

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°00

*Indice
Procedure
Operative*

*Rev. 2021
Pag. 1 di 1*

1. **Attività Ordinaria**
2. **Meteo CFR**
3. **Meteo Normalità**
4. **Meteo Preattenzione**
5. **Meteo Vigilanza**
6. **Meteo Attenzione**
7. **Meteo Preallarme**
8. **Meteo Condizioni Anomale**
9. **Rischio Idraulico Preallarme**
10. **Rischio Idraulico Allarme**
11. **Rischio Frane**
12. **Rischio Sismico**
13. **Ricerca Dispersi**
14. **Viabilità**
 - a) **Strade**
 - b) **Ferrovie**
15. **Interruzione Servizi Essenziali**
16. **Rischio Incendio**
17. **Evacuazione**
18. **Attivazione Risorse**
19. **Attivazione Altre Risorse**
20. **Aree Attesa**
21. **Aree Ricovero**
22. **Attivazione Unità di Crisi**
23. **Emergenze Sanitarie ed Ambientali**
24. **Incidente Aeromobile**
25. **Taglio Rami Pericolanti o Potenzialmente Pericolosi**

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°01

ATTIVITA'
ORDINARIA

Rev. 2019
Pag. 1 di 4

LA SEGUENTE PROCEDURA SI APPLICA:

- Tutti i giorni di apertura del CE.SI. e viene svolta regolarmente.

AZIONI INIZIALI

| | |
|---|--------------------------|
| Scambiare informazioni con il reperibile di turno sui possibili eventi accaduti durante la notte gestiti dalla sala di Protezione Civile comunale | <input type="checkbox"/> |
| All'inizio del turno consultare il diario di sala per prendere visione di quanto è successo nelle ultime 24 ore | <input type="checkbox"/> |
| Comunicare eventuali segnalazioni al Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> |

MONITORAGGIO METEO

| Bollettino quotidiano del Centro Funzionale della Regione Toscana (al quale deve seguire quotidianamente la Proc. Op. n°1bis "Meteo CFR") | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Collegarsi al sito www.cfr.toscana.it;➤ inserire password e username assegnate al Comune (vedi tab. U.eP.);➤ controllare i seguenti valori associati alle zone inerenti il Comune di Calenzano e limitrofe: | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Monitoraggio al suolo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Idrometria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Pluviometria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Termometria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Anemometria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Igrometria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table> | Monitoraggio al suolo | | Idrometria | <input type="checkbox"/> | Pluviometria | <input type="checkbox"/> | Termometria | <input type="checkbox"/> | Anemometria | <input type="checkbox"/> | Igrometria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Monitoraggio al suolo | | | | | | | | | | | | | | |
| Idrometria | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Pluviometria | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Termometria | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Anemometria | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Igrometria | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Telerilevamento</th></tr></thead><tbody><tr><td>Meteosat</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Radar</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Carta della Fulminazione</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table> | Telerilevamento | | Meteosat | <input type="checkbox"/> | Radar | <input type="checkbox"/> | Carta della Fulminazione | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Telerilevamento | | | | | | | | | | | | | | |
| Meteosat | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Radar | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Carta della Fulminazione | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| <i>In caso di Criticità avvisare il Responsabile del Ce.Si. Comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.)</i> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |

Previsioni meteo elaborate dal **LaMMA**

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°01

**ATTIVITA'
ORDINARIA**

Rev. 2019
Pag. 2 di 4

| | | |
|---|--------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collegarsi al sito del LaMMA: http://www.lamma.rete.toscana.it/meteo/bollettini-meteo/toscana; ➤ controllare i seguenti valori associati alle zone inerenti il Comune di Calenzano e limitrofe: | <input type="checkbox"/> | |
| Monitoraggio | | |
| Dati Stazioni Meteo | <input type="checkbox"/> | |
| Radiazioni UV | <input type="checkbox"/> | |
| Meteogrammi | <input type="checkbox"/> | |
| <i>In caso di Criticità avvisare il Responsabile del Ce.Si. Comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.)</i> | <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| APP del CFR | <input type="checkbox"/> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprire l'APP per dispositivi mobili "CFR"; ➤ controllare che sia eseguito il login con le credenziali assegnate (vedi tab. U.eP.) e ➤ verificare la presenza di notifiche e avvisi nelle ultime 48 ore. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>In caso di Criticità avvisare il Responsabile del Ce.Si. Comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.)</i> | <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Immagini in tempo reale catturate da WebCam | <input type="checkbox"/> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collegarsi al sito di Meteo Web Cam: http://www.meteowebcam.it/; http://www.ilmeteo.it/webcam/ ➤ controllo situazione meteo tramite le immagini webcam afferenti alle zone inerenti il Comune di Calenzano e limitrofe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collegarsi al sito della Società Autostrade: http://www.autostrade.it/autostrade/traffico.do; ➤ controllo situazione meteo utilizzando le immagini registrate dalla Società Autostrade sulla A1 nel tratto che interessa il Comune di Calenzano e i Comuni limitrofi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>In caso di Criticità avvisare il Responsabile del Ce.Si. Comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.)</i> | <input type="checkbox"/> | |

