



COMUNE DI BRONI  
PAVIA

Palazzo Arienti - Piazza G. Garibaldi 12 - 27043 Broni (PV) Cod. Fisc. 84000230189 – P. IVA 00498590181

PEC: [comunebroni@pec.it](mailto:comunebroni@pec.it) Sito Web: [www.comunebroni.gov.it](http://www.comunebroni.gov.it)

# Carta della qualità del Servizio di Refezione scolastica



COMUNE DI BRONI  
PAVIA

**Assessorato all'Istruzione, Commercio, Turismo, Grandi Eventi,  
Feste e Patroni, Manifestazioni, Promozione Territoriale  
Servizio Istruzione - Ufficio Istruzione**



## PREMESSA

La “**Carta della Qualità del servizio di Refezione scolastica**” del Comune di Broni è stata elaborata sulla base delle normative nazionale e regionale vigenti in materia di servizi scolastici e, in particolare, di quella afferente la refezione scolastica.

Il presente documento individua i criteri di base per l'erogazione del servizio agli utenti e per il recupero presso gli stessi di parte dei costi necessari per la sua organizzazione.

La Carta della Qualità del servizio di Refezione Scolastica è volta alla tutela dei diritti degli utenti non solo in senso formale ma, altresì, attribuendo un potere di controllo diretto sulla qualità dei servizi erogati.

La funzione della carta è, infatti, quella di agevolare il cittadino nell'uso corretto dei servizi messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione; il suo obiettivo è porre gli utenti nella condizione di controllare “la qualità del servizio” secondo gli indicatori-standard dichiarati nella Carta stessa.

## Art. 1 – PRINCIPI FONDAMENTALI

L'erogazione del servizio di refezione scolastica avviene nel pieno rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- Eguaglianza ed Imparzialità
- Continuità
- Partecipazione
- Efficienza ed efficacia.

Per “**eguaglianza ed imparzialità**” si intende la garanzia dell'accessibilità al servizio di refezione scolastica a tutti gli utenti, assicurando parità di trattamento e di condizioni fra le diverse categorie o fasce di utenti.

L'Amministrazione comunale agisce secondo criteri di obiettività garantendo la regolarità del servizio, rispettando i principi e le norme sancite dalla legge e le disposizioni contrattuali in materia.

Nessuna discriminazione, nell'erogazione delle prestazioni, può essere attuata in relazione a sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche o con riferimento all'opportunità di accesso al servizio.

La “**continuità**” è la garanzia che il servizio verrà effettuato nei giorni di calendario scolastico, così come comunicati dalle autorità scolastiche, fatta eccezione per interruzioni dovute a causa di forza maggiore, caso fortuito, stato di necessità, indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale adotta tutte le misure necessarie per evitare o ridurre i disagi nel caso in cui, per cause di forza maggiore, il servizio debba essere interrotto o funzioni in modo irregolare.



Palazzo Arienti - Piazza G. Garibaldi 12 - 27043 Broni (PV) Cod. Fisc. 84000230189 – P. IVA 00498590181  
PEC: [comunebroni@pec.it](mailto:comunebroni@pec.it) Sito Web: [www.comunebroni.gov.it](http://www.comunebroni.gov.it)

Il Comune di Broni, il gestore del servizio e gli operatori addetti ai servizio, gli utenti ed i loro familiari sono protagonisti e responsabili dell'applicazione ed attuazione della Carta della Qualità del servizio di Refezione scolastica.

La “**partecipazione**” al servizio viene attuata riconoscendo ai famigliari dell'utente il diritto di richiedere all'Ufficio comunale competente informazioni sul servizio e le sue modalità di erogazione; essi inoltre potranno esprimere periodicamente la propria valutazione in merito alla qualità del servizio mediante la compilazione di appositi questionari (allegato n. 1).

