

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA “BOLGHER FEST” CON USO CUCINA

ARTICOLO 1

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della struttura denominata "Bolgher Fest", sita in via Manzoni, solo ed esclusivamente per un utilizzo congiunto del salone e della cucina adiacente.

La struttura viene utilizzata in via prioritaria dal comune di Bolgare per le proprie attività istituzionali, senza i vincoli di calendarizzazione prevista dai successivi articoli, e solo subordinatamente dalle altre realtà associative territoriali.

Non è possibile l'utilizzo della struttura con cucina per fini privati.

L'utilizzo della struttura è subordinato alla concessione in uso da parte dell'Amministrazione comunale. I richiedenti sono obbligati a munirsi, a propria cura e spesa, di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per l'attività che intendono svolgere compatibilmente con quanto prescritto dai Vigili del Fuoco.

ARTICOLO 2

Gli Enti, i Partiti e le Associazioni, successivamente denominati "richiedenti", che intendono organizzare manifestazioni popolari non aventi natura commerciale e/o confessionale devono presentare, all'ufficio protocollo comunale, istanza scritta da consegnare manualmente oppure online tramite PEC, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo messo a disposizione dal Comune.

È possibile l'utilizzo della struttura da parte dei richiedenti attraverso due modalità:

- 1) Per le sagre tradizionali, la domanda di utilizzo deve essere fatta nel mese di dicembre antecedente l'anno in cui la si vuole svolgere. La Giunta approverà con propria deliberazione il calendario di utilizzo della struttura con cucina nel mese di gennaio.
- 2) Per ulteriori richieste di utilizzo del solo salone con servizi igienici si demanda ad apposito regolamento.

ARTICOLO 3

La durata massima delle manifestazioni, intese come sagre, è stabilita in giorni 10 (dieci). L'intervallo minimo fra due manifestazioni, intese come sagre consecutive è fissato in 3 (tre) giorni da conteggiarsi dal giorno della conclusione della sagra. La struttura comprensiva di cucina deve essere restituita entro 2 (due) giorni dal termine della sagra, nello stato di fatto iniziale.

Al fine di accertare lo stato di fatto della struttura comprensiva di cucina, la consegna e la riconsegna dell'immobile dovranno avvenire previo sopralluogo e redazione di verbale da parte di un delegato dell'Amministrazione e di un delegato di fiducia degli organizzatori delle manifestazioni. Eventuali contestazioni circa lo stato dei luoghi dovranno essere registrate a verbale.

Il richiedente dovrà versare a titolo di deposito cauzionale e nei modi previsti dal successivo articolo 7, la somma stabilita dalla giunta comunale.

ARTICOLO 4

La calendarizzazione delle manifestazioni e dell'utilizzo della struttura con cucina viene autorizzata dalla Giunta Comunale tramite propria Deliberazione, dopo un eventuale incontro con l'assessorato competente e i richiedenti interessati, nel seguente ordine di priorità:

- 1) Associazioni e gruppi aventi sede sul territorio e finalità culturali, socioassistenziali, ricreative e sportive di pubblico interesse, associazioni combattentistiche e d'arma,
- 2) Alle sezioni locali dei partiti, dei movimenti politici, dei comitati promotori di referendum, delle associazioni sindacali e di categoria,
- 3) Enti e associazioni e gruppi aventi le caratteristiche predette ma con sede altrove.

Nell'ipotesi di richiedenti aventi pari priorità si terrà conto dell'ordine di presentazione della richiesta.

ARTICOLO 5

La struttura “Bolgher Fest” comprensiva di salone e cucina non può essere concessa in uso:

- a) ai soggetti non ricompresi e/o privi delle caratteristiche di cui all'articolo 4 del presente regolamento
- b) per richieste pervenute fuori termine, salvo quanto disposto dall'art. 8,
- c) quando dal carattere dell'iniziativa risulti prevedibile un'eccessiva affluenza di persone e/o siano prevedibili problemi di ordine pubblico
- d) per manifestazioni ed iniziative contrarie alle leggi vigenti,
- e) nei giorni e nei periodi in cui siano state fissate e programmate attività organizzate direttamente dall'amministrazione comunale,
- f) per iniziative che possano far supporre un indebito utilizzo dell'immagine del Comune di Bolgare.

ARTICOLO 6

Il richiedente che non riconsegna la struttura comprensiva di cucina nei tempi stabiliti perde il diritto al rimborso del deposito cauzionale. Il rimborso non verrà inoltre effettuato nel caso in cui venga accertato che la struttura sia stata utilizzata per finalità diverse da quelle dichiarate all'atto della richiesta. In questo caso, oltre al mancato rimborso, all'istante non verrà più concesso l'uso futuro della struttura con cucina.

In caso di rinuncia, da parte del richiedente nei 30 giorni antecedenti alla manifestazione calendarizzata, si ha diritto al rimborso della cauzione ma non ha quella del canone già versato.

Qualora la rinuncia venga fatta in periodo antecedente ai 30 giorni previsti per il versamento del canone, il richiedente perderà, per l'anno successivo, gli eventuali diritti di priorità previsti dal regolamento.

Gli eventuali danni arrecati alle strutture per fatto e colpa dei richiedenti dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale, la quale potrà rivalersi direttamente sul deposito cauzionale di cui all'articolo 7 del presente regolamento, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione Comunale non risponde in nessun caso di eventuali danni o disservizi causati dai richiedenti agli organizzatori delle manifestazioni successive. Parimenti l'Amministrazione declina ogni e qualsiasi responsabilità

in ordine ai danni a persone o cose derivanti dal cattivo uso delle strutture e attrezzature date in uso e dal mancato rispetto delle normative vigenti.

ARTICOLO 7

Il canone d'affitto, ove dovuto, e la cauzione per l'utilizzo della struttura comprensiva di cucina viene fissato annualmente dalla Giunta comunale con proprio atto deliberativo.

Il canone d'affitto deve essere versato in relazione al periodo dell'intera manifestazione anche nel caso di interruzione temporale tra l'inizio e la fine della stessa.

L'importo complessivo del canone d'affitto e della cauzione devono essere versati presso la Tesoreria Comunale entro i 30 (trenta) giorni antecedenti l'inizio degli eventi.

La cauzione è sempre dovuta per l'utilizzo della struttura comprensiva di cucina. Il canone di affitto potrà non essere corrisposto nel caso in cui la Giunta Comunale accolga la richiesta di patrocinio oneroso effettuata dal richiedente.

Sarà inoltre dovuto dai richiedenti un rimborso, calcolato secondo i consumi effettivi, delle spese sostenute per la fornitura di acqua potabile, energia elettrica, gas metano e per lo smaltimento dei rifiuti. Il costo dei vari contributi viene stabilito annualmente dalla Giunta comunale con propria deliberazione.

ARTICOLO 8

E' salva la possibilità di derogare al presente regolamento con deliberazione motivata di Giunta comunale. In ogni caso la Giunta Comunale, fermo restando quanto già stabilito nell'art. 4 del presente regolamento, potrà provvedere in ordine alle richieste di concessione in uso a terzi per manifestazioni non calendarizzate e/o per l'utilizzo occasionale dell'Area feste comprensiva di cucina.