



**COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA
PROVINCIA DI SONDRIO**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 40 Reg. Delib.

OGGETTO:

DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER LA COPERTURA DEI COSTI DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO.

L'anno **duemiladiciannove** addì **undici** del mese di **Novembre** alle ore 20.30 nella sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

RISULTANO:

		Presenti
FUMASONI VALERIO	SINDACO	SI
TAVELLI GIORGIO		SI
LIBERA CHIARA		SI
SCARAFONI MORIS		SI
ACHILLI MAURO		SI
MERAVIGLIA SARA		SI
MELONI ALBERTO		SI
SANNA ANDREA		SI
RAVIZZA WALTER		SI
NEGRI CARLO		SI
BIELLA MICHELE ANDREY		SI
BORDONI STEFANO LUCA		SI
BORELLINI DIMITRI		SI

Presenti: **13** Assenti: **0**

Assiste **BIANCHINI VALTER**, Segretario Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e smi);
- l'articolo 42 comma 2 lettera f) del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (TUEL), che attribuisce all'organo consigliare la competenza in materia di "disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi";
- infine, l'articolo 1, comma 169, della legge 296/2006 secondo il quale:
"Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

PREMESSO CHE:

- l'accesso civico si distingue in "ordinario" e "generalizzato"; il primo permette di accedere a documenti da pubblicare in "Amministrazione trasparente", qualora questi non siano stati inseriti nelle relative pagine web del sito dell'ente (art. 5 comma 1 del d.lgs. 33/2013); l'accesso "generalizzato", invece, consente a chiunque, senza motivazione, di accedere a dati "ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" (art. 5 comma 2 del d.lgs. 33/2013);
- il comma 4 dell'art. 5 del "decreto trasparenza" prevede, espressamente, che in esecuzione delle domande di accesso generalizzato, "il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo sia gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali";
- l'art. 3 comma 1 dello stesso d.lgs. 33/2013 stabilisce i principi di "Pubblicità e diritto alla conoscibilità" per i quali "tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli [...]";

PREMESSO, ALTRESI', CHE:

- il Ministero per la Pubblica Amministrazione, con la Circolare n. 1/2019, ha inteso fornire chiarimenti operativi in merito "all'attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato";
- il paragrafo 4 della Circolare ministeriale interviene sul "regime dei costi" dell'accesso generalizzato; a fronte di una domanda di accesso generalizzato possono essere addebitati solo, e soltanto, i costi strettamente necessari per la riproduzione di dati e documenti richiesti, escludendo qualsiasi altro onere a carico del cittadino; il valore rimborsabile corrisponde al costo "effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione";
- nel costo di riproduzione, del quale è possibile chiedere il rimborso, rientrano le seguenti voci:
 - il costo delle fotocopie su carta;
 - il costo per la riproduzione su supporti materiali (CD-rom, chiavette USB, ecc.);

- il costo per la scansione di documenti cartacei, in quanto attività assimilabile alla fotoriproduzione;
- il costo di spedizione cartacea dei documenti, qualora espressamente richiesta in luogo dell'invio tramite posta elettronica o posta certificata, sempre che ciò non determini un onere eccessivo per la pubblica amministrazione;
- pertanto, conformemente ai contenuti della Circolare n. 1/2019, si ritiene opportuno approvare la disciplina delle tariffe per consentire all'ente la copertura dei costi imputabili all'esercizio dell'accesso civico generalizzato:

Tariffe dell'accesso civico

1) Per ogni copia cartacea in formato A4, rilasciata dall'ufficio in esecuzione di una domanda di accesso civico, sono dovuti 25 centesimi di euro, con un minimo di 1 euro per ogni domanda di accesso; per ogni copia cartacea in formato A3 sono dovuti 50 centesimi di euro, con un minimo di 1 euro per ogni domanda di accesso. Formati superiori ad A3 non sono rilasciati in cartaceo ma solo in digitale.

2) In caso di riproduzione su supporto materiale di memoria (DVD, chiavette USB, ecc.), di proprietà del richiedente, sono dovuti 25 centesimi per ogni file copiato, indipendentemente dalla dimensione dello stesso, con un minimo di 1 euro per ogni domanda di accesso. Tutti i supporti di memoria utilizzati dai richiedenti dovranno essere nuovi.

3) Qualora, per la riproduzione su supporto materiale di memoria o per la trasmissione via PEC o email, sia necessario scansionare documenti cartacei, si applicano le tariffe del punto 1.

4) I costi della spedizione cartacea, con raccomandata AR, sono a carico del richiedente. L'invio tramite PEC (o via email) è gratuito.

5) Nel caso di richiesta di documenti in bollo o copie autentiche, al pagamento dell'imposta provvede il richiedente producendo all'ufficio tutte le marche necessarie.

ATTESTATO che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 del TUEL);

Il Sindaco dichiara aperta la discussione.

Il Consigliere Carlo Negri consegna una dichiarazione di voto che si allega al presente provvedimento.

CIO' PREMESSO con voti n. 9 favorevoli, n. 4 contrari (Negri, Biella, Bordoni, Borellini), resi in forma palese dai n. 13 Consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. **DI APPROVARE** la disciplina delle tariffe dell'accesso civico riportata in narrativa;
3. **DI DARE ATTO** che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 del TUEL).

Inoltre, il Consiglio comunale valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, applicando quanto prima le tariffe di cui sopra, con ulteriore votazione risultante n. 9 voti favorevoli, n. 4 contrari (Negri, Biella, Bordoni, Borellini), resi in forma palese dai n. 13 Consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 56**

Ufficio Proponente: **Ufficio Affari Generali - Servizi al Cittadino**

Oggetto: **DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER LA COPERTURA DEI COSTI DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Affari Generali - Servizi al Cittadino)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/11/2019

Il Responsabile di Settore
Alberta Scarafoni

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/11/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Maura Spagnolatti

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
FUMASONI VALERIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
BIANCHINI VALTER

ATTESTAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal e contestualmente trasmessa, in solo elenco, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.)
- è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - D.Lgs. 267/2000

Berbenno in Valtellina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
BIANCHINI VALTER

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Berbenno di Valtellina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

FUMASONI VALERIO;1;7582246
Valter Bianchini;2;12219807