I famigliari degli utenti possono avanzare richieste, proposte, suggerimenti, inoltrare reclami ed hanno diritto di accesso alle informazioni che riguardano loro o l'alunno utente, secondo le modalità disciplinate dalla Legge n. 241 del 07.08.1990, dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, dalla Legge n. 124 del 07.08.2015, dal D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016 e dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) del 14.04.2016.

In tale prospettiva di “**partecipazione**”, ed al fine della sua ulteriore promozione, il Comune garantisce la massima semplificazione delle procedure, un'informazione corretta e trasparente ed il rispetto della qualità delle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale adotta le misure più idonee al raggiungimento della piena efficienza ed efficacia del servizio.

## **Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Destinatari del servizio di Refezione Scolastica sono gli alunni/studenti delle scuole statali di Broni e più precisamente:

- 1) scuola dell'infanzia,
- 2) scuola primaria,

nonché il personale docente e non docente, assegnato alla Refezione Scolastica dall'autorità scolastica competente, in servizio al momento della fruizione della refezione in quanto, con la sua partecipazione attiva alla consumazione dei pasti, svolge un ruolo attivo nell'educazione alimentare dei bambini.

## **Art. 3 - OBIETTIVI, AGGIUDICAZIONE E CONTROLLI DEL SERVIZIO**

Il Comune è tenuto ad organizzare i servizi relativi alle mense scolastiche, garantendo il livello qualitativo e dietetico dei cibi anche ai fini di una corretta educazione alimentare.

Il servizio di Refezione Scolastica persegue l'obiettivo di assicurare una crescita equilibrata e sana dei ragazzi.

Nella definizione dei menù si tiene conto sia della necessità di soddisfare le esigenze nutrizionali ed organolettiche degli alunni fruitori del servizio sia del rispetto delle



Palazzo Arienti - Piazza G. Garibaldi 12 - 27043 Broni (PV) Cod. Fisc. 84000230189 – P. IVA 00498590181  
PEC: [comunebroni@pec.it](mailto:comunebroni@pec.it) Sito Web: [www.comunebroni.gov.it](http://www.comunebroni.gov.it)

indicazioni e delle direttive di Regione Lombardia e dall'ATS sul servizio di Refezione Scolastica.

Il servizio di Refezione Scolastica viene affidato dal Comune di Broni ad una ditta specializzata individuata tramite apposita gara d'appalto.

La ditta appaltatrice del servizio è tenuta ad osservare ed applicare il sistema di autocontrollo HACCP (analisi dei rischi e controllo dei punti "critici") conformemente alla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale verificherà il rispetto del Capitolato speciale d'Appalto, in collaborazione con la Commissione Mensa, per mezzo dell'effettuazione di controlli senza preavviso al momento dell'erogazione del pasto. Il trasporto dei pasti viene effettuato con almeno un veicolo dell'appaltatore idoneo e autorizzato allo scopo, in conformità al D.P.R. 26.03.1980 n. 327, ed i pasti dovranno essere sempre efficacemente protetti da qualsiasi rischio di contaminazione.

#### **Art. 4 - ELABORAZIONE DEI MENÙ**

Nel confezionamento dei pasti per la refezione scolastica vengono osservati i menù-tipo proposti dall'Agenzia per la Tutela della Salute della Provincia di Pavia, concordati con la Commissione di Vigilanza sulla Mensa, rispettando le indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'Appalto.

I menù sono settimanali e vengono elaborati per una turnazione su 4 settimane in riferimento a due stagionalità, ma potranno subire modificazioni nel corso dell'anno scolastico.

In caso di mancata consegna o di imprevisto deperimento delle derrate, è possibile lo scambio del menù tra due giorni della stessa settimana.

Previo accordo con l'Agenzia per la Tutela della Salute della Provincia di Pavia, è consentito all'aggiudicatario del servizio apportare variazioni ai menù nei casi seguenti:

- guasto degli impianti necessari per la preparazione dei pasti o la conservazione di alimenti e bevande;
- interruzione temporanea della produzione per cause tecniche (black-out e simili) non addebitabili all'Appaltatore;
- mancato o insufficiente approvvigionamento di alimenti e bevande per cause non addebitabili all'Appaltatore.

