



# Comune di Bussolengo

Provincia di Verona  
Piazza Nuova, 14 ~ 37012 - Bussolengo (VR)  
Telefono 045 – 6769964/930 ~ Fax 045 – 6754511  
Site internet: [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it)

**Allo Sportello Unico per l'Edilizia**

## DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

(Art. 20, comma 1 D.P.R. 06.06.2001, n° 380 così come aggiornato dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 12 luglio 2011, n. 106)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Ai sensi dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
con studio in \_\_\_\_\_  
in qualità di progettista delle opere di cui alla domanda di Permesso di Costruire presentata tramite SUAP in  
data \_\_\_\_\_, pratica n° \_\_\_\_\_ e relative a \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria esclusiva responsabilità consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal codice Penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### DICHIARA

**Che il progetto di cui alle opere sopracitate E' CONFORME ai vigenti strumenti urbanistici approvati ed adottati, ai regolamenti edilizi vigenti, e alle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, alle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie nel caso in cui la verifica in ordine a tale conformità non comporti valutazioni tecnico-discrezionali, alle norme relative all'efficienza energetica, alla L.R. n. 14/2009 e alla L.R. 14/2019.**

Data, \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE** (firma per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

**N.B.** si ricorda che la dichiarazione è in carta semplice e quindi esente da bollo, tranne le eccezioni di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000, e qualora venga sottoscritta non in presenza del dipendente incaricato deve essere, obbligatoriamente, allegata alla stessa la **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Alliegando la fotocopia del documento di identità la dichiarazione può essere inviata all'ufficio competente via fax, a mezzo posta oppure consegnata tramite un incaricato.

---

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gestione delle pratiche edilizie. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico demandato all'Ente.
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di erogare il servizio.
3. Al fine della corretta erogazione del servizio, sono trattati dati personali degli interessati.
4. I dati raccolti, strettamente necessari a ciascun trattamento, saranno trattati da dipendenti del Comune debitamente autorizzati, regolarmente nominati e responsabilizzati circa il loro utilizzo, nonché dalla software house che si occupa della conservazione, debitamente nominata e responsabilizzata come previsto dalla vigente normativa. Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
6. I dati potranno essere tenuti presso il Comune o presso la software house debitamente nominata responsabile. Verranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 20 anni.
7. L'interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento ai fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.
8. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo con sede in Piazza XXVI Aprile n° 21 – PEC [comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it), nella persona del Sindaco pro-tempore.
9. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail [responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it)