



## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W TUTORE POLAND SP. Z O.O.**

Wersja zupełna

ŁÓDŹ, DNIA 14.08.2024 r.



## **PREAMBUŁA**

Rozwijanie zainteresowań dzieci: językowych, sportowych czy naukowych może przynieść im wiele korzyści. Jest ważne nie tylko dla zdrowia fizycznego i psychicznego, ale przyczynia się również do budowania pewności siebie i daje szansę nawiązania wartościowych relacji z rówieśnikami. By to wszystko było możliwe, zajęcia rozwijające zainteresowania muszą być jednak bezpieczne dla dzieci i pozwalać im czerpać radość ze zdobywania nowych umiejętności i doświadczeń.

W TUTORE POLAND sp. z o.o. naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników jest dobro dziecka i jego najlepszy interes. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, a jego potrzeby są uwzględniane. Dla realizacji tego celu TUTORE POLAND sp. z o.o. dba o kulturę organizacyjną, która uniemożliwia wszelkie działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające dzieci na jakiegokolwiek krzywdzenie. Niedopuszczalne jest w szczególności stosowanie przez któregokolwiek z pracowników TUTORE POLAND sp. z o.o. przemocy w jakiegokolwiek formie wobec dziecka.

Pracownicy TUTORE POLAND sp. z o.o. realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych TUTORE POLAND sp. z o.o. oraz swoich kompetencji.

## **1. WSTĘP**

- 1.1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich (dalej – SOM) wprowadzony w TUTORE POLAND sp. z o.o. w Łodzi (dalej – Szkoła TUTORE) opracowano zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2024.560)
- 1.2. Szkoła TUTORE jest organizatorem następujących rodzajów działalności opiekuńczej, wychowawczej, rekreacyjnej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich:
  - 1.2.1. Kursy językowe w formie indywidualnej i grupowej;
  - 1.2.2. Kursy rozwijające inne zainteresowania, w tym nauki gry na instrumentach, nauki gry w szachy, przedmiotów ścisłych itp;
  - 1.2.3. Organizacja przyjęć okolicznościowych;
  - 1.2.4. Warsztaty;
  - 1.2.5. Półkolonie;
- 1.3. Szkoła TUTORE prowadzi zajęcia online oraz zajęcia stacjonarne, działające pod marką PROFI LINGUA. Wykaz placówek stacjonarnych jest dostępny na stronie [www.profilingua.pl](http://www.profilingua.pl)

- 1.4. Szkoła TUTORE prowadzi zajęcia online oraz zajęcia stacjonarne w podstawowych szkołach publicznych, działających pod marką Tutore

## 2. PODSTAWOWE TERMINY I DEFINICJE

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 2.1. Pracownik – osoba zatrudniona w Szkole TUTORE na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia lub umowy o dzieło), w tym osoby samozatrudnione, jak również stażyści i praktykanci;
- 2.2. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2.3. Ustawa o ochronie małoletnich – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2024.560);
- 2.4. Małoletni, dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia uczestnicząca w Zajęciach lub Wydarzeniach organizowanych przez Szkołę TUTORE;
- 2.5. Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy;
- 2.6. Zgoda opiekuna małoletniego – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka; w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny;
- 2.7. Zajęcia TUTORE – organizowane przez Szkołę TUTORE kursy, o których mowa w pkt 1.2.1. i 1.2.2;
- 2.8. Wydarzenia TUTORE – organizowane przez Szkołę TUTORE przyjęcia, warsztaty i półkolonie, o których mowa w pkt 1.2.3–1.2.5;
- 2.9. Placówka TUTORE – stacjonarna placówka, o której mowa w pkt 1.3 SOM, w której prowadzone są Zajęcia TUTORE lub Wydarzenia TUTORE.
- 2.10. Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły TUTORE, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciężącego obowiązku. Krzywdzenie małoletniego może przybierać następujące formy:
  - 2.10.1. Przemoc fizyczna wobec małoletniego: przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony opiekuna małoletniego lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Są to

także kary fizyczne takie jak długotrwałe przebywanie w jednej pozycji, wykonywanie ćwiczeń nie wynikających z celu edukacyjnego lub sportowego (w tym przekraczających możliwości dziecka), a stosowanych w celach dyscyplinujących;