Secondo le indicazioni di Regione Lombardia ove si necessiti di:

**a) Diete speciali:** in caso di allergie od intolleranze alimentari o altre patologie correlate all'alimentazione, occorre presentare:

- 1) Certificato del medico curante e/o specialista attestante la patologia in cui siano indicati gli alimenti consentiti e quelli da escludere e la durata della dieta;



Palazzo Arienti - Piazza G. Garibaldi 12 - 27043 Broni (PV) Cod. Fisc. 84000230189 – P. IVA 00498590181  
PEC: [comunebroni@pec.it](mailto:comunebroni@pec.it) Sito Web: [www.comunebroni.gov.it](http://www.comunebroni.gov.it)

2) Certificazione rilasciata da centri specialisti e relativi test per i casi di allergia/intolleranza.

Nella preparazione delle diete speciali saranno seguite le indicazioni diramate dalla Agenzia per la Tutela della Salute della Provincia di Pavia per la formulazione dei menù sostitutivi.

**b) Diete per motivazioni etico-religiose:** per coloro che seguono una dieta di esclusione di alcuni alimenti per motivi etico-religiosi, in sede di iscrizione al servizio verranno specificati, con apposita dichiarazione, gli alimenti da somministrare o da escludere.

**c) Dieta leggera/in bianco:** ove sussista la necessità di adottare, per un periodo breve o prolungato, una dieta leggera/in bianco, aderente al menù giornaliero, a seguito di gastriti, enteriti, sindromi post-influenzali, ecc., occorre presentare il certificato del medico curante e/o specialista attestante la patologia, precisando la durata della dieta; le modalità di segnalazione del pasto leggero verranno definite con il gestore del servizio e comunicate alle famiglie degli alunni-utenti.

## **Art. 5 - COMMISSIONE DI VIGILANZA SULLA MENSA SCOLASTICA**

La Commissione di Vigilanza sulla mensa scolastica ha come finalità la collaborazione con l'Amministrazione Comunale nell'esercizio delle funzioni di verifica, controllo e sorveglianza sul servizio di refezione scolastica.

La Commissione è a disposizione dei genitori, dei rappresentanti di classe e di tutti gli utenti (alunni, insegnanti, personale non docente) per favorire il miglioramento della qualità e l'incremento di gradimento dei menù, nonché per fornire informazioni in ordine ai controlli effettuati.

## **Art. 6 - CALENDARIO DEL SERVIZIO**

Il calendario di erogazione del servizio viene concertato tra l'Amministrazione comunale, la dirigenza scolastica ed il gestore del servizio.

L'attività giornaliera di preparazione dei pasti e gli orari della loro somministrazione presso le sedi scolastiche si uniforma al calendario scolastico vigente, salve eventuali modifiche apportate dall'autorità scolastica competente in accordo con l'Amministrazione comunale e il gestore del servizio.

## **Art. 7 - ISCRIZIONI ED AMMISSIONE AL SERVIZIO**

I genitori degli alunni, o gli esercenti la potestà genitoriale, che intendono usufruire del servizio, dovranno presentare la relativa domanda utilizzando gli appositi moduli reperibili sul sito internet del Comune, oppure tramite ulteriori modalità di volta in volta attivate dal Comune di Broni.



Palazzo Arienti - Piazza G. Garibaldi 12 - 27043 Broni (PV) Cod. Fisc. 84000230189 – P. IVA 00498590181

PEC: [comunebroni@pec.it](mailto:comunebroni@pec.it) Sito Web: [www.comunebroni.gov.it](http://www.comunebroni.gov.it)

In caso di presentazione della domanda tramite modulistica, la domanda potrà essere inviata al Comune di Broni tramite posta elettronica, previa scansione dei moduli compilati, agli indirizzi e-mail indicati sul modulo stesso oppure essere consegnata direttamente allo sportello dedicato del Comune di Broni entro la scadenza sopra indicata.

