

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

PROVINCIA DI RIMINI

GIUNTA COMUNALE

COPIA DI DELIBERAZIONE

N° **0000052** del **06-04-2018**

OGGETTO

AGGIORNAMENTO IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA, URBANISTICA E DEMANIALE

L' anno duemiladiciotto addì sei del mese di Aprile alle ore 14:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la GIUNTA COMUNALE si è riunita nelle persone seguenti :

N°	Cognome	Nome	Carica	Pr
1	CECCARELLI	ENZO	SINDACO	Sì
2	MAGGIOLI	ROBERTO	VICESINDACO	--
3	GIOVANARDI	GIOVANNI	ASSESSORE	Sì
4	NERI	MICHELE	ASSESSORE	Sì
5	SCARONI	LORETTA	ASSESSORE	Sì

PRESENTI 4

ASSENTI 1

con la Partecipazione del Segretario Generale DOTT. DANILO FRICANO.

Il Sig. ENZO CECCARELLI constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legge 18 Gennaio 1993, recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e contabilità pubblica" convertito, con modificazioni, dalla L. 68/1993, per quanto ancora vigente;

VISTO in particolare l'art. 10 del suddetto decreto, che disciplina gli atti di natura prevalentemente edilizia ed urbanistica, soggetti a pagamento di diritti di segreteria a vantaggio degli Enti locali, entro un intervallo di valori, da aggiornare sulla base degli indici ISTAT;

RILEVATO che, con Delibera di Giunta Comunale n. 2/2007, si sono stabiliti gli attuali diritti di segreteria per l'emissione di atti in materia edilizia;

EVIDENZIATO che è opportuno procedere ad integrare ed aggiornare detti valori, alla luce del notevole lasso di tempo intercorso e delle modifiche normative sopravvenute;

VISTO altresì l'art. 11 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione, laddove stabilisce che ogni onere correlato alla domanda di concessione demaniale è posto in carico al richiedente;

DATO ATTO che, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 251/2005, sono state trasferite al Comune di Bellaria Igea Marina le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 3, L.R. 09/2002 e ss.mm.;

ESAMINATA la Delibera di Giunta Comunale n. 131/2013, recante "Tariffe relative ai diritti di segreteria per il rilascio di atti amministrativi in materia di demanio marittimo turistico ricreativo e portuale";

RITENUTO di procedere all'aggiornamento anche di detti valori, nonché all'accorpamento in unico atto dei diritti di segreteria relativi a procedimenti di competenza del Settore Gestione del Territorio;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020 e il documento unico di Programmazione, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 07.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il vigente Piano Esecutivo di Gestione coi correlati obiettivi gestionali per gli anni 2017/2019, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 27.02.2018;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.00, n.267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la proposta sopra riportata;

VISTO il parere favorevole espresso in data 06.04.2018 dal Dirigente del Settore GESTIONE DEL TERRITORIO ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

VISTO il parere favorevole espresso in data 06.04.2018 dal DIRETTORE AMMINISTRATIVO, in ordine alla regolarità contabile tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale, ai sensi della sopracitata disposizione di Legge.

CON voti unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di approvare tutto quanto riportato in premessa.
- 2) Di approvare gli importi riportati nell'allegato "A" alla presente deliberazione.

- 3) Di stabilire che gli importi aggiornati dovranno applicarsi a decorrere dal 01/05 pv;
- 4) Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamato in premessa.
- 5) Di disporre che la presente deliberazione sia comunicata ai Capi Gruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 dello Statuto.

Inoltre, e con apposita votazione unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- 6) Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