- 2.10.2. Przemoc emocjonalna (psychiczna) wobec małoletniego: to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania, m.in.: niedostępność emocjonalna, zaniedbywanie emocjonalne, relacja z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a dzieckiem. Przejawami przemocy emocjonalnej może być zmuszanie dziecka do aktywności ponad jego możliwości fizyczne lub intelektualne, realizacja ambicji nauczyciela lub opiekuna wbrew potrzebom dziecka, uzależnianie wartości dziecka od wyników.
- 2.10.3. Zaniedbanie: niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez opiekunów małoletniego lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu małoletniego. Może to dotyczyć takich sytuacji jak: brak bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania (kaloryczności i wartości posiłków adekwatnych do wysiłku fizycznego i intelektualnego), ilości snu, czasu na regenerację, zaniedbań sprzętowych (brak odpowiednich ubrań, butów, wyposażenia wymaganego dla danej aktywności etc.), podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej, dostępu do edukacji, niezabezpieczanie książek i pomocy szkolnych, ograniczanie kontaktów społecznych, brak dbałości o bezpieczeństwo fizyczne, niezapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego;
- 2.10.4. Przemoc seksualna (wykorzystywanie seksualne małoletniego): angażowanie dziecka przez dorosłego/lub inne dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka lub komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu) lub z kontaktem fizycznym takim jak dotykanie, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny. Jest to także seksualizacja małoletnich polegająca na nieadekwatności stroju i wizerunku do wieku dziecka. Każda

czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia jest przestępstwem.

- 2.10.5. Przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza, bullying): przemoc ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie małoletniemu przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny, wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.

- 2.11. Procedury, SOM – to niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Szkole TUTORE;

### 3. ZASADY OGÓLNE

- 3.1. Pracownicy Szkoły TUTORE posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
- 3.2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły TUTORE podejmują rozmowę z opiekunami małoletnich, przekazując im informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
- 3.3. Pracownicy Szkoły TUTORE monitorują sytuację i dobrostan małoletnich uczestniczących w Zajęciach lub Wydarzeniach TUTORE.
- 3.4. Pracownicy Szkoły TUTORE są przeszkoleni w zakresie ochrony dzieci odpowiednio do ich roli w szkole oraz do ich odpowiedzialności za małoletnich. W szczególności szkolenie obejmuje postanowienia SOM oraz umiejętności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci.
- 3.5. Przygotowanie pracowników Szkoły TUTORE do stosowania SOM polega na pogłębianiu ich wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, a także podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
- 3.6. W sytuacji aktualizacji SOM pracownicy Szkoły TUTORE są informowani o wprowadzanych zmianach, a w razie potrzeby przeprowadzane jest szkolenie.

3.7. W miarę możliwości Szkoła TUTORE inicjuje i prowadzi działania edukacyjne z obszaru ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (np. w formie ulotek informacyjnych, plakatów, warsztatów) skierowane do dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych) oraz ich opiekunów, w szczególności na temat:

- 3.7.1. sposobów unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
- 3.7.2. zasad bezpiecznych relacji z rówieśnikami, pożądanych postaw w kontaktach pomiędzy dziećmi;
- 3.7.3. dostępu do informacji, gdzie mogą szukać pomocy.

3.8. Rekrutacja pracowników Szkoły TUTORE odbywa się zgodnie z Zasadami Bezpiecznej Rekrutacji.

#### **4. STANOWISKA ZWIĄZANE Z OCHRONĄ MAŁOLETNIICH. MONITORING STOSOWANIA SOM**

4.1. W Szkole TUTORE powołuje się stanowisko Koordynatora ds. SOM, do którego obowiązków należy:

- 4.1.1. dbałość o udostępnienie SOM na stronie internetowej Szkoły TUTORE, w Placówkach;
- 4.1.2. przygotowanie pracowników Szkoły TUTORE do stosowania SOM przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w SOM;
- 4.1.3. delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją SOM w Szkole TUTORE do odpowiednich jednostek (np. Dział HR, Dział IT) oraz monitoring ich realizacji;
- 4.1.4. prowadzenie ewidencji pracowników Szkoły TUTORE, którzy zapoznali się z SOM przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian;
- 4.1.5. okresowy (nie rzadziej niż jeden raz w roku) przegląd SOM w porozumieniu i współpracy z Zarządem Szkoły TUTORE oraz pracownikami Szkoły TUTORE;
- 4.1.6. monitorowanie czy występują trudności w stosowaniu SOM;
- 4.1.7. koordynowanie prac związanych z aktualizacją SOM;
- 4.1.8. opracowywanie harmonogramów szkoleń i zakresu działań edukacyjnych.

