



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi
di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Servizio Segreteria ed Affari generali

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 Trattamento dei dati relativi al Servizio Segreteria ed Affari Generali inerenti pratiche di contributo e gestione Albo Associazioni

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli art. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria ed Affari Generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**:

- **Dati personali ordinari;**
- **Dati particolari (se del caso anche giudiziari per verifiche previste dalle norme antimafia)**
- **Dati finanziari**

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI BORGO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 (e-mail comune@comune.borgo-valsugana.tn.it -pec comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it sito internet www.comune.borgo-valsugana.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). - Il Referente individuato per l'Ente è Dott.ssa Laura Marinelli.

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

I dati sono raccolti presso l'interessato (lei medesimo). I dati particolari possono essere acquisiti d'ufficio nell'ambito delle verifiche previste dalla legge.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività sottoelencate

Gestione contributi e sovvenzioni (L. 241/1990-Codice Enti Locali Regione T.A.A. - Regolamenti comunali erogazione contributi)

Gestione Albo Associazioni (Regolamento comunale erogazione di contributi a soggetti pubblici e privati)

Condizioni del trattamento

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, nel rispetto delle norme che regolano l'attività amministrativa.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Comunicazione e trasferimento dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati relativi ai soggetti che percepiscono contributi o sovvenzioni sono oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (L.R. 10/2014 – D.lgs. 33/2013) e dai regolamenti comunali in materia di contributi.

La pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero.

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero,

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali e dagli incaricati di altri servizi comunali eventualmente coinvolti nel procedimento (es. Servizio finanziario per erogazione delle somme).

I dati acquisiti al protocollo comunale possono essere conosciuti dalla ditta Maggioli Spa (responsabile esterno per le attività di manutenzione del software).

Il conferimento dei dati ha natura:

- ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano (art. 15);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile (art. 15 co. 1);
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento (art. 15 co. 1);
- ottenere la rettifica (art. 16), l'eventuale cancellazione (art. 17), la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge (art. 18);
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano (art. 16);
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, compresa la profilazione (artt. 21 e 22);
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77).

Il Designato
Nicoletta Stroppa

Rev settembre 2024