Le domande di iscrizione non complete o prive della sottoscrizione del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale non saranno ritenute valide e, pertanto, **non saranno accettate**.

Le domande di fruizione del servizio di refezione scolastica per utenti-alunni per i quali risultino sussistenti morosità nel pagamento del servizio, relative a più annualità precedenti, per un importo ingente, **verranno sospese fino all'avvenuto pagamento** delle morosità pregresse o all'approvazione, da parte dell'ente, del relativo piano di versamento del debito.

L'ammissione al servizio di refezione scolastica per utenti-alunni per i quali risultino morosità nel pagamento del servizio, relativo all'anno scolastico precedente, di importo superiore ad Euro 100,00 (cento/00) **verrà sospesa fino all'avvenuto pagamento** della morosità pregressa o all'approvazione, da parte dell'ente, del relativo piano di versamento del debito.

La sottoscrizione del modulo di iscrizione comporta la presa visione e l'accettazione, da parte del genitore o di chi ne fa le veci, della presente Carta di Qualità del servizio di Refezione Scolastica e delle modalità di pagamento della tariffa prevista per la compartecipazione ai costi del servizio.

## **Art. 8 – RINUNCIA E SOSPENSIONE TEMPORANEA SU RICHIESTA**

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto o per e-mail, al Comune di Broni, che provvederà all'aggiornamento dell'archivio.

La rinuncia o la temporanea sospensione al servizio di refezione scolastica effettuata dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale durante l'anno scolastico, dovrà essere comunicata tempestivamente.

## **Art. 9 – TARIFFE**

La Refezione Scolastica è un servizio a domanda individuale e per usufruirne è richiesto agli utenti il pagamento di una quota di compartecipazione ai costi.

La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie è determinata attraverso apposito atto deliberativo della Giunta comunale.

Le tariffe del servizio possono essere adeguate periodicamente in occasione di ogni anno scolastico.

Oltre alla tariffa intera, sono introdotte forme di riduzione sulla base di fasce di reddito comprovate con attestazione I.S.E.E. in corso di validità, da presentarsi esclusivamente al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio ed unitamente alla stessa.

La certificazione inerente l'indicazione della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) va richiesta presso un C.A.F. o all'I.N.P.S. Successivamente, le



Palazzo Arienti - Piazza G. Garibaldi 12 - 27043 Broni (PV) Cod. Fisc. 84000230189 – P. IVA 00498590181

PEC: [comunebroni@pec.it](mailto:comunebroni@pec.it) Sito Web: [www.comunebroni.gov.it](http://www.comunebroni.gov.it)

domande ricevute verranno valutate in base al valore dell'I.S.E.E. e l'esito dell'istruttoria della domanda verrà comunicato agli interessati.

Sono istituite riduzioni anche nel caso di seconda od ulteriore contemporanea iscrizione al servizio dello stesso nucleo familiare.

Le riduzioni della tariffa o, se opportuno, completa gratuità, possono essere concesse a minori residenti nel Comune di Broni ed in carico al Servizio sociale comunale, per i quali sia stato definito un progetto di recupero, previa relazione dell'Assistente sociale, se rientrano in queste tipologie:

- a. Minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria;
- b. Minori non sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria, soltanto nel caso in cui esista una situazione di grave pregiudizio nei confronti del minore;
- c. Minori con disabilità certificata ai sensi della normativa vigente.

### **Art. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Nella comunicazione di ammissione di cui all'art. 8 saranno indicati altresì le modalità di pagamento della quota di contribuzione al servizio nonché i recapiti da utilizzare per richiedere informazioni e chiarimenti sulle modalità di pagamento al servizio e per le verifiche sullo stato dei pagamenti.