4.2. W Szkole TUTORE powołuje się stanowisko Koordynatora ds. bezpieczeństwa w Internecie, do którego obowiązków należy:

- 4.2.1. opracowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu na terenie działalności Szkoły TUTORE, z uwzględnieniem rodzaju i charakteru tej działalności, i zapewnienie dostępu do tych zasad dla pracowników Szkoły TUTORE oraz małoletnich i ich opiekunów;

- 4.2.2. informowanie pracowników prowadzących zajęcia z wykorzystaniem Internetu i narzędzi cyfrowych o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, które muszą być przekazywane małoletnim na pierwszych zajęciach z urządzeniami teleinformatycznymi.
- 4.2.3. zabezpieczenie sieci internetowej Szkoły TUTORE przed niebezpiecznymi treściami poprzez konfigurację reguł i listy stron dozwolonych;
- 4.2.4. zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z Internetu na komputerach znajdujących się w Placówkach, a w szczególności instalacja oraz regularna aktualizacja oprogramowania blokującego dostęp treści szkodliwych i nieodpowiednich do wieku dzieci;
- 4.2.5. zapewnienie bezpieczeństwa aplikacji stosowanych w ramach Zajęć TUTORE;
- 4.2.6. sprawdzenie, co najmniej raz na miesiąc, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do sieci Internet w Placówkach znajdują się treści szkodliwe i nieodpowiednie do wieku dzieci;
- 4.2.7. monitorowanie przypadków cyberprzemocy występujących w Szkole TUTORE oraz przekazywanie rekomendacji zwiększających bezpieczeństwo w Internecie do Koordynatora ds. SOM.

4.3. W Szkole TUTORE powołuje się stanowisko Koordynatora ds. Zgłoszeń i Wsparcia, do którego obowiązków należy:

- 4.3.1. przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra małoletniego;
- 4.3.2. przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu dziecka lub innych zdarzeniach zagrażających dobru dziecka
- 4.3.3. przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
- 4.3.4. zainicjowanie interwencji;
- 4.3.5. poinformowanie właściwego ośrodka pomocy społecznej o potrzebie wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”;
- 4.3.6. zawiadomienie sądu opiekuńczego;
- 4.3.7. złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- 4.3.8. prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji;
- 4.3.9. opracowanie planu wsparcia małoletniego;
- 4.3.10. współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia i monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku,
- 4.3.11. przekazywanie rekomendacji zwiększających bezpieczeństwo małoletnich do Koordynatora ds. SOM.



- 4.4. Odpowiedzialności wynikające z pełnienia roli Koordynatorów, o których mowa w pkt 4.1, 4.2 oraz 4.3 powyżej może realizować jedna osoba lub kilka osób wyznaczonych przez Zarząd.
- 4.5. Dane osób realizujących funkcje Koordynatorów (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) są udostępnione zarówno dla pracowników Szkoły TUTORE, jak i dla małoletnich i ich opiekunów poprzez publikację na stronie www Szkoły TUTORE w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich.
- 4.6. Koordynator ds. SOM przeprowadza wśród pracowników Szkoły TUTORE co najmniej raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji SOM. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 1 do SOM. W ankiecie personel może proponować zmiany do SOM oraz wskazywać naruszenia SOM.
- 4.7. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania SOM przeprowadzana jest wśród małoletnich i ich opiekunów. Koordynator ds. SOM określa częstotliwość, termin i sposób przeprowadzenia oceny funkcjonowania SOM wśród małoletnich i ich opiekunów uwzględniając charakter i rodzaj działalności prowadzonych przez Szkołę TUTORE.
- 4.8. Koordynator ds. SOM dokonuje opracowania ankiet lub innych form oceny wypełnionych przez pracowników Szkoły TUTORE, małoletnich i ich opiekunów, a także cyklicznie ocenia zgodność SOM z obowiązującymi przepisami prawnymi. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Szkoły TUTORE.
- 4.9. Zarząd Szkoły TUTORE wprowadza do SOM niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły TUTORE, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie SOM.

## **5. OGÓLNE ZASADY ZAPEWNIĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PRACOWNIKAMI SZKOŁY TUTORE**

- 5.1. Obowiązkiem wszystkich pracowników Szkoły TUTORE jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich podczas udziału w Zajęciach oraz Wydarzeniach TUTORE niezależne od formy i miejsca udziału.
- 5.2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy (gwarancja nietykalności cielesnej).
- 5.3. Pracownicy traktują każdego małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierają go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
- 5.4. Pracownicy traktują każdego małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 5.5. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, pracownik Szkoły TUTORE informuje go o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- 5.6. Dla zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikiem Szkoły wprowadza się zasadę nieprowadzenia rozmów z małoletnimi na osobności

(rozmowy indywidualne), chyba że taka forma rozmowy jest uzasadniona z uwagi na jej charakter lub przedmiot.

