Servizio Segreteria ed Affari generali

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679
Trattamento dei dati relativi al Servizio Segreteria ed Affari Generali

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli art. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria ed Affari Generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:**

- **Dati personali ordinari;**
- **Dati profilo online** (limitatamente a nome, cognome ed indirizzo e-mail relativi all'iscrizione alla newsletter "Borgo Eventi")
- **Dati giudiziari**
- **Dati finanziari**

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI BORGO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 (e-mail comune@comune.borgo-valsugana.tn.it -pec comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it sito internet www.comune.borgo-valsugana.tn.it)

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). - Il Referente individuato per l'Ente è *Dott.ssa Laura Marinelli*.

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento
I dati personali

- ❑ sono raccolti d'ufficio per i procedimenti ad iniziativa del Comune di Borgo o di iniziativa di altri soggetti pubblici o privati
- ❑ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica
I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento dell'attività di competenza del Servizio Segreteria; si riportano le principali attività demandate al servizio:

Gestione organi istituzionali
Gestione relazioni istituzionali
Gestione contratti e appalti
Gestione comunicazione istituzionale

Gestione invio alle famiglie periodico comunale Borgo Notizie
Gestione contenzioso
Gestione pratiche concessione suolo pubblico/ sale pubbliche/palestre
Gestione protocollo in uscita
Gestione protocollo in entrata
Gestione notificazioni
Gestione archivi - conservazione
Gestione pubblicazioni all'albo
Gestione rapporti con i cittadini e utenti
Gestione della vigilanza boschiva e patrimonio forestale
Gestione procedure espropriative

Condizioni del trattamento
I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, nel rispetto delle norme che regolano l'attività amministrativa.

Modalità del trattamento
I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Comunicazione e trasferimento dei dati
I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi previsti dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).
I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero,

I dati possono essere conosciuti
dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali, dagli incaricati di altri servizi comunali eventualmente coinvolti nei procedimenti

I dati acquisiti al protocollo comunale, i dati inerenti pubblicazioni e notifiche e quelli inerenti delibere e determine e contratti comunali possono essere conosciuti dalla ditta Maggioli Spa (responsabile esterno per le attività di manutenzione dei software). Tali banche dati sono conservate presso il Pa.Re.R. (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna – responsabile esterno per attività di conservazione documentale obbligatoria).
I dati personali inerenti le attività di vigilanza boschiva e patrimonio forestale possono essere conosciuti dal Comune di Telve (capofila della gestione associata).
I dati personali (nome, cognome, indirizzo) dei cittadini ai quali viene inviata la pubblicazione "Borgo Notizie" sono comunicati a Poste Italiane Spa per attività di spedizione e alla ditta incaricata della stampa della pubblicazione.

Il conferimento dei dati ha natura:
- ❑ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano (art. 15);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile (art. 15 co. 1);
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento (art. 15 co. 1);
- ottenere la rettifica (art. 16), l'eventuale cancellazione (art. 17), la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge (art. 18);
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano (art. 16);
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, compresa la profilazione (artt. 21 e 22);
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77).

Il Designato
Nicoletta Stroppa

Rev. Settembre 2024