



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia Ufficio Affari Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, il Comune di Borgo Valsugana, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo Valsugana, con sede legale a Borgo Valsugana (38 051), Piazza Alcide Degasperi 20, pec comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il titolare del trattamento dati ha designato come Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D - D.P.O.) ex art 37 del regolamento UE 2016/679 il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Il Referente individuato per l'Ente è Dott.ssa Laura Marinelli.

Contitolari del trattamento dei dati

Contitolare per gli aspetti inerenti l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e per la Carta di Identità Elettronica è il Ministero dell'Interno, con sede legale a Roma, 00 184, Piazza del Viminale 1.

Responsabili del trattamento dei dati:

- Responsabile del trattamento dei dati è il Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia, Ufficio Affari Demografici ed Assistenziali, rappresentato organicamente dal Segretario Generale Responsabile del Servizio dott.sa Comite Maria;
- Responsabile esterno per attività di assistenza del software gestionale dell'ufficio è la società Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 47 822 Santarcangelo di Romagna (RN)
- Responsabile esterno per attività di conservazione documentale obbligatoria è il Pa.Re.R. (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna);
- Responsabile esterno per l'attività relativa al servizio cimiteriale è AmAmbiente S.p.a. con sede a Pergine Valsugana (TN) in viale Venezia n. 2/E.

Base giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui il titolare è investito. Il fondamento del trattamento anagrafico, quale obbligo legale a cui è soggetto il Comune, è richiamata dalle norme anagrafiche e di stato civile così come richiamate nella Legge 1228/1954, D.P.R. 223/1989 e ss.mm., art 62 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e relativi decreti attuativi, dal D.P.R. 445/2000, dalle norme sulla Carta di Identità Elettronica, Testo Unico di Leggi di Pubblica Sicurezza (r.d. 773/1931) e regolamento esecutivo (r.d. 635/1940), D.P.R. 396/2000 e norme collegate (Regolamento di Stato Civile), Codice Civile, art. 2 comma 10 Legge 127/1997 e ss.mm. e dal d.m. 23 dicembre 2015, D.P.R. n. 223/1967 (Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali), art. 54 D.Lgs. n. 274/2000 (Lavori di pubblica utilità) art. 6 Legge n. 328/2000 (sistema integrato di interventi e servizi sociali).

Finalità del trattamento dei dati

Tutti i dati personali sono trattati per assolvere adempimenti previsti da leggi, regolamenti fiscali, assicurativi, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1 del Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1 e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali ed in altre banche dati/portali in cui sia necessario conferire tali dati per adempiere ad un obbligo di legge, a previsioni normative specifiche o su richiesta dell'interessato
- la tenuta degli atti e dei registri di stato civile, dell'anagrafe, delle liste elettorali e il rilascio di documenti di riconoscimento o cambio generalità

- il ricevimento delle DAT
- pratiche di agevolazioni tariffarie (SGATE)
- reddito di cittadinanza e pratiche sussidi vari (verifiche anagrafiche)
- annotazioni marginali ai sensi del D.M. 4 aprile 2002
- il rilascio di certificazioni, estratti e copie integrali anche su modelli previsti da convenzioni ed accordi internazionali vigenti tra l'Italia e Stati esteri e rilascio del libretto internazionale di famiglia
- la tenuta dell'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio
- la tenuta delle liste dell'elettorato attivo e passivo
- la tenuta degli elenchi dei giudici popolari
- la gestione della leva militare
- la gestione dell'attività di polizia mortuaria
- la gestione della corrispondenza
- la gestione di incassi e pagamenti
- l'elaborazione di statistiche interne ed esterne
- la gestione dei censimenti
- assolvere a specifiche richieste

I dati personali che saranno raccolti possono riguardare in particolar modo:

-dati identificativi: nome, cognome, residenza, domicilio, nascita, identificativo on-line (mail, pec, numero telefonico ed altro)

-composizione familiare, elementi caratteristici dell'identità fisica

-la situazione patrimoniale.

