

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

PROVINCIA DI RIMINI

GIUNTA COMUNALE

COPIA DI DELIBERAZIONE

N° **0000010** del **09-01-2018**

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'ENTE

L' anno duemiladiciotto addì nove del mese di Gennaio alle ore 16:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la GIUNTA COMUNALE si è riunita nelle persone seguenti :

N°	Cognome	Nome	Carica	Pr
1	CECCARELLI	ENZO	SINDACO	Sì
2	MAGGIOLI	ROBERTO	VICESINDACO	Sì
3	DOMENICONI	MARZIA	ASSESSORE	--
4	GIOVANARDI	GIOVANNI	ASSESSORE	Sì
5	NERI	MICHELE	ASSESSORE	Sì
6	SCARONI	LORETTA	ASSESSORE	Sì

PRESENTI 5

ASSENTI 1

con la Partecipazione del Segretario Generale DOTT. DANILO FRICANO.

Il Sig. ENZO CECCARELLI constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PREMESSO CHE:

- la legge 244 del 24/12/2007 al comma 594 art. 2 prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30/01/01 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

DATO ATTO che:

- il comma 595 stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali lo stesso è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dal D.Lgs. 165/01 art. 11 e dal D.Lgs. 82/2005 art. 54;

RILEVATO altresì che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri, di adottare sentita l'agenzia del demanio entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) comma 594 la comunicazione dei dati relativi a:

- beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
- beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

DATO ATTO inoltre che i competenti servizi dell'amministrazione comunale hanno provveduto a fornire i dati relativi alle richieste di cui ai commi 594,595,596,597 dell'art. 2 Legge 244/2007;

DATO ATTO che per quanto attiene ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali, non è ancora stato emanato il DPCM che definisce criteri e modalità operative, in modo che non è possibile adottare il relativo piano ed utilizzo, pertanto per le azioni che caratterizzano tale comparto si rimanda all'inventario comunale degli stessi ed alla elaborazione del Piano delle Alienazioni immobiliari di cui al D.L. 112/98 redatto dall'ente ai sensi dell'art. 58 del medesimo il quale contiene le operazioni di valorizzazione del patrimonio;

RICHIAMATO pertanto il piano allegato alle lettere "A" (telefonia mobile), "B" (autovetture di servizio), "C" (dotazioni strumentali, anche informatiche) al presente atto redatto in considerazione dei dati forniti dai servizi comunali;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 196/2003;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1) di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) che per quanto attiene i beni immobili a uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali non è ancora stato emanato il DPCM che definisce criteri e modalità operative pertanto per le azioni che caratterizzano tale comparto si rimanda all'inventario comunale degli stessi ed alla elaborazione del Piano delle Alienazioni immobiliari di cui al D.L. 112/98 redatto dall'ente ai sensi dell'art. 58 dello stesso il quale contiene dettagliate le operazioni di valorizzazione del patrimonio;

3) di approvare il piano per l'individuazione delle misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali dell'ente come risultante dagli allegati alla presente deliberazione sotto le lettere "A", "B", "C".

4) di pubblicizzare adeguatamente l'allegato piano mediante pubblicazione all'albo on-line e sul sito internet istituzionale dell'ente.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019 e il documento unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18.08.00, n.267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la proposta sopra riportata;

VISTO il parere favorevole espresso in data 09.01.2018 dal Dirigente Vicario ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

VISTO il parere favorevole espresso in data 09.01.2018 dal Dirigente Vicario Segretario Generale, in ordine alla regolarità contabile tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale, ai sensi della sopracitata disposizione di Legge.

CON voti unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di approvare tutto quanto riportato in premessa.
- 2) Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamato in premessa.
- 3) Di disporre che la presente deliberazione sia comunicata ai Capi Gruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 dello Statuto.

Inoltre, e con apposita votazione unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- 4) Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

PIANO DELLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE SULL'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

L'attuale convenzione INTERCENT è attiva dal 2014 con le tariffe e le modalità di utilizzo attualmente in vigore che di seguito si riepilogano:

Tutte le sim sono ricaricabili, senza quindi il pagamento di nessuna tassa di concessione governativa.

L'attivazione di questa nuova convenzione ha comportato un notevole risparmio in termini di costo per l'ente e l'impossibilità di effettuare chiamate a carico dello stesso:

L'utilizzo dei telefoni avviene nel rispetto dei principi e delle modalità di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione nr. 112 del 10/7/2008 e, per le figure professionali di seguito elencate l'ente garantirà l'utilizzo senza limitazioni per l'uso pubblico.

ANNO 2018	
Componenti Giunta Comunale	5
Presidente Consiglio Comunale	1
Dirigenti e Segretario Comunale	3
Commissione Comunale di Vigilanza	1
Segreteria Sindaco	2
Protezione Civile	1
Polizia Locale	4
Ambiente	1
collaboratore tecnico LL.PP.	3
Responsabile CED	1

Allo stato attuale rimangono attive un totale di 53 sim concesse in parte anche a singoli dipendenti. L'utilizzo delle sim da parte dei dipendenti che non sono ricompresi nello schema sopra descritto è a totale carico degli interessati con l'impossibilità di effettuare chiamate a carico dell'ente.

Verrà disposto il monitoraggio della spesa sostenuta con una periodica verifica delle utenze.

