Città di Bresso

SERVIZI PRIMA INFANZIA

REGOLAMENTO ASILI NIDO

APPROVATO IN CONSIGLIO COMUNALE IL 25/02/2025

Sommario

ART. 1 - CARATTERISTICHE E FINALITA' 3
ART. 2 - PRINCIPI FONDAMENTALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO 3
ART. 3 - AREA D'UTENZA 4
ART. 4 - CAPIENZA E SEZIONI 4
ART. 5 – FUNZIONAMENTO 4
ART. 6 – CENTRO ESTIVO PRIMA INFANZIA 5
ART. 7 – BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI 6
ART. 8 - ISCRIZIONI E GRADUATORIE 6
ART. 9 – ISEE PER GRADUATORIE E QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE 7
ART. 10 - CRITERI DI AMMISSIONE E PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE 7
ART. 11 - ACCETTAZIONE POSTO, AMBIENTAMENTO E FREQUENZA 10
ART. 12 - INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'AMBIENTAMENTO 10
ART. 13 - RINUNCE E DIMISSIONI 11
ART. 14 - CONSERVAZIONE DEL POSTO 11
ART. 15 - QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE 11
ART. 16 - RIDUZIONI DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE 11
ART. 17 – RAPPRESENTANTI GENITORI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE 12

REGOLAMENTO ASILI NIDO

ART. 1 - CARATTERISTICHE E FINALITA'

1 - L'Asilo Nido è un Servizio di interesse pubblico, aperto ai bambini in età compresa fra i tre mesi ed i tre anni.

2 - L'Asilo Nido è un Servizio che si propone di assicurare le condizioni ottimali per lo sviluppo dei bambini fino a tre anni, appoggiando ed integrando l'opera della famiglia attraverso una risposta di assistenza, di cura, di stimoli ed interventi educativi in ottemperanza alle leggi vigenti.

3 - L'Asilo Nido è la prima struttura pubblica che si pone come contesto extra-familiare organizzato a misura di bambino con l'obiettivo di fargli vivere un rapporto con altri bambini coetanei che gli consentirà di rafforzare ed arricchire la propria crescita in modo armonico e con un appropriato sviluppo delle sue potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

4 - L'Asilo Nido mette inoltre a disposizione dei Genitori un luogo in cui confrontarsi, condividere i problemi legati alla crescita dei bambini ed affrontare sia con altri Genitori che con esperti del settore infanzia diverse tematiche riguardanti l'educazione.

5 - L'Asilo Nido tutela e favorisce il diritto all'inserimento dei bambini in situazione di handicap psico-fisico o sociale.

ART. 2 - PRINCIPI FONDAMENTALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Servizio di Asilo Nido è svolto nel rispetto dei principi generali stabiliti per l'erogazione dei Servizi pubblici.
2. In particolare, vengono individuati i seguenti principi fondamentali:

EGUAGLIANZA: nessuna distinzione, in sede di ammissione, ovvero in corso di fruizione dei Servizi, può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali del bambino e/o della sua famiglia.

IMPARZIALITÀ: i bambini hanno diritto di ricevere le prestazioni educative, di cura e di assistenza secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

CONTINUITÀ: viene garantita regolarità e continuità nell'erogazione dei servizi e nella messa in atto del progetto educativo.

EFFICACIA ED EFFICIENZA: l'organizzazione ed erogazione dei servizi deve rispondere adeguatamente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie con una progettazione educativa di qualità.

PARTECIPAZIONE: la gestione dei Nidi deve favorire la massima partecipazione degli utenti, che hanno diritto di:
conoscere attraverso la trasparenza di gestione ogni azione volta all'erogazione dei Servizi;
conoscere le basi del progetto educativo attuato in ciascun Servizio, avendo la possibilità di condividerne i principi e l'attuazione;
esprimere periodicamente le proprie valutazioni circa la qualità del funzionamento.

