



CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA VALSUGANA E TESINO (PROVINCIA DI TRENTO)

ENTE CAPOFILA
COMUNE DI BORGO VALSUGANA



GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI:

**BIENO, BORGO VALSUGANA, CARZANO, CASTEL IVANO,
CASTELLO TESINO, CINTE TESINO, GRIGNO, NOVALEDO,
OSPETALETTA, PIEVE TESINO, RONCEGNO TERME,
SAMONE, SCURELLE, TELVE, TELVE DI SOPRA, TORCEGNO**

Borgo Valsugana,

*Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima.*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce
copia dell'originale informatico firmato digitalmente
predisposto e conservato presso questa Amministrazione
in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs.
82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a
stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs.
39/1993).

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

indirizzo _____ n° _____

telefono _____ e-mail _____

documento di riconoscimento tipo _____ n° _____

rilasciato da _____ il _____

in qualità di:

☐ PARTE IN CAUSA

☐ DELEGATO/A DEL SIG./ SIG.RA¹ _____

☐ LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ _____

☐ ALTRO _____

richiede, ai sensi della Legge 07.08.1990 n° 241

☐ la visione di ☐ l'estrazione di copia semplice di ☐ l'estrazione di copia autenticata di
dei seguenti documenti amministrativi in possesso del Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino:

☐ **SINISTRO STRADALE**
avvenuto in data _____ alle ore _____ in località _____

☐ **VERBALE DI CONTESTAZIONE** n° _____ di data _____

☐ **NOTIFICA** in riferimento a verbale n° _____ di data _____

¹ Il delegato deve essere in possesso di un proprio documento d'identità, di un documento di identità del delegante e
di un atto di delega che dovrà essere allegato alla richiesta (art. 4 D.P.R. 352/92)

☐ IMMAGINI AUTOVELOX in riferimento a verbale n° _____ di data _____
☐ OMOLOGAZIONI in riferimento a verbale n° _____ di data _____
☐ IMMAGINI VIDEOCAMERE DI SORVEGLIANZA di data _____ dalle ore _____ alle ore _____ nel Comune di _____ in via _____
☐ ATTI AMMINISTRATIVI relativi ai fatti di seguito indicati: di data _____ ora _____ del Comune di _____
Descrizione sommaria del fatto: _____ _____ _____ _____

Per la seguente motivazione:

(indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso):

Il sottoscritto richiede il rilascio di copia dei documenti amministrativi tramite:

- ☐ **Posta elettronica Certificata**, onde garantire la tracciabilità dell'invio e della ricezione (non prevede alcun costo a carico del richiedente) all'indirizzo _____
- ☐ **Posta elettronica non certificata non garantisce** la tracciabilità dell'invio e della ricezione (non prevede alcun costo a carico del richiedente) all'indirizzo _____
- ☐ **Formato digitale non modificabile** (es. *.pdf, *.jpg, *.jpeg...)(è prevista la corresponsione dei costi di riproduzione*); .
- ☐ **L'invio in formato cartaceo**, con costo della spedizione a totale carico del richiedente. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata A.R. o altro mezzo idoneo a garantire la tracciabilità dell'invio e della ricezione, secondo le tariffe applicate da Poste Italiane o altra società di spedizioni. Il richiedente provvederà al pagamento dell'importo complessivo (è prevista la corresponsione delle spese di spedizione più i costi di riproduzione*).
- ☐ **Ritiro presso gli uffici del Comando** (è prevista la corresponsione dei costi di riproduzione*).

Si specifica che per il rilascio di fascicoli di sinistri stradali, sia in formato digitale che cartacea, in base alla Delibera della Giunta del Comune di Borgo Valsugana n. 24 del 08/03/2017 è prevista la corresponsione dell'importo forfettario ed onnicomprensivo di euro 10,00 tramite PAGOPA (vedi modalità di pagamento allegate).

Il sottoscritto allega alla presente:

- ☐ copia del documento di identità del richiedente;
- ☐ copia del documento di identità del delegante e del delegato;
- ☐ atto di delega.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO CHE RICEVE L'ISTANZA

La presente istanza è stata presentata a questo ufficio in data _____

da _____

in qualità di: ☐ intestatario ☐ delegato dall'intestatario

L'addetto alla ricezione

Informativa sul trattamento dei dati personali (articolo 13 del D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 si rende noto che i dati da Lei forniti con la presente istanza verranno trattati esclusivamente per la valutazione in merito alla concessione della rateazione di cui all'articolo 202-bis del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada), come da Lei richiesta. Il trattamento dei dati verrà effettuato manualmente e in maniera informatica. Il conferimento dei dati indicati è obbligatorio per consentire la valutazione dell'istanza secondo i requisiti indicati dal citato articolo 202-bis; nel caso in cui le informazioni richieste ai sensi della norma citata fossero incomplete, l'amministrazione non è tenuta a dar seguito al procedimento. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno diffusi a terzi soggetti. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs.196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo Valsugana. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del settore Polizia Locale della Valsugana e Tesino.

Il sottoscritto conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, sensibili e giudiziari, ai sensi del D. Lgs. 196/03.