NEL CASO IN CUI IL MONITORAGGIO METEO SEGNALI CRITICITA':

- Attivare la Procedura Operativa "Condizioni Meteo Anomale" n° 08

Nota: di seguito i sensori da tenere sotto controllo presenti sul territorio comunale

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°01

**ATTIVITA'
ORDINARIA**

Rev. 2019
Pag. 3 di 4

| Sensore | Tipologia | Comune |
|--------------------|--------------|-----------|
| Marina a Calenzano | Idrometria | Calenzano |
| Le Croci Calenzano | Pluviometria | Calenzano |
| Calenzano | Pluviometria | Calenzano |

Nota: di seguito i sensori nelle zone limitrofe al territorio comunale

| Sensore | Tipologia | Comune |
|--------------------|--|------------------|
| Bisenzio a Prato * | Idrometria | Prato |
| Prato Università * | Pluviometria, Termometria, Anemometria, Igrometria | Prato |
| Case Passerini * | Pluviometria, Termometria, Anemometria, Igrometria | Sesto Fiorentino |

* di particolare importanza per conoscere in anticipo l'intensità di un fenomeno, data l'estrema vicinanza.

MONITORAGGIO SISMICO

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia Collegarsi periodicamente alle pagine dell'INGV per monitorare i terremoti recenti | | <input type="checkbox"/> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collegarsi al sito dell'INGV: http://terremoti.ingv.it/it/; ➤ controllare i seguenti valori e verificare l'eventuale vicinanza al Comune: | | <input type="checkbox"/> | |
| Attività sismiche recenti | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collegarsi al sito dell'EMSC: http://www.emsc-csem.org/; ➤ controllare i seguenti valori e verificare l'eventuale vicinanza al Comune: | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attività sismiche recenti | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collegarsi, in alternativa, ai seguenti siti: http://www.earthquake.it/; http://www.emsc-csem.org/#2; http://www.portaleabruzzo.com/nav/terremoti_elenco.asp; | | <input type="checkbox"/> | |
| In caso di Criticità avvisare il Responsabile del Ce.Si. Comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | | <input type="checkbox"/> | |

NEL CASO IN CUI IL MONITORAGGIO SISMICO SEGNALI CRITICITA':

- Attivare la Procedura Operativa "Sisma" n° 12

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°01

ATTIVITA'
ORDINARIA

Rev. 2019
Pag. 4 di 4

MONITORAGGIO TRAFFICO

| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <p>➤ Collegarsi al sito della Società Autostrade e controllare la situazione del traffico utilizzando le immagini registrate sulla A1 nel tratto che interessa il comune di Calenzano e i Comuni limitrofi:</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <table border="1"> <tr> <td>http://www.autostrade.it/autostrade/traffico.do</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | http://www.autostrade.it/autostrade/traffico.do | | <input type="checkbox"/> |
| http://www.autostrade.it/autostrade/traffico.do | <input type="checkbox"/> | | |
| <p>➤ Controllare il seguente sito internet per valutare eventuali problemi sulle strade statali che interessano il territorio comunale e le zone limitrofe:</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <table border="1"> <tr> <td>http://www.lineatraffico.it/info-traffico-Calenzano_FI</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | http://www.lineatraffico.it/info-traffico-Calenzano_FI | | <input type="checkbox"/> |
| http://www.lineatraffico.it/info-traffico-Calenzano_FI | <input type="checkbox"/> | | |
| <p><i>In caso di Criticità avvisare il Responsabile del Ce.Si. Comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.)</i></p> | <input type="checkbox"/> | | |