INFORMAZIONE: l'informazione circa il funzionamento del servizio, gli strumenti utilizzati e le modalità organizzativa deve essere completa e trasparente.

3. In caso di affidamento a terzi della gestione del Servizio, il Comune assicura il rispetto dei predetti principi mediante l'inserimento di apposite clausole contrattuali.

ART. 3 - AREA D'UTENZA

1 - Fruiscono del servizio i bambini fino a tre anni di età.

2 - I bambini saranno ammessi negli Asili Nido Comunali in base all'ordine di graduatoria, di cui agli ART. 8 e 9 del presente Regolamento, nei posti disponibili nei singoli nidi.

ART. 4 - CAPIENZA E SEZIONI

1 - La ricettività per ciascun Asilo Nido è determinata dagli standard delle Leggi Regionali vigenti ed eventuali modifiche ed integrazioni.

2 - L'Asilo Nido si articola, di norma, in 3 sezioni organizzate sulla base delle data di nascita.

3 - Il rapporto medio educatore-bambino non deve superare gli standard previsti dalle normative in materia.

ART. 5 – FUNZIONAMENTO

1 - Il calendario di apertura degli Asili Nido si attiene al calendario scolastico, rispettando le norme vigenti. Eventuali altri progetti, legati ad ampliamenti del calendario di apertura e destinati all'utenza, possono essere predisposti dall'Amministrazione.

2 - L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

3 - L'orario di frequenza dei bambini può essere scelto dai genitori, all'atto dell'iscrizione, tra le seguenti fasce orarie di base:

a. 07:30 / 18:00 (tempo pieno)
b. 8:30/16:00 (tempo ridotto)
c. 8:30/13:00 (tempo part-time)

È comunque possibile una anticipazione (pre-nido 7,30-8,30) o un prolungamento (post-nido 16,00-18,00) dell'orario base;

4 - L'ingresso al Nido è consentito:

- dalle 07:30 alle 08:30 per il tempo pieno e per la frequenza del pre-nido);
- dalle 08:30 alle 09:30 per tutti gli orari di frequenza;

L'uscita è consentita:

- dalle 12:30 alle 13:00 per la frequenza part time e in caso di necessità per tutti gli altri orari;
- dalle 15:30 alle 16:00 per la frequenza a tempo ridotto e per il tempo pieno;

➢ dalle 16:30 alle 18,00 per il tempo pieno e per la frequenza del post nido.

Eventuali ritardi vanno comunicati telefonicamente al Nido entro le ore 09:30.

Per motivi particolari, e in accordo con gli educatori della sala, è consentito:

- l'ingresso straordinario dalle ore 11:00 alle ore 11:30 e non oltre;
- l'uscita straordinaria dalle ore 14:30 alle ore 15:00 e non oltre.

5 - I Genitori che per 5 volte nello stesso mese accompagnino o ritirino i bambini in ritardo senza preavviso verranno richiamati al rispetto dell'orario, con comunicazione scritta dall'ufficio competente. A seguito di ripetute violazioni il Dirigente ha facoltà di assumere il provvedimento di dimissione.

6 - Eventuali chiusure temporanee possono essere disposte solo a fronte di eventi straordinari ed imprevedibili, per motivi di igiene, ordine e sicurezza pubblici. In tali casi vengono adottate misure volte ad arrecare il minor disagio possibile al bambino e alla sua famiglia.

7 - Qualora il bambino non venga ritirato dai Genitori entro l'orario di chiusura del Nido, e questi ultimi risultino irreperibili, almeno due operatori assicurano la custodia del bambino presso il Nido.

8 - Ai bambini frequentanti il Nido che compiono 3 anni di età successivamente alla data del I° gennaio, è consentita la permanenza fino al termine dell'anno scolastico.