- 5.7. Zabrania się prowadzenia rozmów indywidualnych z małoletnim w zamkniętych pomieszczeniach: drzwi do pomieszczenia, w którym prowadzona jest rozmowa, powinny pozostać uchylone, a osoby uczestniczące w rozmowie powinny pozostawać w zasięgu wzroku innych. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku Zajęć TUTORE o charakterze indywidualnym, chyba że małoletni albo jego opiekun poprosi o jej zastosowanie. Prośba małoletniego lub jego opiekuna jest dla Szkoły TUTORE wiążąca.
- 5.8. Jeżeli sytuacja tego wymaga, a także na życzenie małoletniego pracownik Szkoły TUTORE zobowiązany jest zapewnić podczas rozmowy indywidualnej obecność innego pracownika Szkoły TUTORE lub innego małoletniego.
- 5.9. Z uwagi na zagrożenia, jakie są związane z przenikaniem działalności osobistej pracowników Szkoły TUTORE realizowanej z wykorzystaniem sieci Internet, z ich działalnością zawodową, pracownicy Szkoły TUTORE powinni:
  - 5.9.1. w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje w Internecie, mając na uwadze, że małoletni mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji;
  - 5.9.2. zachować rozwagę i odpowiedzialnie wyrażać swoją aprobatę/dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników,
  - 5.9.3. zachować rozwagę przy korzystaniu z rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, w przypadku gdy sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.
- 5.10. Pracownicy Szkoły TUTORE nie mogą wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekuna ani zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności.
- 5.11. Przyjmowanie pieniędzy lub prezentów od małoletniego lub jego opiekuna jest niedozwolone, za wyjątkiem drobnych, okazjonalnych podarunków (np. kwiaty, bombonierki itp.).

## **6. KOMUNIKACJA PRACOWNIKÓW Z MAŁOLETNIM**

- 6.1. Dla stworzenia komunikacji budującej dobre relacje z małoletnimi pracownicy Szkoły TUTORE zobowiązani są do:
  - 6.1.1. Zachowania cierpliwości w kontaktach z małoletnimi oraz odnoszenia się do nich ze spokojem i szacunkiem;

- 6.1.2. Uważnego słuchania małoletnich i udzielania im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 6.1.3. Okazania zrozumienia dla trudności i problemów małoletnich;
- 6.1.4. Utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi;
- 6.1.5. Uwzględniania godności i potrzeb małoletnich;
- 6.1.6. Poszanowania prawa małoletnich do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności w związku z koniecznością ochrony małoletniego, wyjaśnienia mu zaistniałej sytuacji i powodów działania.

## 6.2. Pracownikom Szkoły TUTORE zabrania się:

- 6.2.1. wykorzystywania wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: zastraszania, przymuszania, gróźb);
- 6.2.2. stosowania jakiegokolwiek formy przemocy psychicznej np.: izolowania, pomijania, obniżania statusu małoletniego w grupie, stygmatyzowania małoletniego z powodu jego zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, ośmieszania, poniżania, wyzywania, grożenia, wyszydzenia małoletnich i wyśmiewania;
- 6.2.3. stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej wobec małoletniego np.: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, ograniczenie swobody ruchu, bicie, popychanie, szturchanie, szczypanie, klapsy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk, ciągnięcie za włosy, pociąganie za uszy;
- 6.2.4. podnoszenia głosu na małoletnich, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu małoletniego;
- 6.2.5. umieszczania obraźliwych, ośmieszających małoletniego rysunków, zdjęć i filmów, rozpowszechniania wszelkich nieprawdziwych, poniżających małoletnich materiałów;
- 6.2.6. stosowania naruszających godność małoletnich wypowiedzi o podtekście seksualnym dotyczących np. płci, ciała, wyglądu, ubioru z podtekstem seksualnym;
- 6.2.7. stosowania dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci;
- 6.2.8. stosowania wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów;
- 6.2.9. publikowania prywatnych zdjęć lub innych informacji o małoletnim i jego rodzinie w osobistych mediach społecznościowych, bez zgody zainteresowanej strony;
- 6.2.10. składania małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 6.2.11. ujawniania jakichkolwiek wrażliwych informacji nt. małoletniego, jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądu, religii;
- 6.2.12. naruszania prywatności małoletniego, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w pkt 7.9 SOM;