AGENZIE DI STAMPA e TV

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|--|
| <p>➤ Collegarsi al sito delle Agenzie di Stampa, quali:</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>http://www.ansa.it</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>http://www.adnkronos.com</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>http://it.reuters.com/</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>http://www.agenziaitalia.it/index.html</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>http://www.primapress.it/</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | | http://www.ansa.it | <input type="checkbox"/> | http://www.adnkronos.com | <input type="checkbox"/> | http://it.reuters.com/ | <input type="checkbox"/> | http://www.agenziaitalia.it/index.html | <input type="checkbox"/> | http://www.primapress.it/ | <input type="checkbox"/> | | | |
| http://www.ansa.it | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| http://www.adnkronos.com | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| http://it.reuters.com/ | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| http://www.agenziaitalia.it/index.html | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| http://www.primapress.it/ | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>➤ Collegarsi ai vari siti delle testate giornalistiche principali (locali e nazionali)</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>http://corrierefiorentino.corriere.it/</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>http://firenze.repubblica.it/</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>http://www.lanazione.it/firenze/</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>http://www.gonews.it/tag/calenzano/</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>http://calenzano.firenzetoday.it/</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>http://www.piananotizie.it/</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | | http://corrierefiorentino.corriere.it/ | <input type="checkbox"/> | http://firenze.repubblica.it/ | <input type="checkbox"/> | http://www.lanazione.it/firenze/ | <input type="checkbox"/> | http://www.gonews.it/tag/calenzano/ | <input type="checkbox"/> | http://calenzano.firenzetoday.it/ | <input type="checkbox"/> | http://www.piananotizie.it/ | <input type="checkbox"/> | |
| http://corrierefiorentino.corriere.it/ | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| http://firenze.repubblica.it/ | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| http://www.lanazione.it/firenze/ | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| http://www.gonews.it/tag/calenzano/ | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| http://calenzano.firenzetoday.it/ | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| http://www.piananotizie.it/ | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>➤ Verificare le ultime notizie alla pagine 101 del Televideo Rai (anche tramite web all'indirizzo: http://www.televideo.rai.it)</p> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>➤ Collegarsi tramite digitale terrestre o parabola ai vari canali TV locali e nazionali di informazione</p> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><i>In caso di Criticità avvisare il Responsabile del Ce.Si. Comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.)</i></p> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°02

METEO
CFR

Rev. 2019
Pag. 1 di 7

Criticità / Avviso METEO

OGNI GIORNO COLLEGARSI A:

www.cfr.toscana.it

**Dopo l'autenticazione (vedi tab. U.eP.),
seguire le seguenti pubblicazioni**

Ore 10:00

Bollettino METEO

Informazioni e previsioni meteo

Ore 11:30

Bollettino VIGILANZA
Meteo Regionale

1) Breve inquadramento sinottico
2) Previsioni quali/quantitative dei fenomeni oggi e domani
3) Tendenza (dopodomani e oltre)

Ore 13:00

Bollettino VALUTAZIONE
Criticità/Avviso di Criticità Regionale

Codice Colore in base a una matrice:
- intensità fenomeno
- probabilità di accadimento

Ogni 3 ore

Bollettino MONITORAGGIO

Aggiornamenti dell'evento (con possibili variazioni di orari validità
Allerta Meteo, livello Criticità, ecc.)

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°02

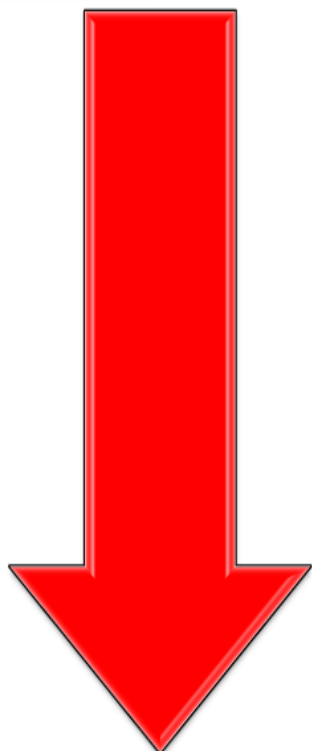
METEO
CFR

Rev. 2019
Pag. 2 di 7

Alla ricezione del Bollettino di VIGILANZA:



NESSUNA CRITICITA' = Attendere il Bollettino di Valutazione Criticità Regionale e NON svolgere altre azioni.



CRITICITA' :

- ✓ Attendere il Bollettino di Valutazione Criticità Regionale
- ✓ Nel frattempo valutare la possibilità di pre-allertare le squadre di volontariato convenzionate
- ✓ Contestualmente trasmettere in via precauzionale un'informativa ai componenti del Sistema di Protezione Civile comunale
- ✓ Predisporre tutto il necessario per la messa in opera della relativa Procedura Operativa
- ✓ Precompilazione in bozza dell'informazione alla popolazione di un'eventuale Avviso di Criticità e sulle relative norme di comportamento e/o sulle eventuali prescrizioni a seguito dell'Avviso.