9 - Nel caso in cui il bambino non possa essere ritirato dal genitore, quest'ultimo dovrà autorizzare a mezzo scritto altra persona e comunicare al personale educativo le generalità della persona autorizzata. Nel caso in cui il bambino venga ritirato da un parente minorenne è necessaria l'autorizzazione che deve essere sottoscritta da entrambi i genitori in presenza di un funzionario dell'ufficio competente o corredata con la fotocopia delle carte d'identità dei sottoscritti stessi. Tale autorizzazione dovrà contenere la dichiarazione di assunzione della loro totale responsabilità, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

10 - Negli Asili Nido è consentita, in base a progetti educativi concordati con il Dirigente dell'Area, la presenza di volontari/tirocinanti le cui caratteristiche e requisiti dovranno essere di volta in volta definiti.

11- I locali adibiti ad Asilo Nido possono essere utilizzati negli orari indicati solo per lo svolgimento delle attività educative, per riunioni del personale, delle assemblee dei genitori. Al di fuori di detti orari, l'Amministrazione Comunale potrà consentire l'uso dei locali per lo svolgimento di iniziative attinenti alle attività dei nidi.

ART. 6 – CENTRO ESTIVO PRIMA INFANZIA

1- Nel mese di luglio è prevista l'attivazione del servizio CENTRO ESTIVO PRIMA INFANZIA.

2 - Al servizio Centro estivo possono essere iscritti i bambini già inseriti negli Asili Nido di Bresso.

3 - Per accedere al servizio Centro Estivo è necessario compilare apposito modulo d'iscrizione da presentare all'Amministrazione Comunale.

4 - L'iscrizione al servizio Centro Estivo prevede il pagamento di una quota fissa aggiuntiva settimanale stabilita dall'Amministrazione Comunale, che deve essere pagata anticipatamente, e che non è rimborsabile in caso di mancata fruizione del servizio.

5 - La retta mensile per il mese di luglio viene calcolata sulla base della quota versata durante il corso dell'anno.

ART. 7 – BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI

1 - L'inserimento dei bambini diversamente abili negli Asili Nido comunali è prioritario per favorirne l'integrazione.
A tal fine il rapporto educatore-bambino può essere ridotto in relazione al numero e alla gravità dei casi prevedendo in aggiunta o in alternativa il personale di sostegno.
Il personale di sostegno è considerato contitolare del progetto educativo di sezione al pari delle altre educatrici.
2 - Durante la frequenza è prevista la collaborazione costante delle educatrici e dell'eventuale personale dei Servizi territoriali che si occupano del minore.
3 - Per i bambini diversamente abili la permanenza al Nido può essere prolungata oltre i tre anni su progetti specifici in accordo con la famiglia e/o i servizi territoriali che si occupano del minore.

ART. 8 - ISCRIZIONI E GRADUATORIE

1 - Il Servizio è erogato su richiesta specifica del Genitore o di chi ne fa le veci con compilazione di apposito modulo da presentarsi all'Amministrazione Comunale e pagamento della quota fissa di iscrizione.

2 - Le iscrizioni devono essere presentate nel mese di aprile/maggio per tutti i bambini nati entro il 30 aprile dell'anno di riferimento.

3 - Nel mese di novembre, in caso di posti disponibili, ci sarà una seconda iscrizione per i bambini nati entro il 31 agosto dell'anno di riferimento.

4 – Per i bambini nati dal 1° maggio al 31 agosto dell'anno in corso, in caso di posti non disponibili, ci sarà la possibilità di fare una preiscrizione presso l'ufficio Asili Nido.

5 - Il genitore o la persona che esercita la "potestà genitoriale" deve presentare la domanda di iscrizione completa di quanto richiesto.

6 - La domanda di ammissione ai Nidi Comunali è disponibile sul sito istituzionale del comune di Bresso.

7 - Le domande di ammissione devono pervenire all'Ufficio competente secondo tempi e modalità stabiliti con apposito atto dall'Amministrazione Comunale e rese note alla cittadinanza attraverso l'esposizione, pubblicizzazione sul sito internet del Comune ecc.

