

DICHIARA

- di assumere ogni onere, sia di natura economica che giuridica, direttamente e indirettamente connesso all'attività che si intende svolgere nello spazio avuto in uso temporaneo, compresi gli interventi di allestimento e di smontaggio di strutture, arredi ed impianti eventualmente occorrenti per lo svolgimento dell'evento da effettuarsi nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza;
- di acquisire, qualora fossero richieste, tutte le autorizzazioni amministrative, relative all'agibilità e alle licenze previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari di pubblica sicurezza, e anche qualora l'attività preveda un'affluenza complessiva superiore alle 200 persone;
- di conseguire, qualora fosse necessario, il permesso SIAE per i pubblici intrattenimenti, assumendo ogni onere e qualsiasi responsabilità, anche penale, in caso di omessa dichiarazione di inizio delle attività in programma;
- di richiedere apposita autorizzazione qualora l'attività che si intende svolgere sia regolamentata in materia di inquinamento acustico;
- di non intaccare per alcun motivo le strutture murarie, di non recare danno o imbrattamenti di alcun genere allo spazio avuto in uso temporaneo;
- di non effettuare interventi sugli impianti in dotazione agli spazi avuti in concessione;
- di garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza antincendio e di utilizzare negli spazi concessi in uso materiali con caratteristiche ignifughe;
- di garantire la presenza di proprio personale con funzioni logistiche-organizzative e di sicurezza;
- di essere a conoscenza delle tariffe applicate relative al canone d'uso, spese utenze e deposito cauzionale e che il pagamento delle stesse è vincolante al fine del rilascio dell'autorizzazione e dell'utilizzo dello spazio concesso in uso che dovrà essere effettuato almeno cinque giorni antecedenti l'evento/manifestazione;
- di essere a conoscenza che in caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, verrà restituito al Richiedente l'importo relativo al deposito cauzionale e alle spese relative alle utenze, mentre verrà trattenuta la quota relativa al canone d'uso;
- di richiedere tramite l'apposito modulo, il tipo di intervento necessario in merito alla raccolta/ritiro dei rifiuti;
- di essere a conoscenza che, all'atto della consegna e della riconsegna degli spazi, verrà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti, pena la mancata restituzione della cauzione versata;
- di riconsegnare, a manifestazione conclusa, gli spazi utilizzati nello stesso stato di conservazione in cui si trovavano all'atto della consegna e liberi da ogni tipo di materiale;
- di essere a conoscenza che in caso di accertamento di eventuali danni a strutture o cose, dopo la loro quantificazione verrà trattenuta dal deposito cauzionale la corrispondente somma e/o addebitata la parte eccedente;
- di essere consapevole che per ogni giorno di ritardo nella consegna della struttura, oltre al pagamento del canone previsto, verrà applicata una penale pari al 10% sull'importo del canone, con riserva di eventuali danni, fino al quinto giorno e che, decorso tale termine, sarà trattenuta interamente la cauzione versata.

La richiesta del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti, dovrà essere inoltrata

alla Soc. AMAGA SPA

Referente: AMAGA SPA - Sig. Spina Enrico tel.02.9401861 e-mail espina@amaga.it

Data _____

Firma e Timbro del Richiedente _____

(Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità)

N.B. La richiesta deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data dell'evento.