- 6.2.13. faworyzowania małoletniego;
- 6.2.14. proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używania takich środków w obecności małoletnich;
- 6.2.15. nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, jak również składania mu propozycji o charakterze nieodpowiednim bądź mogącym być przez małoletniego dwuznacznie rozumianym (co obejmuje także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowanie żartów, używanie gestów o seksualnym podtekście) oraz udostępniania małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 6.2.16. zatajania informacji na temat możliwości występowania relacji, polegających na zauroczeniu małoletniego przez pracownika bądź pracownikiem przez małoletniego; wszelkie takie sygnały muszą być przekazywane do Koordynatora ds. Zgłoszeń i Wsparcia w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób zaangażowanych w sytuację.

## 7. KONTAKT FIZYCZNY Z MAŁOLETNIM

- 7.1. Kontakt fizyczny nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją małoletniego ani wynikać z relacji władzy.
- 7.2. Kontakt fizyczny z małoletnim nie może być niejawny bądź ukrywany.
- 7.3. Pracownik Szkoły TUTORE nie może naruszać nietykalności osobistej małoletniego.
- 7.4. Zakazane są zachowania niestosowne lub dwuznaczne, takie jak dotykanie małoletniego, głaskanie go lub poklepywanie w sposób poufny.
- 7.5. Pracownik Szkoły TUTORE w relacjach z małoletnim kieruje się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
- 7.6. Pracownik Szkoły TUTORE nie powinien angażować się w zabawy z małoletnimi polegające na łaskotaniu, udawanych walkach, brutalnych zabawach fizycznych itp.
- 7.7. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z tym małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
- 7.8. Podczas Wydarzeń TUTORE niedopuszczalne jest spanie przez pracownika Szkoły TUTORE w jednym łóżku lub pokoju z małoletnim.
- 7.9. Kontakt fizyczny pracownika Szkoły TUTORE z małoletnim jest dopuszczalny za zgodą opiekuna małoletniego w uzasadnionych przypadkach, takich jak przykładowo: pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków bądź poruszaniu się podczas Zajęć lub Wydarzeń.

- 7.10. W sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego np. pomocy podczas ubierania się, rozbierania, jedzenia, mycia, korzystania z toalety czy czynności pielęgnacyjnych i higienicznych pracownicy Szkoły TUTORE powinni unikać kontaktu fizycznego z małoletnim innego niż niezbędny.
- 7.11. Wcześniejsze doświadczenie przez małoletnich różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania może prowadzić do inicjowania przez nich niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W relacjach z takimi małoletnimi pracownicy Szkoły TUTORE zobowiązani są z wyczuciem, jednak stanowczo podjąć interwencję i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

## **8. KONTAKT PRACOWNIKÓW Z MAŁOLETNIAMI POZA ZAJĘCIAMI**

- 8.1. Kontakt z małoletnim, co do zasady powinien odbywać się wyłącznie podczas Zajęć, Wydarzeń lub TUTORE, w których on uczestniczy i dotyczy celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika Szkoły TUTORE.
- 8.2. Jeśli pracownik Szkoły TUTORE musi spotkać się z małoletnim lub jego opiekunem poza czasem o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, opiekun małoletniego musi wyrazić na taki kontakt zgodę. O zamiarze spotkania pracownik Szkoły TUTORE informuje także Koordynatora ds. Zgłoszeń i Wsparcia.
- 8.3. Zakazane jest zapraszanie małoletniego do miejsca zamieszkania pracownika Szkoły TUTORE oraz spotykanie się z nim poza godzinami Zajęć lub Wydarzeń w których on uczestniczy. Obejmuje to także kontakty z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych, chatroomy, nieoficjalne grupy zamknięte np. grupy klasowe).
- 8.4. Jeśli zachodzi taka konieczność, dla komunikacji z małoletnim poza godzinami Zajęć lub Wydarzeń służą: służbowy e-mail, telefon służbowy, komunikator w aplikacji Lang Lion (tylko w przypadku Zajęć TUTORE prowadzonych pod marką PROFI LINGUA), – za uprzednią zgodą opiekunów małoletniego. Nie należy nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont pracowników.
- 8.5. Jeżeli pracownicy Szkoły TUTORE utrzymują relacje towarzyskie lub rodzinne z opiekunami małoletniego, zobowiązani są do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich i ich opiekunów.