8 - Per gli asili nido comunali è prevista nel corso dell'anno la stesura delle seguenti graduatorie:

a. n. 1 graduatoria per la frequenza a tempo ridotto e pieno per i nati entro il 30 aprile;
b. n. 1 graduatoria per la frequenza a part time mattutino per i nati entro il 30 aprile;

9 - Le graduatorie sono formulate attribuendo un punteggio alle voci elencate nel successivo *art. 10 "criteri per la valutazione delle domande",* che costituiscono i criteri per la valutazione delle domande di frequenza e, nel caso in cui le domande pervenute siano superiori al numero dei posti disponibili, determinano elemento di priorità per l'ammissione.

10- Le graduatorie vengono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio on-line.

11 - Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate per 15 giorni all'Albo Pretorio. Eventuali istanze possono essere presentate dagli interessati entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'Albo Pretorio. Il ricorso deve essere presentato al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona. Non saranno presi in considerazione i ricorsi presentati decorso il termine di pubblicazione. Sulla base delle istanze accettate verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

12- I genitori dei bambini già fruitori del Servizio Asilo Nido comunale che intendono proseguire la frequenza anche per l'anno successivo dovranno confermare la richiesta di iscrizione al servizio tramite compilazione di apposito modulo. Qualora i genitori intendano richiedere la riduzione della quota di contribuzione mensile, dovranno allegare alla richiesta di conferma d' iscrizione la certificazione aggiornata dell'ISEE del nucleo familiare. In assenza di tale certificazione verrà applicata d'ufficio la quota di contribuzione mensile massima.

ART. 9 – ISEE PER GRADUATORIE E QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE.

1- Per il calcolo dei punteggi della graduatoria e della quota di contribuzione mensile viene utilizzato il parametro della situazione economica famigliare anagrafica (indicatore ISEE minore).

2- Per la graduatoria deve essere presentato l'ISEE del minore riferito all'anno o dell'anno precedente.

3- Per il calcolo della quota di contribuzione mensile deve essere presentato l'ISEE del minore dell'anno in corso.

4- Nel caso di famiglie con un genitore unico, convivente con uno o più minori, legalmente separato, divorziato o che abbia già presentato ad un avvocato la pratica di separazione o divorzio l'ISEE è riferito al nucleo familiare anagrafico.

5- Le famiglie con genitori coniugati con residenza anagrafica separata, sono ricondotti ad un unico nucleo familiare e l'ISEE presentato deve contenere i redditi di entrambi i genitori.

6- Le famiglie con genitori non coniugati e con residenza anagrafica separata, che abbiano entrambi riconosciuto il minore, devono presentare l'ISEE che contenga i redditi di entrambi i genitori.

ART. 10 - CRITERI DI AMMISSIONE E PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1 - Hanno la priorità, rispetto alle altre domande, le domande di iscrizione dei bambini residenti con:

a) situazione di diversa abilità attestata dagli organi competenti (medico di famiglia, ASL di competenza);

b) relazione dei Servizi Sociali comunali;

c) situazione di almeno un genitore con disabilità totale (100%) certificata dall'ASL di competenza.

2 - Per la valutazione delle altre domande si terrà conto dei seguenti criteri e relativi punteggi:

PUNTI ASSEGNATI PER SITUAZIONE FAMILIARE PER I BAMBINI RESIDENTI A BRESSO

Bambini residenti nel Comune di Bresso	punti 50
Bambini con assenza della figura paterna o materna - monoparentale - documentata per: decesso, non riconoscimento minore, stato di detenzione	punti 40
Bambini adottati, in affido familiare	punti 35
Bambini con genitori separati o divorziati ***(VEDI NOTA 1)***	punti 30
Bambini con genitore/i con invalidità superiore al 67%	punti 30
Presenza nel nucleo familiare di fratelli con situazione di disabilità certificata	punti 30
Fratelli gemelli	punti 25
Presenza nel nucleo familiare di fratelli di età inferiore a 3 anni (alla data di scadenza della presentazione delle domande di iscrizione)	punti 5 cad.
Presenza nel nucleo familiare di fratelli di età compresa tra 3 e 10 anni (alla data di scadenza della presentazione delle domande di iscrizione)	punti 3 cad.

