

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI D.LGS. 33/2013 – ART. 35

NOME PROCEDIMENTO	CONCESSIONE IN USO SALE CIVICHE DI PROPRIETA' COMUNALE
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	Il Comune di Calcinato dispone della seguente Sala Civica: - "Sala Civica" - Piazza della Preistoria - Ponte S. Marco; 1. L'uso delle sale civiche è riconosciuto con le modalità definite dal vigente Regolamento, oltre che per iniziative e manifestazioni istituzionali o patrociniate dall'Amministrazione Comunale, a soggetti vari, gruppi, enti ed associazioni che facciano richiesta, anche al fine di promuovere la più ampia partecipazione dei cittadini alla vita democratica. 2. Le sale civiche sono beni posti a servizio prioritario della Comunità e degli Organismi operanti sul territorio e come tali possono essere utilizzate da chiunque ne faccia richiesta per tenervi riunioni, assemblee, dibattiti, simposi, tavole rotonde e simili. 3. L'utilizzo delle sale civiche è altresì riconosciuto per la realizzazione di iniziative di carattere culturale, ricreativo e socio assistenziale a favore della popolazione, nonché per attività di tipo politico e sindacale, l'uso dovrà comunque essere compatibile con le caratteristiche e gli arredi delle sale. 4. Le sale civiche, salvo specifica autorizzazione del Sindaco, non possono essere utilizzate per attività aventi fini commerciali, attività pubblicitarie, attività sportive, danze, feste, intrattenimenti e simili, o attività in contrasto con quanto previsto dalle vigenti norme di pubblica sicurezza.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Segreteria Generale – URP
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. RECAPITI TELEFONICI E-MAIL	Ivano Rossi 030 9989234 rossi.ivan@comune.calcinato.bs.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	sportello, telefono e posta elettronica

COMUNE DI CALCINATO

PROVINCIA DI BRESCIA

TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	30 giorni
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	Ricorso TAR entro 30 giorni dalla comunicazione del diniego o dalla formazione silenzio-rifiuto
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Per l'utilizzo delle sale civiche e degli spazi comunali gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa ordinaria "Invernale" o "Estiva" come da prospetto di cui all'allegato "A". Inoltre è prevista una tariffa agevolata che comporta una riduzione del 50% rispetto l'ordinaria e si applica in favore di: a) Associazioni con sede nel territorio di Calcinato, non aventi finalità di lucro e che svolgano attività e funzioni proprie del Comune in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione ed in conformità alle finalità elencate dall'art. 3 dello Statuto Comunale; a tal fine, per completezza dell'istruttoria, il competente assessorato rilascerà formale visto; b) partiti e movimenti politici; c) scuole di ogni ordine e grado con sede nel territorio comunale. Le sale possono essere concesse gratuitamente da parte del Responsabile di Area interessato per attività e/o manifestazioni organizzate da gruppi ed associazioni in collaborazione con il Comune, fermi restando gli obblighi a carico del concessionario di cui al presente regolamento. E' concesso l'utilizzo gratuito delle sale civiche ai Gruppi Consiliari del Comune di Calcinato che ne facciano richiesta, per due (2) giorni mensili e per gli incontri politici preelettorali di cui all'art.7 del vigente regolamento.
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Generale Il potere sostitutivo si attiva in caso di inerzia del Responsabile con istanza scritta da presentare direttamente al protocollo o tramite P.E.C. Tel. n. 0309989201 segretariogenerale@comune.calcinato.bs.it

COMUNE DI CALCINATO

PROVINCIA DI BRESCIA

RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Non sono state svolte indagini di customer satisfaction su questo servizio
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Modulo di richiesta
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO, INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Protocollo - Municipio, Piazza Aldo Moro 1, Calcinato Tel 030 99891 e-mail: segreteria@comune.calcinato.bs.it Orari: dal Lunedì al Venerdì 09:00 – 12:30 / Giovedì 16:00 – 18:00 Modalità di accesso: sportello - posta elettronica Recapiti a cui presentare le istanze: Ufficio Protocollo presso sede comunale di Piazza A. Moro 1, Calcinato PEC protocollo@pec.comune.calcinato.bs.it

U