droit de résiliation avant application des nouvelles CGV s'il ne les accepte pas. La précédente version des CGV reste applicable jusqu'à la date d'effet de la nouvelle version et devient par la suite automatiquement caduque et remplacée par la nouvelle version.

En l'absence de réponse du client sous 30 jours, les nouvelles CGV sont considérées comme acceptées.

Pour les Alchimistes SAS

Alexandre Guilluy, Président



Pour le Client
Date, Nom et signature,
précédés de la mention "Lu et approuvé"

Annexe 1

Notation de la qualité du tri

Matière Emballée (Option: uniquement si accepté dans le contrat à signature)

Le contenu du bac peut contenir de l'alimentaire en vrac et/ou de la nourriture emballée (avec du plastique, carton, métal), ou des liquides emballés (avec du plastique, carton, métal), ou des huiles emballées (avec du plastique, carton, métal). Ne peuvent pas être acceptés : Alimentaire emballé avec du verre, caisse polystyrène, verre, gros os, Produit ayant entamé un processus de transformation (ex. la boîte de conserve qui gonfle), coquillages si seuls dans le bac collecté (mélange accepté).

Déclassement DIB (Prise de photos systématique)

Le contenu du bac, à son ouverture (avant son traitement), présente :
un ou des sacs poubelles opaques empêchant la visualisation du contenu du bac
OU

plus de 10 erreurs observables à la surface

OU
un objet dangereux pour l'opérateur à la surface (Exemple : couteau en métal, bocal en verre...).

Tri 1 étoile (Prise de photos systématique)

Plus de 10 éléments indésirables ont été repérés durant le traitement du bac

OU

Durant le traitement un objet dangereux pour l'opérateur (Exemple : couteau de cuisine tranchant, bocal en verre, porcelaine...) a été trouvé dans le bac.

Tri 2 étoiles

Entre 6 et 10 éléments indésirables ont été repérés durant le traitement du bac

OU

une récurrence d'un type d'erreur a été confirmée par l'opérateur (3 fois la même erreur ou plus). Cette récurrence impliquerait une potentielle erreur du client sur la compostabilité d'un objet.

Tri 3 étoiles

Moins de 6 éléments indésirables ont été repérés durant le traitement du bac.

Prélèvement SEPA CORE

En ce formulaire de mandat, vous autorisez Les Alchimistes à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé,

- sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque. Veuillez compléter les champs marqués *

SIREN du débiteur * :

Raison sociale du débiteur * :

Civilité / Forme juridique * :

Titulaire du compte bancaire (pouvant être différent du débiteur) * Nom / Prénom ou Raison sociale * :

Numéro, nature et nom de voie :

Code postal et ville :

Pays :

Coordonnées du compte - IBAN :

BIC :

Nom du créancier * : Alexandre Guilluy

ICS (Identifiant Créancier SEPA) : FR56ZZZ855609

Nom du service gestionnaire : Les Alchimistes

Numéro, nature et nom de voie : 6 rue Arnold Géraux

Code postal et ville : 93450 L'Ile-Saint-Denis

Pays : France

Type de paiement : récurrent

Fait à (lieu) :

Date :

Signature :