NOTA 1 – BAMBINI CON GENITORI SEPARATI O DIVORZIATI.

Vengono assegnati i 30 punti solo alle famiglie con un genitore unico, convivente con uno o più minori, legalmente separato, divorziato o che abbia già presentato ad un avvocato la pratica di separazione o divorzio.

I genitori coniugati con residenza anagrafica separata, che non ricorrono nei casi di cui sopra, sono ricondotti ad un unico nucleo familiare, ovvero quello dove risiede il bambino e non vengono assegnati i 30 punti.

I genitori non coniugati e con residenza anagrafica separata, che abbiano entrambi riconosciuto il minore, per l'assegnazione dei 30 punti debbono presentare sentenza dell'autorità competente dalla quale sia possibile evincere a chi è in carico il minore e l'eventuale suo mantenimento in capo a uno dei 2 genitori.

PUNTI ASSEGNATI PER SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI DEI BAMBINI RESIDENTI A BRESSO

Bambini con entrambi i genitori o famiglia monoparentale che lavorano a tempo pieno *(VEDI NOTA 2)*	**punti 50**
Bambini con entrambi i genitori che lavorano di cui uno a part time fino a 25 ore settimanali oppure famiglia monoparentale con lavoro part time fino a 25 ore settimanali *(VEDI NOTA 2)*	**punti 40**
Bambini con entrambi i genitori che lavorano part time fino a 25 ore	**punti 30**

settimanali *(VEDI NOTA 2)*	
Bambini con un solo genitore che lavora *(VEDI NOTA 2)*	**punti 20**
Bambini con un genitore che fa lavori occasionali e stagionali (almeno 4 mesi l'anno) studenti, borsista, praticante, tirocinante (punti non sommabili al lavoro) *(VEDI NOTA 2)*	**Punti 6**
Bambini con almeno 1 genitore dipendente del Comune di Bresso *(VEDI NOTA)*	**punti 5**

PUNTI ASSEGNATI PER SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI DEI BAMBINI <u>NON RESIDENTI A BRESSO</u>

Bambini non residenti con entrambi i genitori che lavorano a Bresso ***(VEDI NOTA 2)***	**punti 20**
Bambini non residenti con almeno 1 genitore dipendente del Comune di Bresso ***(VEDI NOTA 2)***	**punti 15**
Bambini non residenti con almeno 1 genitore che lavora a Bresso ***(VEDI NOTA 2)***	**punti 10**
Bambini non residenti a Bresso	**punti 0**

PUNTI ASSEGNATI PER BAMBINI IN LISTA D'ATTESA

Bambini in lista d'attesa iscritti nella graduatoria precedente	**punti 3**

PUNTI ASSEGNATI PER LE PRE-ISCRIZIONI

Bambini nati dal 1° maggio al 31 agosto dell'anno precedente	**punti 3**

Nessun punteggio è assegnato alla situazione familiare di bambini non residenti a Bresso.

NOTA 2 – SITUAZIONE LAVORATIVA DEL GENITORE

Per l'assegnazione dei punti relativi alla situazione lavorativa dovrà essere presentato il certificato, indicante l'orario settimanale, rilasciato dal datore di lavoro.

ENTITA' PARAMETRO ISEE COME DA ART. 9 *(VEDI NOTA 3)*

ISEE € 0,00	punti 5
ISEE € 50.000,00 o superiore	punti 0

NOTA 3 – COME CALCOLARE PUNTI ISEE

Formula:

5 - (5 X valore ISEE del nucleo familiare: 50.000,00) esempio 5 - (5 X 12.500,00 : 50.000,00)

5 - 1,25 = **3,75 punti (il valore risultante sarà calcolato con 2 decimali)**

dove 50.000,00 è il valore ISEE massimo che corrisponde al punteggio 0 e dove il valore ISEE pari a 0 ottiene il punteggio massimo di 5.

