

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROBERTA ALAIMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Dal 25 agosto 2014 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regione Toscana
Via Cavour, 18
Palazzo Bastogi
50129 - Firenze

Tipo di azienda o settore Analisi di fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico e agli organismi di garanzia e consulenza
Tipo di impiego Funzionario supporto organi e organismi consiliari, Cat.D3

Principali mansioni e responsabilità Istruttoria delle istanze e redazione di atti (ricorsi, memorie difensive, pareri) nelle materie Urbanistica, Edilizia, Circolazione stradale

Date (da- a) Dal 3 giugno 2014 al 25 agosto 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Toscana
Via Farini, 8
50121 Firenze

Tipo di azienda o settore Area di Coordinamento Cultura

Tipo di impiego Funzionario giuridico amministrativo a supporto dell'Area e dell'Assessorato Cat. D

Principali mansioni e responsabilità Supporto all' assessorato per soluzioni organizzative riguardanti fondazioni, resoconto sullo stato di avanzamento di progetti di valorizzazione del patrimonio culturale, attività di collaborazione con l'area di appartenenza

Date (da- a) Dal 28 marzo 2008 al 3 giugno 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale Toscana,
via Pietrapiana, 30
50121 Firenze

Tipo di azienda o settore Settore Turismo

Tipo di impiego Funzionario giuridico amministrativo Cat.D2

Principali mansioni e responsabilità Autonoma gestione, in sostituzione di una P.O. complessa, di ogni attività inerente la normativa in materia di turismo (ricettività turistica, professioni turistiche, promozione

turistica) e di demanio marittimo. Consulenza, risposte a quesiti verbali e scritti ad istituzioni pubbliche e a privati, redazione di proposte di legge e di regolamento, attiva partecipazione ai tavoli di coordinamento interregionali e intersettoriali su aspetti di rilevanza europea, statale e regionale nelle materie di competenza

Date (da-a)	Dal 3 novembre 2003 al 28 marzo 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regione Toscana via di Novoli 26 50127 Firenze
Tipo di azienda o settore	Settore Commercio
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo, Cat. D
Principali mansioni e responsabilità	Autonoma programmazione e gestione amministrativa di eventi culturali e attiva collaborazione e ausilio nelle attività di comunicazione. Diretta collaborazione per l'inserimento di recensioni e articoli sul giornale locale. Collaborazione con l'assessorato alla cultura finalizzata anche alla organizzazione di corsi di formazione rivolti alla utenza e alla gestione di eventi nella biblioteca comunale
Date (da-a)	Dal 6 febbraio 2002 a 30 settembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze Palazzo Vecchio- Piazza Signoria 50122 Firenze
Tipo di azienda o settore	Ufficio di polizia municipale
Tipo di impiego	Assistente amministrativo. Assunzione a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto nello svolgimento delle mansioni di polizia municipale
Date(da-a)	Dal 3 ottobre 2002 al 14 novembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale toscana Via Slataper 6 50134 Firenze
Tipo di azienda o settore	Settore Programmazione e controlli
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo Cat.D, assunzione a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nello svolgimento delle attività amministrative del settore di riferimento
Date (da-a)	Dal 1 febbraio 2001 al 30 novembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale ecclesiastico regionale etrusco Via del Corso, 8 50122 Firenze
Tipo di azienda o settore	Tribunale
Tipo di impiego	Collaborazione Autonoma e Continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di notariato in udienza e nella cancelleria del tribunale

Date(da-a) Dall'8 maggio 2000 al 27 giugno 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montelupo Fiorentino
Piazza Vittorio Veneto, 11
Montelupo Fiorentino FI

Tipo di azienda o settore Ufficio relazioni con il pubblico URP

Tipo di impiego Funzionario Cat.D, assunzione a tempo determinato

Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative di informazione e accoglienza, istruzione di pratiche di competenza dell'ufficio

Date (da-a) Dal 5 novembre 1999 al 18 dicembre 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro Wall Street Institut,
Via Cristoforo Landino, 10
50129 Firenze

Tipo di azienda o settore Settore telemarketing

Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato

Principali mansioni e responsabilità Attività di telemarketing e comunicazione

ISTRUZIONE

Date (da-a) dal 1987 al 1997

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza con indirizzo in diritto internazionale

Qualifica conseguita Laurea in diritto internazionale

Date (da - a) dal 1982 al 1987

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Francesco Petrarca

Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

FORMAZIONE

Date (da-a) dal 3 dicembre 2013 al 4 dicembre 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana

Principali materie/abilità Diritto comunitario- Istituzioni e forma di governo dell'Unione europea. Il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea - Il Trattato di Lisbona

professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da-a)	dal 5 novembre 2010 al 12 novembre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Comunitario
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da- a)	Dal 19 ottobre al 22 ottobre Il 26 ottobre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica legislativa e drafting
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da- a)	Anno 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione a due moduli del corso di perfezionamento "La qualità di leggi e regolamenti: problemi di istruttoria, di fattibilità, di impatto e di semplificazione"
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da- a)	Dicembre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio Arezzo Siena
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso "La tutela del consumatore e il codice del consumo"
Date (da- a)	Dal 29 settembre al 19 novembre 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Autorità Idrica Toscana A.I.T
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	"La conciliazione dei servizi idrici" C/O Autorità idrica Toscana in collaborazione con il "tavolo della qualità" ANCI Toscana anno 2020
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per conciliatori dell'Organismo Conciliativo del Servizio Idrico Integrato" organizzato da AIT anno 2023

Corso della durata di 50 ore in conformità al DM 180/2010 (come modificato dal DM 145/2011), organizzato dalla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, organismo e ente di formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia con superamento prova finale (dicembre 2017)

Abilitazione professionale allo svolgimento delle attività di mediazione civile e commerciale conseguita a seguito di Corso "La tutela del consumatore e il codice del consumo" c/o Camera di Commercio Arezzo Siena (dicembre 2018)

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Francese

Data 24/11/2023	Firma
-----------------	-------