I pasti dovranno necessariamente essere pagati in via anticipata al Comune di Broni secondo le tariffe di cui al punto 9 alle modalità che seguono.

Il conto individuale virtuale di ciascun utente potrà essere ricaricato più volte durante l'anno scolastico con l'importo che si desidera, purché sufficiente a mantenere il saldo in attivo. Ciascun alunno potrà usufruire del servizio di mensa scolastica fino ad esaurimento dell'importo pagato.

Nel caso in cui il credito dell'alunno-utente sia esaurito, verrà inviata dal gestore apposita comunicazione secondo le modalità individuate dallo stesso.

### **Art. 11 – GESTIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE AL SERVIZIO**

Le procedure di prenotazione del pasto giornaliero, di comunicazione delle assenze e di richiesta delle diete speciali, con motivazioni etico-religiose e leggera/in bianco di cui all'art. 4 verranno rese note ai richiedenti secondo le modalità concordate tra l'Amministrazione comunale ed il gestore del servizio.

Il sistema di gestione delle presenze adottato dal gestore del servizio può prevedere la possibilità di verificare lo stato dei pagamenti e/o l'invio di SMS ai richiedenti il servizio per avvisarli dell'esaurimento del credito relativo al servizio di Refezione Scolastica.

### **Art. 12 – FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Per "fattori di qualità" si intendono gli aspetti rilevanti per la realizzazione e la percezione della qualità del servizio da parte degli utenti.

Gli indicatori di qualità sono variabili quantitative o parametri in grado di rappresentare adeguatamente, in corrispondenza di ciascun fattore di qualità, i livelli prestazionali del servizio erogato.

Lo standard o livello di servizio garantito è il valore riportato in corrispondenza di



Palazzo Arienti - Piazza G. Garibaldi 12 - 27043 Broni (PV) Cod. Fisc. 84000230189 – P. IVA 00498590181

PEC: [comunebroni@pec.it](mailto:comunebroni@pec.it) Sito Web: [www.comunebroni.gov.it](http://www.comunebroni.gov.it)

ciascun indicatore di qualità, che l'Amministrazione comunale si impegna a rispettare rigorosamente.

Lo standard può essere generale o specifico:

- 1) è generale quando è espresso da un valore medio riferito al complesso delle prestazioni relative al medesimo indicatore;
- 2) è specifico quando è riferito alla singola prestazione resa ed è espresso da una soglia minima o massima e può essere verificato dall'utente.

L'Amministrazione Comunale individua già nel Capitolato Speciale di Appalto e nei relativi allegati, in osservanza della normativa vigente e delle direttive di Regione Lombardia e dell'Agenzia per la Tutela della Salute di Pavia, i fattori fondamentali ed i parametri che caratterizzano la qualità del servizio.

A titolo meramente esemplificativo essi sono:

A. la qualità del servizio offerto agli alunni-utenti con riferimento:

- 1) alla qualità della materie prime utilizzate nella preparazione dei pasti;
- 2) alla correttezza della loro conservazione e dei metodi di cottura;
- 3) alla corretta conservazione durante il trasporto dal centro di cottura al luogo di somministrazione dei pasti;
- 4) al rispetto delle tempistiche di preparazione dei pasti;
- 5) alla regolarità del servizio;
- 6) alla puntualità della consegna del pasto al luogo di somministrazione;

B. lo stato di manutenzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature;

C. lo stato di pulizia e le condizioni igieniche dei locali, degli impianti e delle attrezzature;

D. la sicurezza degli alunni-utenti;

E. i pasti somministrati.

F. Informazioni: il servizio è fruibile durante gli orari di apertura degli uffici preposti del Comune di Broni.

Sul sito internet del Comune di Broni verrà messo a disposizione un questionario sulla qualità percepita del Servizio di Refezione Scolastica.