DIRITTI DI SEGRETERIA		
VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	
	Fino a 5 mappali confinanti*	€ 51,00
	Oltre 5 mappali confinanti*	€ 82,00
	* per particelle non contigue è necessario richiedere più CDU	
2	VALUTAZIONI PREVENTIVE/PARERE CONSULTIVO C.Q.A.P.	€ 150,00
3	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	€ 105,00
4	PERMESSI DI COSTRUIRE	
	Fino a 200 mq SC	€ 150,00
	Fino a 400 mq SC	€ 230,00
	Fino a 600 mq SC	€ 420,00
	Oltre i 600 mq SC	€ 550,00
5	S.C.I.A. onerose	€ 230,00
6	S.C.I.A. gratuite	€ 105,00
7	C.I.L.A. (attività edilizia libera)	€ 51,00
8	SANATORIE EDILIZIE (in aggiunta ai diritti del titolo)	€ 105,00
9	CONDONI EDILIZI	€ 205,00
11	AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE (anche rinnovi e varianti)	€ 105,00
12	RICHIESTA PARERI/INTERPRETAZIONI	€ 105,00
13	ISTRUTTORIA P.R.A.	€ 550,00
14	STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI/ACCORDI OPERATIVI	€ 550,00
15	STIPULA DI CONVENZIONI/ATTI D'OBBLIGO PREVISTI DAL PSC-RUE	€ 205,00
16	PROCEDURA SCREENING	€ 51,00
17	V.I.A./V.A.S.	€ 105,00
18	DIRITTI DI RICERCA E VISURA (in aggiunta ai costi di riproduzione di cui all'apposita tabella)	€ 30,00
19	SEGNALAZIONE C.E.A.	
	Residenza 1 u.i.	€ 72,00
	Residenza fino a 4 u.i.	€ 105,00
	Residenza oltre le 4 u.i.	€ 230,00
	Altri usi fino a 250 mq. SC	€ 105,00
	Altri usi oltre i 250 mq. SC	€ 230,00
20	ALTRE AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE (messa in esercizio ascensori, certificazioni sismiche*, idoneità statiche*, idoneità alloggiative*, ecc) * per ogni singola unità immobiliare	€ 30,00

COSTI DI RIPRODUZIONE DOCUMENTALE		
VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	Fotocopia BN formato A4	€ 0,20
2	Fotocopia BN formato A3	€ 0,30
3	Fotocopia a colori formato A4	€ 0,30
4	Fotocopia a colori formato A3	€ 0,50
5	Fotocopia grande formato BN (a foglio A4)	€ 0,50
6	Fotocopia grande formato a colori (a foglio A4)	€ 0,60
7	Scansione documenti (x ogni facciata A4)	€ 0,10
8	Scansione documenti (x ogni facciata A3)	€ 0,20
9	Scansione grande formato (a foglio A4)	€ 0,25
10	Supporto CD ROM	€ 2,00

DIRITTI SEGRETERIA PER ATTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI DEMANIO			
VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	
1	Concessioni per licenza	€ 270,00	
2	Concessioni per atto formale	€ 550,00	
3	Atto di sottomissione (art. 38 e art. 10 C.N.)	€ 270,00	
4	Licenza di sub ingresso (art. 46 C.N.)	€ 270,00	
5	Licenza suppletiva o autorizzazione variazioni non sostanziali (art. 24 R.C.N.)	€ 150,00	
6	Autorizzazione affidamento (art. 45bis C.N.)	€ 150,00	
7	Autorizzazione iscrizione ipoteca (art. 41 C.N.)	€ 150,00	
8	Rinnovo concessioni per licenza	€ 150,00	
9	Autorizzazioni generiche o utilizzo demanio da 1 a 14 gg	Con istanza presentata entro 20 giorni dall'evento	€ 51,00
		Con istanza presentata entro 10 giorni dall'evento	€ 105,00
		Con istanza presentata entro 5 giorni dall'evento	€ 220,00
		Con istanza presentata dopo i 5 giorni antecedenti l'evento	€ 300,00
10	Autorizzazioni generiche o utilizzo demanio da 15 a 30 gg	Con istanza presentata entro 20 giorni dall'evento	€ 150,00
		Con istanza presentata entro 10 giorni dall'evento	€ 270,00
		Con istanza presentata entro 5 giorni dall'evento	€ 360,00
		Con istanza presentata dopo i 5 giorni antecedenti l'evento	€ 500,00

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ENZO CECCARELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (DOTT. DANILO FRICANO)

Pubblicata la suesesa deliberazione all'Albo on-line il giorno 10-04-2018 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Lì 10-04-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line di questo Comune sul sito www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it dal 10-04-2018 al 25-04-2018 e contro la medesima non sono stati prodotti ricorsi.

Lì

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

La presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 10-04-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