3 - A parità di punteggio si darà priorità alla minore età del bambino.

4 - La perdita in corso d'anno del requisito della residenza non comporta la dimissione del bambino/a dal servizio. Fino al termine dell'anno in corso la quota di pagamento rimane la stessa già stabilita**.** Per i successivi anni è garantita la frequenza ma verrà applicata la quota massima prevista per i non residenti, calcolata secondo il tipo di orario di frequenza prescelto.

5- A fronte di casi particolari con segnalazione scritta da parte dei servizi sociali, il Dirigente dell'Area, con esplicito atto, può derogare alla graduatoria.

ART. 11 - ACCETTAZIONE POSTO, AMBIENTAMENTO E FREQUENZA

1- In base all'ordine di graduatoria i bambini saranno chiamati per l'accettazione del posto assegnato.

2 - La famiglia dovrà confermare per iscritto l'accettazione del posto e provvedere al pagamento di una quota stabilita a convalida dell'accettazione del posto assegnato.

Tale somma verrà detratta dal pagamento della retta dopo il terzo mese di frequenza, previa verifica di regolarità dei pagamenti dei 3 mesi precedenti.

3 - Il mancato pagamento entro i termini stabiliti verrà considerato come rinuncia al posto assegnato ed alla graduatoria.

4 - Gli ambientamenti hanno inizio a partire dal mese di settembre e proseguono sino alla fine del mese di febbraio dell'anno successivo ogni volta si verifichino rinunce e posti disponibili. Per casi eccezionali, su disponibilità di posti, possono essere effettuati ambientamenti anche dopo tale data.

5 - Gli ambientamenti dei bambini avvengono sulla base della programmazione pedagogica effettuata in sede di équipe delle educatrici che danno indicazione della data di ingresso di ogni singolo bambino.

6 - In caso di mancata presentazione del bambino alla data fissata per l'inizio dell'ambientamento, è necessario avvertire tempestivamente l'Asilo Nido e presentare un certificato medico.

ART. 12 - INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'AMBIENTAMENTO

1 - Prima che abbia inizio la frequenza, i Genitori del bambino sono invitati ad una riunione pre-ambientamento ed un colloquio volto alla conoscenza reciproca tra famiglie ed educatrice di riferimento.

2 - L'ambientamento dei bambini nuovi ammessi deve avvenire con gradualità e in collaborazione con le famiglie. Nel periodo di ambientamento dei nuovi ammessi sono da prevedere elasticità di orario e la presenza di una figura parentale, secondo modalità concordate tra Genitori e personale educativo, tenute presenti, prioritariamente, le esigenze di ambientamento dei bambini.

3 - Si possono svolgere colloqui tra educatrici e famiglia durante tutta la frequenza del bambino al Nido in quanto essi rappresentano strumenti di interazione educativa e di partecipazione.

ART. 13 - RINUNCE E DIMISSIONI

1 - La famiglia del bambino può in qualsiasi momento rinunciare al posto presentando specifica dichiarazione scritta all'ufficio Asili Nido, fermo restando il pagamento della retta per il mese di presentazione della rinuncia medesima.

ART. 14 - CONSERVAZIONE DEL POSTO

1 - Il posto potrà essere mantenuto per un massimo di tre mesi, versando la quota di contribuzione mensile dovuta.

ART. 15 - QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE

1 - La fruizione del Servizio Asilo Nido è soggetta al pagamento di una quota di contribuzione mensile la cui entità viene stabilita in base alla situazione economica famigliare (indicatore ISEE minori) come stabilito all'ART. 9.

2 - L'entità della quota in relazione all'ISEE minori e le modalità di versamento possono essere modificate annualmente con provvedimento della Giunta Comunale.