In particolare possono essere trattati i seguenti dati sensibili: convinzioni religiose o filosofiche (istanze di matrimoni cattolici/acattolici/altri culti ammessi), orientamento sessuale (istanze di unioni civili/cambio di sesso), dati biometrici (contenuti nella CIE), dati giuridici (eventuali casi di interdizione legale), dati relativi alla salute (ammissione al voto in luoghi di cura, ammissione al voto domiciliare/assistito, nomine di amministratore di sostegno, tutore o curatore, cause dei decessi avvenuti nel comune, utilizzo di apparecchiature elettromedicali per pratiche agevolazioni tariffarie -energia elettrica, copia di scheda vaccinale, dati reddituali (istanze di agevolazioni).

I dati saranno trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti e, ove necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei dati personali anche particolari (per determinati procedimenti anagrafici) è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità di svolgere l'attività, riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei sia informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

Possono quindi essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione ed ogni altra operazione applicata a dati personali.

Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate al trattamento ed allo svolgimento delle procedure amministrative.

Destinatari dei dati-Comunicazione dei dati

I dati personali trattati dall'Ufficio saranno comunicati sotto forma di certificazione (anche tramite servizi on-line) ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle norme sulla certificazione.

I medesimi dati saranno comunicati, inoltre, al personale dei diversi Servizi amministrativi per l'esecuzione dei rispettivi obblighi di legge, finalizzati all'erogazione dei servizi comunali, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa, autocertificazione e decertificazione tra uffici pubblici.

I dati saranno altresì comunicati nel rispetto delle norme specifiche alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici a cui tali dati vanno comunicati per assolvere obblighi di legge, come ad esempio:

- SOGEI S.p.A., Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con sede legale a Roma, 00143, Via M. Carucci n. 99 per l'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR);
- IPZS Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, con sede legale a Roma, 00138, Via Salaria n. 691 per le carte di identità elettroniche (CIE);
- Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per l'aggiornamento dell'anagrafe sanitaria e vaccinale e per l'inoltro di documentazione riguardante i decessi avvenuti nel Comune;

- Ditta incaricata del servizio di trasporto e seppellimento di soggetti sconosciuti e/o indigenti (art. 4 del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Borgo Valsugana);
- La Comunità Valsugana e Tesino per la gestione del servizio rifiuti;
- ISPAT , Ufficio Statistica della Provincia Autonoma di Trento, per la gestione delle statistiche della Popolazione e per il Censimento;
- ISTAT, Istituto di Statistica nazionale e le società di rilevazione da esso incaricate per lo svolgimento di rilevazioni ed indagini statistiche;
- INPS;
- Agenzia delle Entrate;
- Ufficio Centrale della Motorizzazione Civile per l'eventuale aggiornamento dei documenti di circolazione;
- Questura e gli organi di Polizia in generale;
- Corte d'Appello per l'aggiornamento dell'albo degli scrutatori, dell'albo dei Presidenti di seggio, dell'albo dei Giudici Popolari della Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello;
- Commissariato del Governo per l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo;
- Procura della Repubblica per l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo.

I dati personali, acquisiti tramite il Protocollo Informatico nei modelli di domanda e tutti gli atti inerenti i vari procedimenti saranno, inoltre, comunicati per la relativa conservazione sostitutiva digitale al Pa.Re.R. (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna – responsabile esterno per attività di conservazione documentale obbligatoria).

Tempo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione ex lege, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del titolare e all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 , inoltrando istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo di posta elettronica: servizioRPD@comunitrentini.it

In particolare l'interessato potrà:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano (art. 15);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile (art. 15 co. 1);
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento (art. 15 co. 1);
- ottenere la rettifica (art. 16), l'eventuale cancellazione (art. 17), la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge (art. 18);
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano (art. 16);
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, compresa la profilazione (artt. 21 e 22);
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77).

Il Designato
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Dott.ssa Maria Comite-
(firmato digitalmente)

Rev. Settembre 2024