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

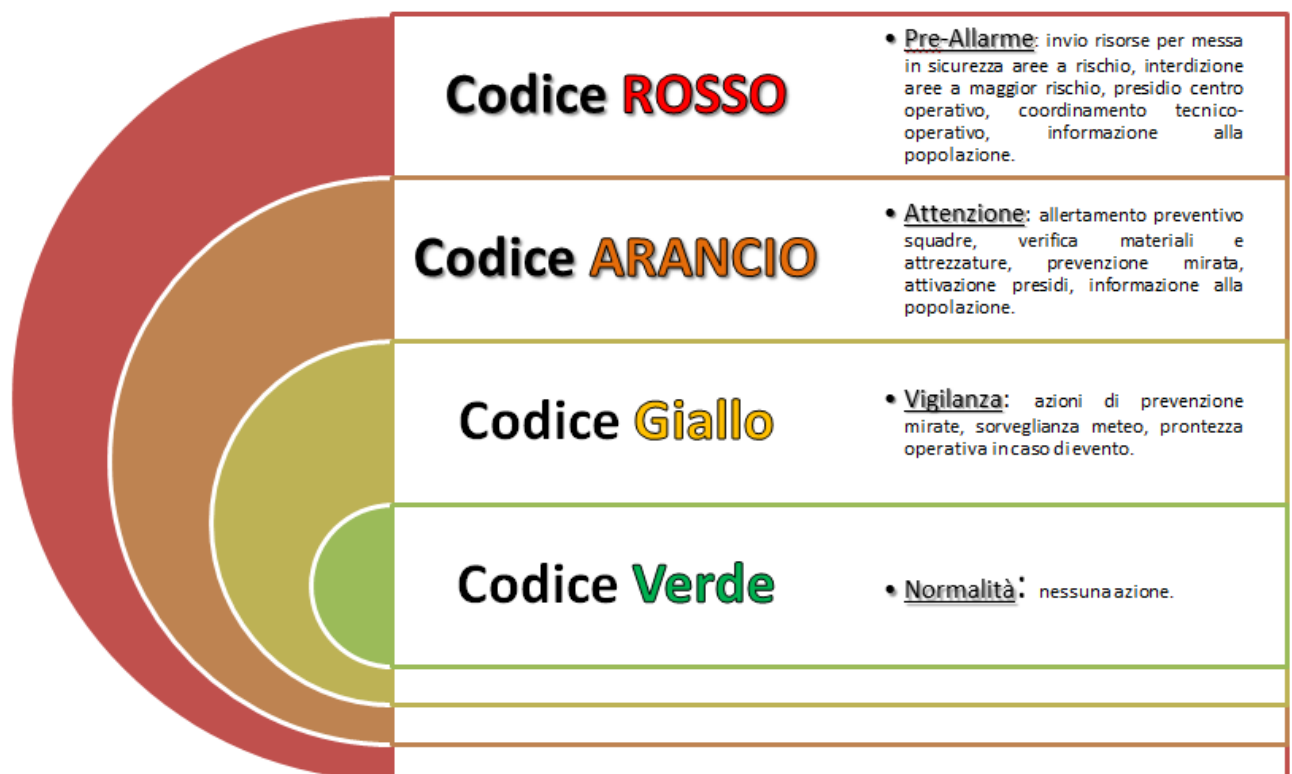
N°02

METEO
CFR

Rev. 2019
Pag. 3 di 7



Alla ricezione del Bollettino di VALUTAZIONE:



PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



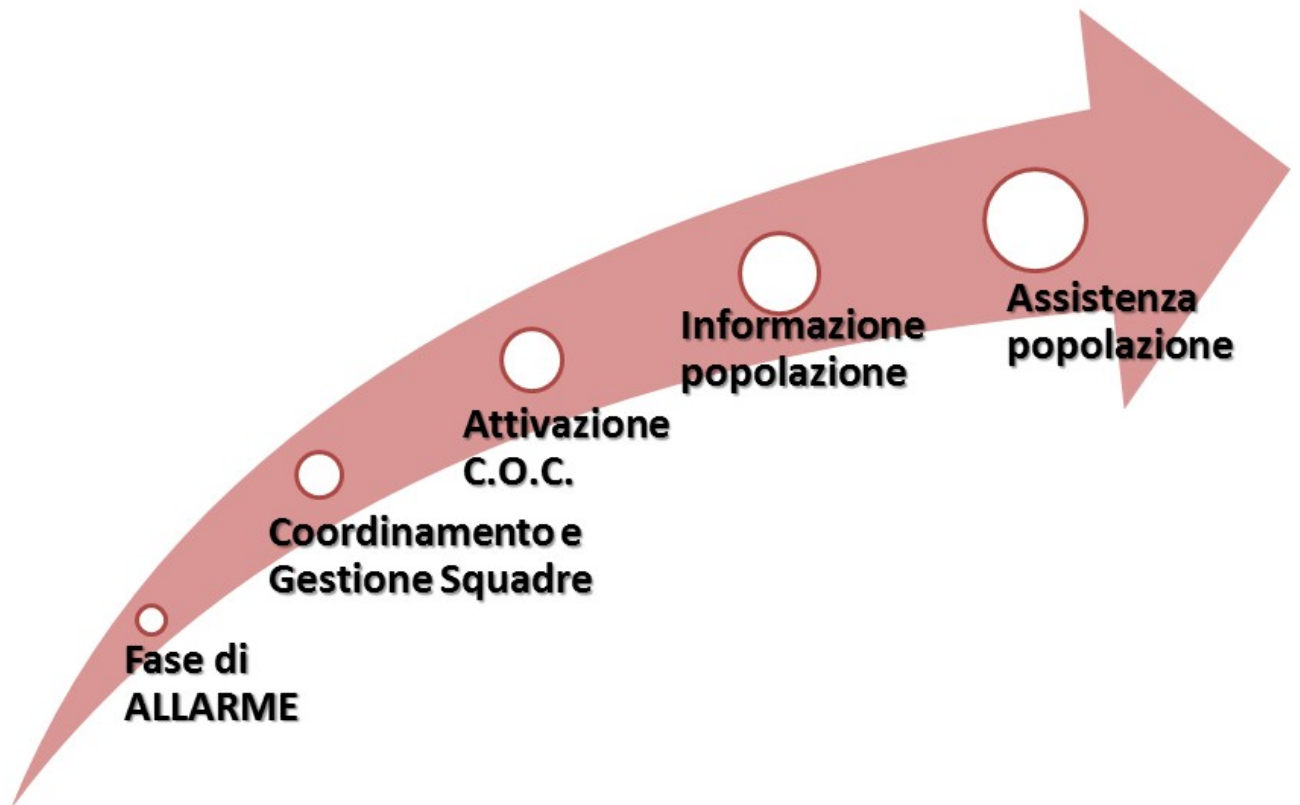
Procedura

N°02

METEO
CFR

Rev. 2019
Pag. 4 di 7

In caso di SCENARIO REALE IN ATTO:



FARE COMUNQUE RIFERIMENTO A:

- Specifiche Procedure Operative "Meteo"

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



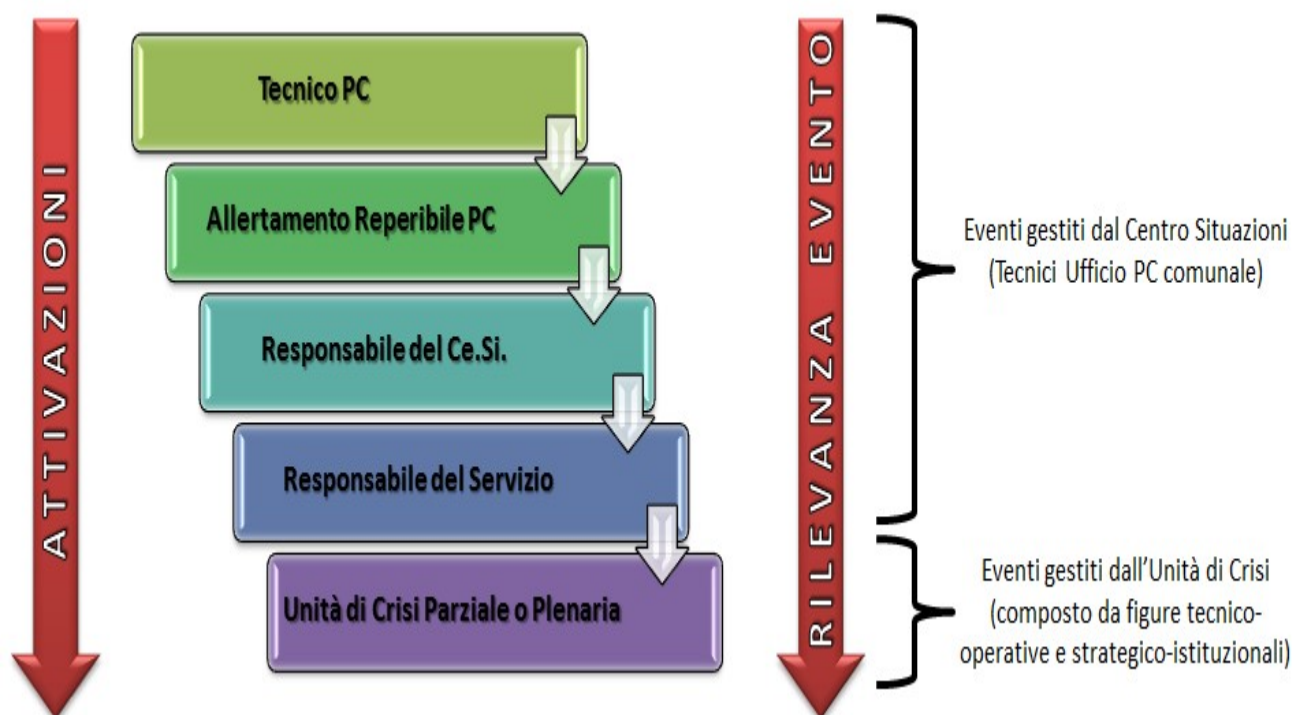
Procedura

N°02

**METEO
CFR**

Rev. 2019
Pag. 5 di 7

Catena di Comando del Sistema PC comunale



Il Tecnico di Sala allerta i tecnici reperibili e, contestualmente, attiva il Responsabile del Centro Situazioni e avverte i Responsabili dei Servizi comunali dell'evento in corso e delle determinazioni assunte.

