

**Da trasmettere entro 48 ore dall'inizio dell'ospitalità o della cessione di fabbricato  
al Comando Polizia Locale di Calcinato**

**AL SINDACO**  
-Autorità di Pubblica Sicurezza-  
C/O Comando Polizia Locale  
25011 CALCINATO (BS)

**COMUNICAZIONE DI OSPITALITÀ E/O ASSUNZIONE DI STRANIERO o APOLIDE**

(art. 7, D.Lgs. 25.7.1998, n. 286)

**(ospitante)**

Il sottoscritto ..... sesso  M  F

nato a .....in data .....

residente //  domiciliato in .....

via..... n.....

Cittadino..... Telefono.....

...  
Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286,

**COMUNICA**

Di avere

**ospitato/fornito alloggio**

**ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani**

a partire dal ..... al .....

per un tempo ILLIMITATO

**(ospitato)**

il/la Sig./Sig.ra ..... sesso  M  F

nato a ..... in data .....

residente/  domiciliato in .....

Via ..... n.....

Cittadino .....

Telefono .....

Passaporto n..... rilasciato da .....

Rilasciato il ..... Valido fino al .....

Permesso di soggiorno n.....rilasciato il .....

da Questura di..... valido fino al .....

Visto n. .... dal ..... Al .....

Timbro ingresso (stato- città - data ) .....

La presente comunicazione viene resa in qualità di:

proprietario/intestatario dell'immobile sito in CALCINATO (Brescia)

via/piazza .....n. .... int..... piano.....

Calcinato, \_...../...../2025\_\_

.....  
(firma del dichiarante)

**NB) LEGGERE ATTENTAMENTE LE NOTE SUL RETRO DEL FOGLIO**

**DAL 15 APRILE 2025, I MODULI DI DICHIARAZIONE OSPITALITA' VANNO PRESENTATI GIA' COMPILATI IN TUTTE LE LORO PARTI**

**SE NON SARANNO INDICATI TUTTI I DATI RICHIESTI, VERRA' ELEVATO UN VERBALE AL DICHIARANTE.**

**LA CONSEGNA DEL MODULO SI PUO' FARE:**

- 1. PORTANDO A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO (I PIANO, SECONDA PORTA A DESTRA) TRE COPIE DELLA DICHIARAZIONE ED ALLEGANDO ALLA COPIA CHE RIMANE AL COMUNE I DOCUMENTI IN FOTOCOPIA A COLORI, FRONTE RETRO (vedere in "Come compilare il modulo" quali sono i documenti da presentare) – AL PROTOCOLLO VERRA' MESSO UN TIMBRO DI RICEVUTA SULLE COPIE CHE VENGONO RICONSEGNATE A CHI DEPOSITA-**
- 2. INVIANDO UNA MAIL CON UNA COPIA DELLA DICHIARAZIONE, ALLEGANDO LE SCANSIONI DEI DOCUMENTI RICHIESTI ED INVIANDO ALLA SEGUENTE MAIL: [protocollo@pec.comune.calcinato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.calcinato.bs.it) SI TRATTA DI UNA PEC, MA RICEVE ANCHE DA MAIL ORDINARIE – IL PROTOCOLLO RISPONDE CON UNA MAIL E VI COMUNICA IL NUMERO DI PROTOCOLLO ATTRIBUITO ALLA VOSTRA PRATICA - QUESTA NOTA VALE PER IL DICHIARANTE COME PROVA DI AVERE INVIATO LA COMUNICAZIONE.**
- 3. SOLO DI SABATO: ALL'UFFICIO POLIZIA LOCALE CHE METTERA' UN TIMBRO DI RICEVUTA**

#### **COME COMPILARE IL MODULO:**

- 1) **OSPITANTE** – Inserire i dati di chi ha la casa (in affitto, di proprietà oppure ad uso gratuito) -
- 2) La data da indicare è quella in cui la persona è arrivata presso la abitazione dell'ospitante-
- 3) La casella da barrare è quella di "**ospitalità**" nel caso in cui la persona abiti con lo stesso dichiarante, oppure "**ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani**" nel caso in cui occupi (a titolo gratuito o in locazione) un immobile di proprietà del dichiarante o di cui il dichiarante ne abbia la disponibilità -
- 4) **OSPITATO** – Inserire i dati dell'Ospite - alla voce "residente in " va indicato l'indirizzo di dove abitava prima (paese, via e numero civico)- se invece arriva direttamente dall'estero si scrive solo lo Stato.
- 5) Le caselle relative ai documenti vanno barrate in base a ciò che viene presentato:

**Se la persona ha perso i documenti/ gli sono stati rubati i documenti, deve presentare la denuncia di smarrimento/ furto fatta presso una Stazione Carabinieri oppure presso un Commissariato di Polizia**

**A) Per chi arriva dall'estero: fotocopia a colori o scansione del passaporto con foto, visto ed il timbro di ingresso in Italia o altro stato Schengen (ultimo timbro apposto):**

**B) Per chi abita già in Italia: fotocopia a colori o scansione del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso e fotocopia a colori o scansione fronte/retro del permesso di soggiorno valido**

**C) Se il permesso è scaduto, va allegato il documento scaduto, le ricevute del versamento per il rinnovo e la ricevuta della raccomandata con ologramma ed ID-Password;**

**D) Se si tratta di un immigrato che ha chiesto il riconoscimento dello status di rifugiato, andrà allegato il permesso di soggiorno (se già in possesso) ed il passaporto, oppure la domanda di rifugiato ed il passaporto;**

**E) Se si tratta di un immigrato a cui è stata respinta la richiesta di rifugiato ed ha fatto ricorso, andrà esibita la documentazione della domanda di status di rifugiato, il diniego della commissione, il ricorso presentato dall'immigrato ed il passaporto.**

6) Nella terza parte va indicato **dove si trova la casa** (Calcinato, BS Via xxxxxx nr civico, interno xxxx piano - se è una casa a due piani, si scrive T-1)

7) In fondo a sinistra andrà inserita la data della compilazione ed a destra la **firma del dichiarante (persona che ospita il Cittadino extra-comunitario)**