## **Art. 13 - PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") e del D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informano gli interessati che i dati forniti saranno trattati con procedure automatizzate e manuali solo dai dipendenti designati incaricati del trattamento per la determinazione dell'accesso al servizio; i dati non possono essere comunicati né diffusi a nessuno soggetto esterno all'Ufficio di riferimento se non ai fini del procedimento per il quale sono stati rilasciati dal titolare.

Con la firma apposta sul modulo di iscrizione il titolare dei dati richiedente il servizio autorizza l'Ente al trattamento, anche informatico, dei dati forniti secondo la normativa vigente.

## **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento<sup>1</sup> dei dati personali<sup>2</sup> forniti per l'utilizzo del servizio a





Palazzo Arienti - Piazza G. Garibaldi 12 - 27043 Broni (PV) Cod. Fisc. 84000230189 – P. IVA 00498590181

PEC: [comunebroni@pec.it](mailto:comunebroni@pec.it) Sito Web: [www.comunebroni.gov.it](http://www.comunebroni.gov.it)

domanda individuale del refezione scolastica è il Comune di Broni, avente sede in Broni (PV) Piazza Garibaldi, 12.

## **Luogo e modalità di trattamento dei dati**

I dati personali forniti dagli utenti per sé e/o per i loro familiari minorenni, necessari all'accesso ed alla fruizione del servizio di refezione scolastica, sono utilizzati al solo fine della fruizione del servizio stesso e non vengono comunicati a terzi soggetti, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia indispensabile per l'erogazione del servizio de quo.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono adottate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **I diritti dei titolari dei dati e degli interessati**

I titolari dei dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati forniti, per sé od i loro familiari minorenni, e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento.

Sono altresì titolari del diritto di chiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima oppure il blocco se trattati in violazione di legge nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte al Comune di Broni con sede in Broni (PV) Piazza Garibaldi, 12.

---

<sup>1</sup> Per "trattamento" si intende qualsiasi operazione, od insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati ed applicate a dati personali, od insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

<sup>2</sup> Per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente od indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online oppure ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

## **Art. 14 – CLAUSOLA DI AGGIORNAMENTO**

La presente Carta di Qualità del servizio di Refezione Scolastica potrà essere periodicamente aggiornata, in presenza di modifiche di legge o di migliorie suggerite dall'esperienza o grazie alle osservazioni degli utenti, al fine di rendere il servizio sempre più rispondente alle esigenze di chi ne usufruisce.

## **ART. 15 – INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per quanto riguarda :

- informazioni di carattere generale sul servizio;



Palazzo Arienti - Piazza G. Garibaldi 12 - 27043 Broni (PV) Cod. Fisc. 84000230189 – P. IVA 00498590181

PEC: [comunebroni@pec.it](mailto:comunebroni@pec.it) Sito Web: [www.comunebroni.gov.it](http://www.comunebroni.gov.it)

- iscrizioni, variazioni e rinunce;
- ottenere informazioni sull'organizzazione del servizio;
- segnalazioni di problematiche individuali e generali;
- informazioni su iscrizioni, variazioni di dati forniti;
- informazioni sulle tariffe e sulle diete speciali;
- comunicazioni riguardanti il servizio;
- informazioni sullo stato dei pagamenti;

i genitori e gli esercenti la potestà genitoriale potranno contattare il Comune di Broni secondo le seguenti modalità ed ai seguenti recapiti:

- ✓ telefonando al n. 0385/257011 e digitando il n. 7 o il n. 212 non appena si avvia il risponditore automatico;
- ✓ inviando un'e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:
  - [david.merli@comune.broni.pv.it](mailto:david.merli@comune.broni.pv.it).

Per ciò che concerne :

- segnalazione di presenze/assenze;

i genitori e gli esercenti la potestà genitoriale potranno contattare il gestore del servizio secondo le modalità concordate con il Comune di Broni