Per situazioni emergenziali locali, fronteggiabili con risorse interne, che non siano estese su tutto il territorio comunale e che non siano di gravità tale da mettere a repentaglio l'incolumità della popolazione, l'intera criticità sarà gestita internamente all'Ufficio di Protezione Civile.

In caso di evento di forte rilevanza, la gestione passa dal Centro Situazioni all'Unità di Crisi, nella quale saranno unite le figure strategico-istituzionali a quelle prettamente tecnico-operative così da consentire una più rapida decisione su questioni maggiormente delicate.

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



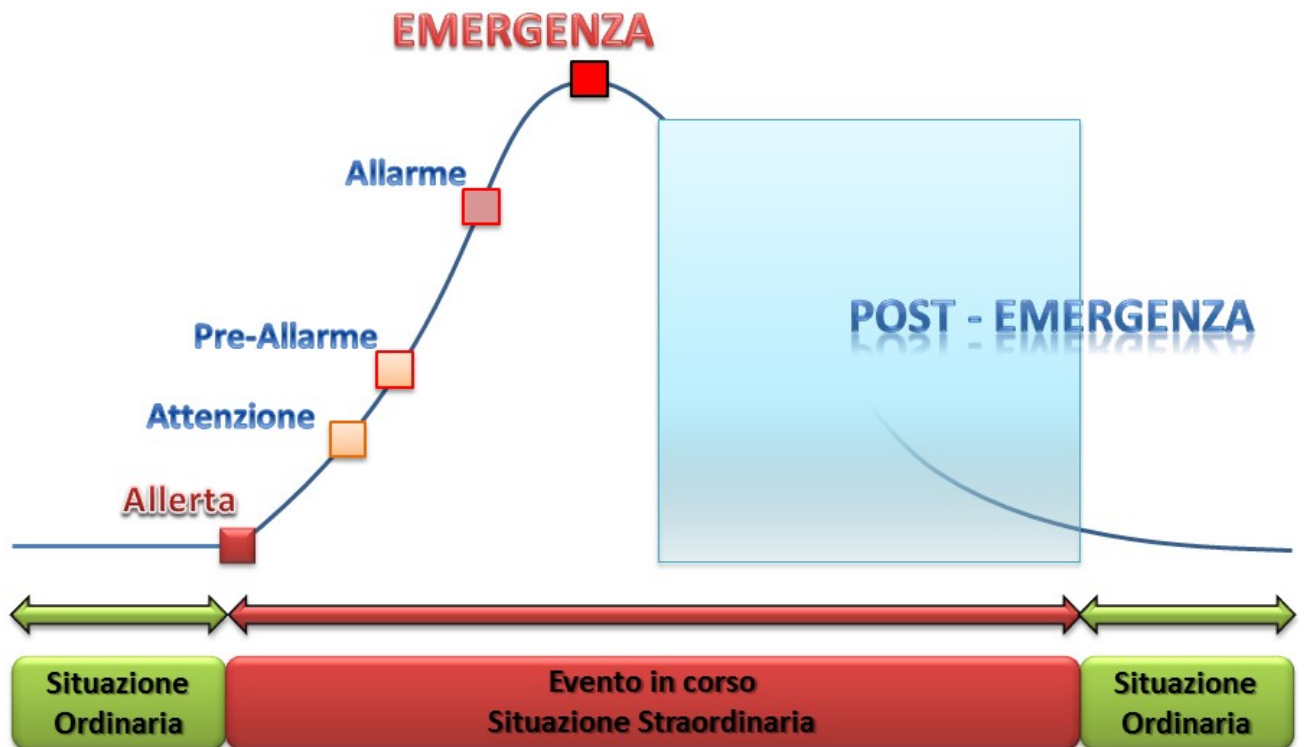
Procedura

N°02

METEO
CFR

Rev. 2019
Pag. 6 di 7

Livelli di Allerta



PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



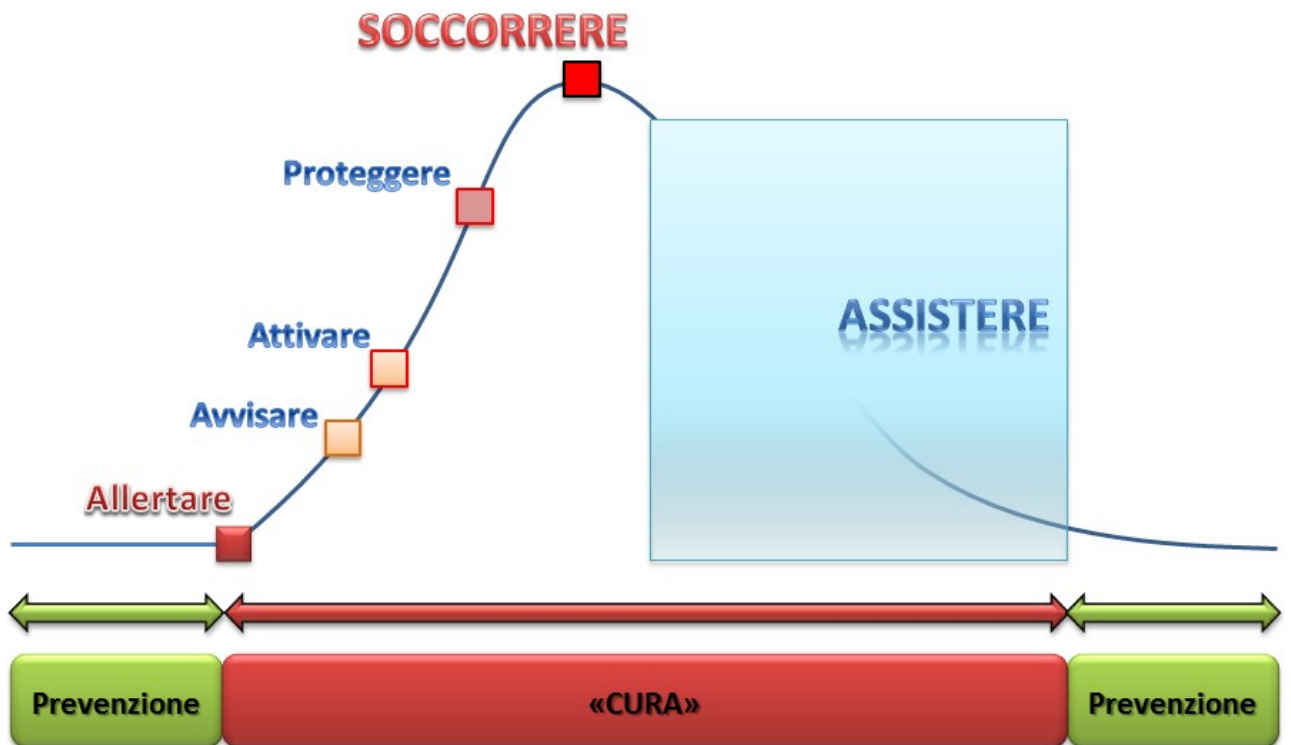
Procedura

N°02

METEO
CFR

Rev. 2019
Pag. 7 di 7

Azioni di Protezione Civile



PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°03

**METEO
NORMALITA'**

Rev. 2019
Pag. 1 di 1

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA NEL CASO IN CUI:

- Il Bollettino di Vigilanza Meteorologica Regionale NON preveda Fenomeni Significativi (per le successive 48 ore).

CODICE COLORE: VERDE

AZIONI

| | |
|---|--------------------------|
| Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax | <input type="checkbox"/> |
| Seguire l'evoluzione dei fenomeni sul sito web del Centro Funzionale (vedi Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01) | <input type="checkbox"/> |
| Comunicare eventuali segnalazioni al Responsabile del Ce.Si. Comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni, se necessario, con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) | <input type="checkbox"/> |

| Contattare (se necessario) | Telefono | Note | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7.30-19.30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |

NOTE

| | |
