



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi
di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Servizio Segreteria ed Affari generali

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 Trattamento dei dati relativi al Servizio Segreteria ed Affari Generali inerenti ATTIVITA' ECONOMICHE-LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA- MANIFESTAZIONI ED EVENTI

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli art. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

I dati personali inerenti pratiche in materia di attività economiche sono raccolti dal Servizio Segreteria ed Affari Generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e le seguenti categorie particolari di dati personali:**

- **Dati personali ordinari;**
- **Dati giudiziari**
- **Dati finanziari**

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI BORGO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 (e-mail comune@comune.borgo-valsugana.tn.it -pec comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it sito internet www.comune.borgo-valsugana.tn.it .

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it) - Il Referente individuato per l'Ente è Dott.ssa Laura Marinelli.

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- I dati inerenti alle pratiche SUAP Impresa in un Giorno sono raccolti presso l'interessato (lei medesimo), tramite il portale Infocamere (per le modalità di trattamento si fa riferimento all'informativa integrata nelle singole pratiche); Il responsabile del SUAP è la Sig.ra Nicoletta Stroppa del Servizio Segreteria ed Affari Generali del Comune di Borgo Valsugana costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010);
- i dati inerenti altre pratiche di natura economica o di pubblica sicurezza che vengono avviate a mezzo SCIA, comunicazione, istanza, sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità sotto elencate:

Gestione Pratiche attività economiche (L.P. 17/2010, L.P. 9/2000, D.lgs. 59/2010, L. 21/1992, L.P. 11/2002, L. 1/1990, L.P. 16/2010, altre eventuali norme che prevedono titoli abilitativi per lo svolgimento di attività economiche).

Gestione Sportello Unico Attività Produttive (SUAP- Impresa in un giorno) – art. 16 sexies L.P. 23/1992

Gestione pratiche pubbliche manifestazioni ed eventi – R.D. 773/1931 e relativo reg; Regolamento canone unico patrimoniale,

Gestione pratiche altre licenze di pubblica sicurezza – R.D. 773/1931 e relativo reg.; DPR 430/2001;

Condizioni del trattamento

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, nel rispetto delle norme che regolano l'attività amministrativa.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Comunicazione e trasferimento dei dati

I dati possono essere comunicati: ad altri uffici interni all'amministrazione e ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati possono essere conosciuti

- dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali e dagli incaricati di altri servizi comunali eventualmente coinvolti nel procedimento (Servizio Tecnico, Servizio Finanziario, Corpo di Polizia Locale, Biblioteca comunale).

I dati inerenti le pratiche SUAP sono conosciuti dalla Camera di Commercio e dal Consorzio dei Comuni Trentini.

I dati acquisiti al protocollo comunale possono essere conosciuti dalla ditta Maggioli Spa (responsabile esterno per le attività di manutenzione del software).

Il conferimento dei dati ha natura:

- ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano (art. 15);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile (art. 15 co. 1);
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento (art. 15 co. 1);
- ottenere la rettifica (art. 16), l'eventuale cancellazione (art. 17), la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge (art. 18);
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano (art. 16);
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, compresa la profilazione (artt. 21 e 22);
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77).

Il Designato
Nicoletta Stroppa

Rev. Settembre 2024