## **9. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI**

- 9.1. Obowiązkiem małoletniego korzystającego z Zajęć lub Wydarzeń jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w ich regulaminach oraz niniejszym dokumencie.
- 9.2. Małoletni wyraża własne poglądy, oceny i spojrzenie na świat w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

- 9.3. Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
- 9.4. Małoletni powinien uznawać prawo innych uczestników Zajęć lub Wydarzeń do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię czy status ekonomiczny.
- 9.5. Małoletni powinien zachowywać wysoką kulturę w kontakcie z innymi osobami, w szczególności używając zwrotów grzecznościowych (np. proszę, dziękuję, przepraszam), wypowiadając się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi i nie stosując wulgaryzmów.
- 9.6. Małoletni powinien kontrolować swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii; być życzliwy dla innych uczestników Zajęć lub Wydarzeń i pracowników Szkoły TUTORE i nie wyśmiewać ich słabości.
- 9.7. Zabronione jest stosowanie przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji. Wszelkie problemy i konflikty należy rozwiązywać konstruktywne, bez użycia siły.
- 9.8. Małoletni powinien okazywać zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferować im pomoc.
- 9.9. Jeżeli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego lub wobec innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, powinien zareagować z zachowaniem własnego bezpieczeństwa (np: pomóc ofierze, szukać pomocy u osoby dorosłej).
- 9.10. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Szkole TUTORE pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami opisanymi w pkt 11-13 SOM.

## **10. BEZPIECZEŃSTWO ONLINE. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETOWEJ**

- 10.1. Pracownicy Szkoły TUTORE zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
- 10.2. Pracownicy Szkoły TUTORE realizując powierzone im zadania uwzględniające zagrożenia, jakie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy oraz sieci Internetowej, w szczególności ryzyko kontaktu małoletnich ze szkodliwymi treściami w Internecie.
- 10.3. Szkodliwe treści w Internecie to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania, a w szczególności:
  - 10.3.1. treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, w tym tzw. pornografia dziecięca, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;

- 10.3.2. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
  - 10.3.3. treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. ruch pro-ana, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
  - 10.3.4. treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.
- 10.4. Infrastruktura sieciowa Szkoły TUTORE w zależności od rodzaju Zajęć lub Wydarzeń umożliwia dostęp do Internetu zarówno pracownikom, jak i uczestnikom.
- 10.5. Jeśli Szkoła TUTORE udostępnia sieć wi-fi na terenie Placówki lub podczas Wydarzenia TUTORE, rozwiązania organizacyjne bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa, a dostęp dziecka do Internetu możliwy jest za pomocą sieci wifi Szkoły TUTORE, po podaniu hasła.
- 10.6. Za bezpieczeństwo sieci w Szkole TUTORE, odpowiada Koordynator ds. Bezpieczeństwa w Internecie.
- 10.7. Nie dopuszcza się małoletnich do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego pracowników TUTORE. W sytuacji, gdy takie skorzystanie jest konieczne, odbywa się to w obecności właściciela sprzętu celem zabezpieczenia dziecka przed dostępem do prywatnych treści znajdujących się na komputerze lub telefonie.
- 10.8. Szkoła TUTORE zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu oraz propaguje materiały instytucji państwowych. Materiały edukacyjne będą dostępne na stronie [www.tutore.eu](http://www.tutore.eu) w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich, a także na tablicy ogłoszeń w Placówkach TUTORE.

## 11. ZGŁOSZENIA O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU

- 11.1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby SOM przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
- 11.1.1. przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - 11.1.2. inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - 11.1.3. zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z odżywianiem, higieną czy zdrowiem).
- 11.2. Osoba będąca świadkiem zdarzenia zagrażającego małoletniemu lub mająca podejrzenie takiego zdarzenia, a w szczególności pracownik Szkoły TUTORE, zgłasza to Koordynatorowi ds. Zgłoszeń i Wsparcia. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym

małoletniemu może dokonywać również opiekun małoletniego, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z małoletnim.