|--|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Per eventuali segnalazioni da parte del cittadino:<ul style="list-style-type: none">- 055.8833420 Polizia Municipale CALENZANO, 7:30-19:30• Per eventuali segnalazioni da parte dei servizi interni:<ul style="list-style-type: none">- 3402675310 (Tecnici di Protezione Civile) | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°04

**METEO
PREATTENZIONE**

Rev. 2019
Pag. 1 di 1

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA NEL CASO IN CUI:

- Il Bollettino Meteo del CFR preveda la possibilità di Fenomeni Significativi solo per dopodomani (48-72 ore) e non siano emesse Criticità nel Bollettino di Valutazione (codice colore **VERDE** per oggi e domani)

AZIONI

| | |
|--|--------------------------|
| Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax | <input type="checkbox"/> |
| Seguire l'evoluzione dei fenomeni sul sito web del Centro Funzionale (vedi <u>Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01</u>) | <input type="checkbox"/> |
| Garantire per il giorno successivo (domani) le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali avvisi meteo di criticità moderata o elevata trasmessi | <input type="checkbox"/> |
| Prendere visione della situazione di mezzi, attrezzature e personale disponibile per eventuali allerte nei giorni successivi | <input type="checkbox"/> |
| Comunicare eventuali segnalazioni al Responsabile del Ce.Si. Comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni, se necessario, con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) | <input type="checkbox"/> |

| Contattare (se necessario) | Telefono | Note | |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Sesto Fiorentino | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7.30-19.30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |

NOTE

| | |
|--|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">Per eventuali segnalazioni da parte del cittadino:<ul style="list-style-type: none">055.8833420 Polizia Municipale CALENZANO, 7:30-19:30Per eventuali segnalazioni da parte dei servizi interni:<ul style="list-style-type: none">3402675310 (Tecnici di Protezione Civile) | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°05

