



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia

Ufficio Attività Sociali e Ufficio Affari Demografici e Assistenziali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, il Comune di Borgo Valsugana, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo Valsugana, con sede legale a Borgo Valsugana (38 051), Piazza Alcide Degasperi 20, pec comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il titolare del trattamento dati ha designato come Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D – D.P.O.) ex art 37 del regolamento UE 2016/679 il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Il Referente individuato per l'Ente è Dott.ssa Laura Marinelli.

Contitolari del trattamento dei dati

Contitolare per gli aspetti inerenti l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e per la Carta di Identità Elettronica è il Ministero dell'Interno, con sede legale a Roma, 00 184, Piazza del Viminale 1.

Responsabili del trattamento dei dati:

- Responsabile del trattamento dei dati è il Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia, Ufficio Affari Demografici ed Assistenziali, rappresentato organicamente dal Segretario Generale Responsabile del Servizio dott.sa Comite Maria;
- Responsabile esterno per attività di assistenza del software gestionale dell'ufficio è la società Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 47 822 Santarcangelo di Romagna (RN)
- Responsabile esterno per attività di conservazione documentale obbligatoria è il Pa.Re.R. (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna);
- Responsabile esterno per la gestione degli appalti in ambito sociale è Trentino Digitale S.p.a con sede a Trento in via G. Gilli n. 2.

Base giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui il titolare è investito. Il fondamento del trattamento anagrafico, quale obbligo legale a cui è soggetto il Comune, è richiamata dalle norme anagrafiche e di stato civile così come richiamate nella Legge 1228/1954, D.P.R. 223/1989 e ss.mm., art 62 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e relativi decreti attuativi, dal D.P.R. 445/2000, Testo Unico di Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 773/1931) e regolamento esecutivo (R.D. 635/1940), Codice Civile, D.Lgs. n. 274/2000 (Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace) D.M. n. 88 di data 08/06/2015 (Pubblica utilità ai fini della messa alla prova), D.L. n. 165 DEL 30/03/2001 (Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, Legge n. 328/2000 (Sistema integrato di interventi e servizi sociali), D.L. n. 73 del 07/06/2017 (disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale), Legge n. 6 del 09/01/2004 (Amministrazioni di sostegno), L.P. n. 23 del 19/07/1990 (disposizioni attuative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia), D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici), Legge n. 197 del 29/12/2022 (legge di bilancio), Legge n. 296 del 27/12/2006 e D.M. n. 139 del 22/08/2007 (Adempimento scolastico), Documento degli interventi di Politica del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

Finalità del trattamento dei dati

Tutti i dati personali sono trattati per assolvere adempimenti previsti da leggi, regolamenti fiscali, assicurativi, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1 del Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1 e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per

- attività sociali e promozione del benessere della persona e della famiglia

Comune di Borgo Valsugana - Piazza Degasperi, 20 - 38051 Borgo Valsugana

☎ 0461-758700 - Telefax 0461-758787 - Cod. Fisc. 81000910224 - P. IVA 00862470226

✉ comune@comune.borgovalsugana.tn.it - PEC ✉ comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it

web: www.comune.borgovalsugana.tn.it

- pratiche relative al ricovero di persone presso strutture residenziali
- tutela ed amministrazione di sostegno
- contratti ed appalti
- lavori socialmente utili
- inserimento dei dati nei database informatici comunali
- attività ricreative/sociali in favore della popolazione anziana
- attività educative/ricreative in favore dell'infanzia ed adolescenza
- gestione del servizio civile
- interventi in favore dei soggetti deboli e/o svantaggiati
- assolvimento di specifiche istanze
- attività di polizia mortuaria
- elaborazione di statistiche interne ed esterne
- riconoscimento di sussidi
- obbligo scolastico
- segnalazioni di inadempimento all'obbligo vaccinale

I dati personali che saranno raccolti possono riguardare in particolar modo:

- dati identificativi: nome, cognome, residenza, domicilio, nascita, identificativo on-line (mail, pec, numero telefonico ed altro)
- composizione familiare, elementi caratteristici dell'identità fisica
- la situazione patrimoniale
- sentenze ed ordinanze del Tribunale
- dati raccolti a seguito di norme che prevedono adempimenti da parte del comune (verifiche anagrafiche, intermediazione per l'erogazione di sussidi, carta solidale)

In particolare possono essere trattati i seguenti dati sensibili: dati relativi a condanne penali (eventuali casi di interdizione legale), dati relativi alla salute (amministrazioni di sostegno, tutela, curatele), segnalazioni di disagio economico/sociale (integrazione rette di degenza, lavori socialmente utili, carta solidale), conformità vaccinali (per iscrizioni di minori ad attività ludico-ricreative) dati giudiziari (lavori di pubblica utilità e messa alla prova)

I dati saranno trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti e, ove necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei dati personali anche particolari (per determinati procedimenti anagrafici) è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità di svolgere l'attività, riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei sia informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

Possono quindi essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione ed ogni altra operazione applicata a dati personali.

Il trattamento avviene in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alla finalità della raccolta dei dati stessi. I dati saranno trattati nel rispetto del principio di minimizzazione ai sensi art. 5.1 e 25.2 del Regolamento n. 679/2016 UE, in modo lecito e secondo correttezza. I dati sono raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento.

Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate al trattamento ed allo svolgimento delle procedure amministrative.

Destinatari dei dati-Comunicazione dei dati

L'Ente può valersi di soggetti terzi per l'espletamento dell'attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità, affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamenti ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione di "Responsabili al trattamento".

I dati saranno comunicati, inoltre, al personale dei diversi Servizi amministrativi per l'esecuzione dei rispettivi obblighi di legge, finalizzati all'erogazione dei servizi comunali, nel rispetto dei principi di semplificazione

amministrativa, autocertificazione e decertificazione tra uffici pubblici e a soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle norme.

I dati saranno altresì comunicati nel rispetto delle norme specifiche alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici a cui tali dati vanno comunicati per assolvere obblighi di legge, ossia a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa, secondaria, comunitaria,
- soggetti pubblici e privati nel rispetto della modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.
- Amministrazioni pubbliche (altri Enti Locali, Agenzia delle Entrate, Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, per i soggetti che svolgono lavori socialmente utili,
- Azienda Pubbliche di Servizi alla Persona per ospiti delle strutture residenziali,
- Gestori di servizi di animazione per minori,
- Gestori di servizi culturali/sociali per adulti/anziani
- Gestori di lavori socialmente utili
- Autorità giudiziaria e Ufficio del Giudice Tutelare
- Istituto di credito per la gestione di incassi e pagamenti
- Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
- Servizi sociali competenti

I dati personali, acquisiti tramite il Protocollo Informatico nei modelli di domanda e tutti gli atti inerenti i vari procedimenti saranno, inoltre, comunicati per la relativa conservazione sostitutiva digitale al Pa.Re.R. (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna – responsabile esterno per attività di conservazione documentale obbligatoria).

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento degli obblighi imposti da norme di legge/regolamenti.

Tempo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione ex lege, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del titolare e all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, inoltrando istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo di posta elettronica: servizioRPD@comunitrentini.it

In particolare l'interessato potrà:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano (art. 15);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile (art. 15 co. 1);
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento (art. 15 co. 1);
- ottenere la rettifica (art. 16), l'eventuale cancellazione (art. 17), la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge (art. 18);
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano (art. 16);
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, compresa la profilazione (artt. 21 e 22);
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77).

Il Designato
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Dott.ssa Maria Comite-
(firmato digitalmente)

Rev. Settembre 2024