- 11.3. Zgłoszenia można dokonać osobiście, telefonicznie lub na adres e-mail som@tutore.eu
- 11.4. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy zostawić dowolnemu pracownikowi Szkoły TUTORE.
- 11.5. Osoba, która otrzyma informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie Koordynatorowi ds. Zgłoszeń i Wsparcia.
- 11.6. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora ds. Zgłoszeń i Wsparcia, należy go dokonać bezpośrednio do Zarządu Szkoły TUTORE.
- 11.7. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Zarządu Szkoły TUTORE lub zatrudnionego w Szkole TUTORE członka rodziny lub osoby spowinowacanej z członkiem Zarządu, Koordynator ds. Zgłoszeń i Wsparcia informuje o zgłoszeniu Radę Nadzorczą TUTORE POLAND sp. z o.o., która nadzoruje realizację zgłoszenia w sposób zapewniający obiektywność.
- 11.8. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego jest prowadzona oraz przechowywana przez Koordynatora ds. Zgłoszeń i Wsparcia do czasu zakończenia sprawy. Dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

## **12. INTERWENCJE W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

- 12.1. Procedury interwencji mają na celu wspierać pracowników Szkoły TUTORE w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
- 12.2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
- 12.3. Po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (tj. zgłoszenia) Koordynator ds. Zgłoszeń i Wsparcia rozpoczyna procedurę interwencji, której przebieg i wyniki zapisuje w karcie interwencji sporządzonej według wzoru z Załącznika nr 2 do SOM. Kartę załącza się do dokumentacji prowadzonej dla małoletniego.
- 12.4. W ramach interwencji Koordynator ds. Zgłoszeń i Wsparcia:
  - 12.4.1. wzywa opiekunów małoletniego i informuje ich o krzywdzeniu/podejrzeniu krzywdzenia;
  - 12.4.2. przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia i jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego;



- 12.4.3. sporządza opis sytuacji małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, jego opiekunami oraz pracownikami Szkoły TUTORE;
  - 12.4.4. tworzy plan wsparcia dla małoletniego.
- 12.5. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu Koordynator ds. Zgłoszeń i Wsparcia powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść przedstawiciele Zarządu Szkoły TUTORE oraz inni pracownicy Szkoły TUTORE mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (sytuacji w jakiej się znajduje).
- 12.6. Zespół interwencyjny sporządza plan wsparcia małoletniego na podstawie opisu sporządzonego przez Koordynatora ds. Zgłoszeń i Wsparcia oraz informacji uzyskanych przez członków zespołu.
- 12.7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu interwencyjnego jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
- 12.8. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować zgłaszających na piśmie.
- 12.9. W razie jeśli z uwagi na rodzaj i charakter podejrzanego krzywdzenia małoletniego konieczne jest zgłoszenie tego zdarzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej), Koordynator ds. Zgłoszeń i Wsparcia informuje o tym opiekunów małoletniego, a następnie:
- 12.9.1. składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury - gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo;
  - 12.9.2. sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego - gdy z rozmowy z opiekunami małoletniego wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecka, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia;
  - 12.9.3. informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie - gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne) lub niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa,
  - 12.9.4. informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” - w przypadku przemocy i zaniedbania

małoletniego.

- 12.10. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika Szkoły TUTORE Koordynator ds. Zgłoszeń i Wsparcia informuje o tym Zarząd, który odsuwa tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 12.11. W przypadku, gdy pracownik Szkoły TUTORE dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia, Koordynator ds. Zgłoszeń i Wsparcia po zbadaniu wszystkich okoliczności sprawy występuje do Zarządu o rozważenie rozwiązania stosunku prawnego z tą osobą.
- 12.12. Wszyscy pracownicy Szkoły TUTORE i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, z zastrzeżeniem przekazywania informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 12.13. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników lub podejrzenia takiego krzywdzenia, osoba mająca taką wiedzę/podejrzenie, zgłasza to Koordynatorowi ds. Zgłoszeń i Wsparcia, który:
  - 12.13.1. przeprowadza rozmowę zarówno, z poszkodowanym jak i z dzieckiem/dziećmi podejrzanymi o krzywdzenie rówieśnika, a w razie potrzeby także z ich opiekunami;
  - 12.13.2. podejmuje działania mające na celu eliminację zachowań niepożądanych w społeczności, a w uzasadnionych przypadkach przeprowadza procedurę interwencji, o której mowa powyżej;
- 12.14. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie rówieśnicze jest dziecko:
  - 12.14.1. w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie;
  - 12.14.2. dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

### **13. PLAN WSPARCIA**

- 13.1. Plan wsparcia małoletniego powinien być jasny, konkretny, wykonalny i mierzalny (tj. pozwalać na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte).
- 13.2. Plan wsparcia powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - 13.2.1. podjęcia przez Szkołę TUTORE działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym odizolowania go od źródeł zagrożenia oraz

- zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (jeśli dotyczy);
- 13.2.2. wsparcia, jakie Szkoła TUTORE zaoferuje małoletniemu;
  - 13.2.3. skierowania małoletniego do specjalistycznej poradni, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- 13.3. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami małoletniego i omówiony z dzieckiem.
- 13.4. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z opiekunem niekrzywdzącym. W przypadku, gdy Szkoła TUTORE nie ma możliwości skontaktowania się z opiekunem niekrzywdzącym, zastosowanie znajduje pkt 13.5 poniżej.
- 13.5. Jeśli wszyscy opiekunowie małoletniego są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, plan powinien być przedstawiony osobie wskazanej przez sąd rodzinny.
- 13.6. W tworzeniu planu wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów Szkoły TUTORE oraz włączać inne specjalistyczne podmioty takie jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki wsparcia dziennego, środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży, centra pomocy dzieciom ([centrapomocydzieciom.fdds.pl](http://centrapomocydzieciom.fdds.pl)), ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci. Jako uzupełnienie działań można przekazać dziecku numer telefonu zaufania 116 111. Dorośli mogą skorzystać z Telefonu dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci 800 100 100.
- 13.7. Wzór planu wsparcia stanowi załącznik nr 3 do SOM.

#### **14. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA**

- 14.1. Szkoła TUTORE, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
- 14.2. Utrwalanie i upublicznienie przez pracownika Szkoły TUTORE wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
- 14.3. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt 14.2 powyżej powinna zawierać informację gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
- 14.4. Szkoła TUTORE zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich podczas zapisu na Zajęcia lub Wydarzenia, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie wpływa na korzystanie przez dziecko z oferty Szkoły TUTORE. Cel i sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w treści zgody.

- 14.5. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku małoletniego znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów dziecka lub dokumentowania działań lub funkcjonowania Szkoły TUTORE, przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.
- 14.6. Zdjęcia bądź nagrania, o których mowa w pkt 14.6 powyżej są realizowane bez dyskryminacji ze względu na jakiegokolwiek cechy.
- 14.7. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości, utrwaląc stereotypów.
- 14.8. W celu ochrony małoletniego przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:
- 14.8.1. dziecko musi być ubrane, a sytuacja utrwalana na zdjęciu/naganiu nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście;
  - 14.8.2. zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo.
- 14.9. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących małoletniego, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
- 14.10. Pracownikowi Szkoły TUTORE nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) podczas Zajęć lub Wydarzeń bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
- 14.11. W celu uzyskania zgody, o której mowa w pkt 14.10 powyżej pracownik Szkoły TUTORE może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna małoletniego bez jego wiedzy i zgody.
- 14.12. Każdy pracownik Szkoły TUTORE pracujący z małoletnimi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nich z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby małoletni nie rejestrowali, ani nie publikowali wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie i po Zajęciach albo Warsztatach w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.
- 14.13. Wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Koordynatorowi ds. Zgłoszeń i Wsparcia.

## 15. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA SOM DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

- 15.1. Niniejsze Standardy Ochrony Dzieci są jawne dla pracowników Szkoły TUTORE, opiekunów małoletnich oraz pracowników Szkoły TUTORE.
- 15.2. Standardy w wersji dostępne są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły TUTORE, a także udostępnione na stronie [www.tutore.eu](http://www.tutore.eu) w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich.
- 15.3. Szkoła TUTORE przekazuje zasady określone w SOM na spotkaniach z pracownikami Szkoły TUTORE oraz małoletnim podczas Zajęć lub Wydarzeń.
- 15.4. Małoletni uczestnicy Zajęć oraz Wydarzeń zostają w szczególności poinformowani podczas pierwszego spotkania z nauczycielem/opiekunem/ przedstawicielem Szkoły TUTORE do kogo mogą się zgłosić z prośbą o pomoc lub radę w przypadku krzywdzenia.
- 15.5. Informacje na temat możliwości uzyskania pomocy oraz numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży zostały udostępnione:
  - 15.5.1. na stronie [www.tutore.eu](http://www.tutore.eu) w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich.
  - 15.5.2. na terenie każdej stacjonarnej Placówki.

## 16. PRZEPISY KOŃCOWE

- 16.1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 16.2. Ogłoszenie SOM następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły TUTORE, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie SOM drogą elektroniczną oraz poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły TUTORE oraz w Placówkach TUTORE, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
- 16.3. Począwszy od dnia ogłoszenia SOM będą dostępne także na stronie www Szkoły TUTORE [www.tutore.eu](http://www.tutore.eu) w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich.
- 16.4. Wszyscy pracownicy Szkoły TUTORE zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w SOM.