

Con il D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430, è stato approvato il nuovo Regolamento concernente la disciplina autorizzativa delle manifestazioni di sorte locali (tombole, lotterie e pesche o banchi di beneficenza) che interessano in modo particolare il mondo dell'associazionismo per il quale dette operazioni rappresentano una tipica fonte di reperimento fondi.

Segue uno **SCHEMA SINTETICO degli ADEMPIMENTI** necessari per organizzare queste manifestazioni da parte di enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro e Onlus con scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi, partiti e movimenti politici, purchè nell'ambito di manifestazioni locali organizzate dagli stessi; naturalmente, le ODV come la scrivente rientrano tra i soggetti a cui non è vietato organizzare dette manifestazioni.

Territorio per vendita biglietti o cartelle

- LOTTERIE: provinciale
- TOMBOLE: comune in cui la tombola si estrae e comuni limitrofi
- PESCHE O BANCHI DI BENEFICENZA: comunale

Ricavato massimo possibile dall'evento

- LOTTERIE: 51.645,69 euro, indipendentemente da come sia frazionato il prezzo dei biglietti
- TOMBOLE: nessun limite al numero di cartelle che si possono emettere per ogni tombola
- PESCHE O BANCHI DI BENEFICENZA: 51.645,69 euro

Premi in palio

- LOTTERIE: servizi e beni mobili (sono esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito e i metalli preziosi in verghe)
- TOMBOLE: i premi non devono superare, complessivamente, la somma di 12.911,42 euro
- PESCHE O BANCHI DI BENEFICENZA: servizi e beni mobili (sono esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito e i metalli preziosi in verghe)

Requisiti del richiedente

Requisiti soggettivi:

- possesso dei requisiti morali ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia) e degli artt. 11, 92 e 131 del Regio Decreto n. 773/1931 (TULPS);
- i soggetti promotori devono essere:
 1. enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi o sportivi, disciplinati dagli articoli 14 e seguenti del codice civile;
 2. organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) di cui all'art. 10, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460;
 3. partiti o movimenti politici di cui alla Legge 2 gennaio 1997, n. 2;
- *per i cittadini non UE*, essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità oppure averne già richiesto il rinnovo.

Requisiti oggettivi:

- La manifestazione di sorte locale deve avere lo scopo di far fronte alle esigenze finanziarie del soggetto promotore;
- Ottenimento del **nulla osta** da parte dell'**Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato** (Legge n. 326/2003, art. 39 comma 13 quinquies);
- *Solo per le tombole*, versamento della **cauzione** di cui all'art. 14 lett. b) del DPR n. 430/2001 (vedi Costi e modalità di pagamento).

Adempimenti dei promotori

Al fine di evitare fenomeni di elusione del monopolio statale dei giuochi, i soggetti che intendono svolgere manifestazioni di sorte locale devono trasmettere una comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato competente per territorio. Decorsi trenta giorni dalla data di presentazione di detta istanza, senza che il Ministero sopra citato abbia adottato un provvedimento, si intende comunque rilasciato il nulla osta all'effettuazione della sorte locale.

A questo punto i legali rappresentanti degli organizzatori danno comunicazione, **almeno trenta giorni prima, al Prefetto competente e al Sindaco del Comune in cui si intende effettuare l'estrazione.** Eventuali variazioni delle modalità di svolgimento sono comunicate ai predetti organi in tempo utile per consentire l'effettuazione dei controlli.

Ulteriori Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una TOMBOLA:

- 1) Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare devono essere portati a conoscenza del pubblico con apposito avviso, da far affiggere all'albo pretorio di tutti i Comuni interessati alla manifestazione, i seguenti dati: estremi della presente comunicazione, programma della tombola, le finalità che ne motivano lo svolgimento, nonché la serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita.
- 2) Ritirare tutti i registri, cartelle rimaste invendute e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- 3) Notiziare prima dell'estrazione il pubblico presente, del fatto che i registri e le cartelle non riconsegnate durante l'operazione di cui al punto 2) sono dichiarate nulle agli effetti del gioco;
- 4) Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
- 5) Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura;

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 1) **Comunicazione svolgimento tombola;**
- 2) **Regolamento** con specificazione dei premi e indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
- 3) La documentazione comprovante avvenuto **versamento della cauzione;**
- 4) **Avviso pubblico di tombola.**

Ulteriori operazioni da svolgere per l'effettuazione di una LOTTERIA

- 1) Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare devono essere portati a conoscenza del pubblico con apposito avviso, da far affiggere all'albo pretorio di tutti i Comuni interessati alla manifestazione, i seguenti dati: estremi della presente comunicazione, programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento, nonché la serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita.
- 2) Ritirare tutti i registri, biglietti rimasti invenduti e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto.
- 3) Notiziare prima dell'estrazione il pubblico presente, del fatto che i registri ed i biglietti non riconsegnati durante l'operazione di cui al punto 2) sono dichiarati nulli agli effetti del gioco.
- 4) Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco.
- 5) Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

1) Comunicazione svolgimento lotteria;

2) Regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui sono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.

3) Avviso pubblico di lotteria.

Ulteriori operazioni da svolgere per l'effettuazione di una PESCA o BANCO DI BENEFICENZA

- 1) Controllare il numero dei biglietti venduti e procedere, alla presenza di un incaricato del Sindaco, alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale;
- 2) Inviare copia del processo verbale alla Prefettura di Terni e consegnare una copia dello stesso all'incaricato del Sindaco.