All. "B"

PIANO DELLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE SULL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco veicoli di servizio del Comune di Bellaria Igea Marina è costituito dai mezzi di seguito elencati:

ANNO 2018	q.tà
Lavori Pubblici	
Motocarri	1
Autocarri	3
Vetture	3

ANNO 2018	q.tà
Scuola	
Autobus	6
Autocarri	1

ANNO 2018	q.tà
Direz. Amm.va -	
Vettura in dotazione ai Messi Notificatori	2
Vettura in dotazione al CED	1
Vettura in dotazione ali servizi sociali	2
Autovettura	1
Motociclo in dotazione ai Messi notificatori	1
Autocarro in dotazione al Servizi generali	1

ANNO 2018	
Risorse - Tributi	
Vettura in dotazione al servizio gestione sosta	1
Vettura in dotazione al servizio affissioni	1

ANNO 2018	q.tà
Polizia Municipale	
Vetture	16
Motocicli	6
Camper Unità mobile	1

La specifica di tali mezzi con le caratteristiche ed i numeri di targa e di telaio sono contenute nella polizza assicurative a copertura dei rischi cui si rimanda.

Tali mezzi sono indispensabili per far fronte alle diverse esigenze di servizio proprie dei singoli settori dell'Ente non essendoci la possibilità di far ricorso a mezzi di trasporto alternativi anche cumulativi in quanto o non presenti nella realtà locale o non presentando in sede di erogazione dei servizi orari o tempi di percorrenza che costituiscano valide e potenziali alternative.

Al fine di continuare a fornire gli adeguati standard dei diversi servizi offerti, nel corso dell'anno 2018, si prevede di procedere all'ottimizzazione dell'utilizzo e dello stato di conservazione dei mezzi mediante piani di manutenzione programmata e valutazioni da parte dei singoli responsabili di settore sulla fattibilità/opportunità di interventi di manutenzione straordinaria su mezzi dal chilometraggio elevato, al fine mantenere l'attuale standard dei servizi improntati offerti sul

territorio, sia nell'ambito della sicurezza urbana che in quello della protezione civile sul territorio, è previsto l'acquisto di n.1 autovettura da destinare al corpo di polizia municipale, acquisto che avverrà nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica e della contestuale demolizione di due mezzo divenuto obsoleto.

La copertura finanziaria è prevista alla apposita iniziativa del bilancio dell'ente.

All. "C"

PIANO DELLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE SULL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Ad oggi si dispone di un'apparato informatico composto da sette differenti classi di rete e precisamente la rete comunale, quella dei servizi internet, la rete studenti, la rete scuole, la rete dmz, la rete palazzo del turismo e la rete videosorveglianza, di n. 166 personal computers, di n. 4 personal computers per la videosorveglianza, di n. 15 server e di n. 2 stampanti di sistema collegati tra loro attraverso l'infrastruttura hardware ubicata nella sala CED ed utilizzata da circa n. 140 utenti.

Le sedi esterne ovvero quelle della Polizia Locale, del palazzo del Turismo, Biblioteca, Urp di Igea Marina, Centro giovani e la Scuola primaria statale Ferrarin sono collegate al sistema (CED) tramite fibre ottiche. Le attività di ufficio sono svolte con l'aiuto di un software composto da diversi applicativi integrati che permettono la gestione dei procedimenti amministrativi di competenza comunale mentre con software dedicati viene garantita la sicurezza del sistema. Se quindi, il sistema, relativamente al server, risulta essere completo pur necessitando di aggiornamenti periodici, si dovrà procedere al potenziamento e aggiornamento della parte pc client e software.

SISTEMA INFORMATICO COMUNALE ANNO 2018	
Computer e macchine da ufficio:	
Personal computers rete comunale	132
Server	18
Personal computers presso sedi esterne	7
Personal computers presso scuole e biblioteca	20
Personal computers videosorveglianza	4
Stampanti collegate direttamente ai PC	10
macchine fotocopiatrici con funzione stampante di sistema	22
macchina affrancatrice	1

Volendo ulteriormente qualificare estendere e potenziare il sistema informatico Comunale nel caso di eventuale sostituzione di apparecchiature da una postazione di lavoro e/o ufficio e/o area derivante una razionalizzazione delle strumentazione o dalla inadeguatezza dello strumento con nuovi apparati software o con la tipologia di lavoro svolta, sarà preventivamente valutata la possibilità di una sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro; le dismissioni avverranno solo in caso in cui taluni apparati rimangano coinvolti in guasti irreparabili o per obsolescenza una volta terminato il loro ciclo di vita ordinario non inferiore ad anni cinque.

L'utilizzo delle apparecchiature in dotazione ad ogni postazione lavoro viene monitorata procedendo anche all'applicazione di restrizioni agli accessi ad Internet e sul traffico dati, nel rispetto della normativa sulla privacy;

Gli acquisti di altri componenti hardware e software necessari per assicurare e supportare efficacemente l'evoluzione applicativa che si rendessero necessari per assicurare il regolare svolgimento dei servizi forniti, saranno operati nei limiti degli stanziamenti di cui alle apposite iniziative del bilancio dell'ente secondo le procedure previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Al fine di meglio garantire l'efficienza delle risorse e consentire l'utilizzo esclusivamente istituzionale delle dotazioni informatiche assegnate in uso al personale, si procederà al un monitoraggio delle postazioni informatiche ed all'applicazione di restrizioni agli accessi ad Internet e sul traffico dati, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ENZO CECCARELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (DOTT. DANILO FRICANO)

Pubblicata la suesesa deliberazione all'Albo on-line il giorno 19-01-2018 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Lì 19-01-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line di questo Comune sul sito www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it dal 19-01-2018 al 03-02-2018 e contro la medesima non sono stati prodotti ricorsi.

Lì

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

La presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 19-01-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