3 - La quota di contribuzione mensile massima verrà attribuita a coloro che non intendono presentare il modello ISEE nei termini indicati.

4 - Il mancato pagamento delle quote di contribuzione mensile per 2 mesi, può comportare la dimissione d'ufficio del/la bambino/a dal Servizio Asilo Nido.

5 - L'Amministrazione Comunale procederà, esperiti i solleciti del caso, al recupero degli arretrati dovuti nelle modalità di legge.

6 - Si accettano richieste di variazione della quota di contribuzione mensile in corso d'anno sino al 31 marzo di ogni anno scolastico. Le richieste dovranno essere supportate dalla certificazione ISEE minori del nucleo familiare. Le eventuali riduzioni della quota di contribuzione mensile non hanno effetto retroattivo e decorreranno dal 1° del mese successivo alla data di presentazione della domanda di variazione.

ART. 16 - RIDUZIONI DELLA QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE

1 - La quota di contribuzione mensile di cui al precedente ART. 14 viene ridotta nei seguenti casi e della percentuale a fianco di ciascun caso indicata:

a. Fruizione contemporanea di più fratelli del Servizio Asilo Nido – Riduzione del 50% della quota di contribuzione dovuta per il 2° fratello - Riduzione del 70% della quota di contribuzione dovuta dal 3° fratello;

b. Assenza per oltre 30 giorni consecutivi (a supporto dovrà essere presentata copia del certificato medico) - Riduzione del 70% della quota di contribuzione dovuta;

c. La quota di contribuzione sul mese di ambientamento sarà calcolata a partire dalla data di inizio ambientamento stabilita dall'ufficio nel modulo "conferma inserimento"

2 - Nei casi di chiusura totale del Servizio derivanti da cause di forza maggiore (intendendosi per essi interventi di chiusura non programmati ma derivanti da ordinanze varie emesse dalle autorità

competenti, da calamità naturali ecc.) non compresi nel calendario scolastico la quota di contribuzione mensile sarà ridotta di 1/20 per ogni giorno di chiusura.

3 - Non sono considerati giorni di chiusura del Servizio derivanti da cause di forza maggiore i giorni di chiusura per sciopero e le chiusure previste dal calendario scolastico.

Il calendario scolastico sarà esposto ad inizio anno nelle sedi degli Asili Nido.

4 - A fronte di casi particolari segnalati per iscritto dagli Assistenti Sociali del Comune di Bresso, il Dirigente dell'Area può derogare alle tariffe.

5 - Periodicamente verranno effettuate delle verifiche a campione sulla certificazione presentata e coloro che risulteranno aver reso false dichiarazioni verranno denunciati alle autorità competenti. Qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con l'obbligo di pagare i mesi di erogazione del Servizio arretrati, calcolati questi ultimi a tariffa intera, e non potrà presentare per l'anno scolastico in corso altre richieste di beneficio per il pagamento della retta.

6 - La mancata esibizione, senza idonea giustificazione, dei documenti richiesti atti a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, sarà equiparata all'accertamento di non veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 17 – RAPPRESENTANTI GENITORI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1 - Rappresentanti Genitori:

a. Vengono eletti N. 2 rappresentanti dall'assemblea genitori di ciascuna sala di appartenenza dei bambini (piccoli, medi, grandi) dei diversi nidi;
b. L'elezione dei rappresentanti avviene indicativamente nei mesi di ottobre/novembre ed è coordinata dall'equipe educativa.

2 - I rappresentanti raccolgono istanze, richieste, considerazioni, proposte dei genitori e li sottopongono all'amministrazione comunale.

3 - Annualmente potranno essere convocati i rappresentanti genitori dall'Assessore competente per favorire ed attivare opportunità di partecipazione, occasioni di interesse e di impegno orientate alla trasparenza di gestione e alle relazioni con le famiglie e la cittadinanza.