**METEO
VIGILANZA**

Rev. 2019
Pag. 1 di 3

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA NEL CASO IN CUI:

- Il Bollettino di Valutazione delle Criticità Regionali preveda situazioni di criticità ordinaria per la giornata in corso (oggi) e/o per quella successiva (domani) e NON sia emesso Avviso di Criticità (codice colore **GIALLO** per oggi e/o domani)

AZIONI

| | |
|---|--------------------------|
| Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax | <input type="checkbox"/> |
| Seguire l'evoluzione dei fenomeni sul sito web del Centro Funzionale (vedi <u>Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01</u>) | <input type="checkbox"/> |
| Comunicare eventuali segnalazioni al Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Garantire per il giorno successivo (domani) le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali avvisi meteo di criticità moderata o elevata trasmessi anche con preavvisi inferiori alle 12 ore rispetto all'inizio dei fenomeni | <input type="checkbox"/> |
| Segnalare prontamente alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) eventuali eventi meteorologici intensi in corso | <input type="checkbox"/> |

| Contattare (se necessario) | Telefono | Note | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7.30-19.30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°05

**METEO
VIGILANZA**

Rev. 2019
Pag. 2 di 3

Da svolgere **DURANTE** la validità del codice **GIALLO**:

AZIONI

| Predisporre un eventuale presidio tecnico, presso il Ce.Si., per valutare costantemente la situazione in atto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|------------------|--------------------------|---|--|--------------------------|
| Costante monitoraggio meteo, almeno 1 volta l'ora (vedi <u>Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01</u>) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Valutare se diramare preventivamente avviso cod. Giallo alla popolazione Diffondere notizie/aggiornamenti su eventuali criticità locali come segue: | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Destinatari</th><th>Metodo</th><td><input type="checkbox"/></td></tr></thead><tbody><tr><td>Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi</td><td>Contatto diretto</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Cittadini (attraverso URP e Segreteria Sindaco)</td><td>Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table> | | Destinatari | Metodo | <input type="checkbox"/> | Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | Cittadini (attraverso URP e Segreteria Sindaco) | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> |
| Destinatari | | Metodo | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Cittadini (attraverso URP e Segreteria Sindaco) | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Reperire informazioni dai presidi in merito alla reale situazione nel territorio comunale | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Valutare, in base all'evoluzione, se attivare l'Unità di Crisi (vedi <u>Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22</u>) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |

DA SVOLGERE SE L'ALLERTA SI CONCRETIZZA IN REALE EMERGENZA

AZIONI

| Comunicare eventuali segnalazioni al Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|------------|--------------------------|-----|--|--|--|
| Segnalare prontamente alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) eventuali eventi meteorologici intensi in corso | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Attivare le Associazioni di Volontariato convenzionate: | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Associazione</th><th>Ora Attivazione</th><th>Ora Arrivo sul Posto</th><th>Nominativo</th><td><input type="checkbox"/></td></tr></thead><tbody><tr><td>VAB</td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table> | | Associazione | Ora Attivazione | Ora Arrivo sul Posto | Nominativo | <input type="checkbox"/> | VAB | | | |
| Associazione | Ora Attivazione | Ora Arrivo sul Posto | Nominativo | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| VAB | | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Verificare le criticità presenti sul territorio comunale e adottare le azioni di contrasto come previsto dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi <u>Procedure Operative sul singolo evento</u>) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Comunicare alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) le determinazioni assunte, le attività in essere e le eventuali criticità | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°05

**METEO
VIGILANZA**

Rev. 2019
Pag. 3 di 3

| Attivare i presidi presenti sul territorio per fronteggiare l'emergenza in atto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|------------------|--------------------------|-----------|--|--------------------------|
| Scambiare informazioni con le Associazioni di Volontariato impiegate sul territorio | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Produrre, se richiesto, report della situazione nel territorio comunale da inviare alla e-mail della Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) entro le ore 9:30 e 15:30 (nel caso non fosse possibile produrre uno scritto, sarà sufficiente un report telefonico) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Diffondere notizie/aggiornamenti su criticità locali come segue: | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Destinatari</th> <th>Metodo</th> <th><input type="checkbox"/></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi</td> <td>Contatto diretto</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Cittadini</td> <td>Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Destinatari | Metodo | <input type="checkbox"/> | Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> |
| Destinatari | | Metodo | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |

Procedure Operative collegate

| | |
|---|--------------------------|
| In caso di Attivazione delle Associazioni di Volontariato utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Evacuazione utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Evacuazione" n° 17</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Segnalazione Criticità"</u> (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana) | <input type="checkbox"/> |
| NOTE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Per eventuali segnalazioni da parte del cittadino: <ul style="list-style-type: none"> - 055.8833420 Polizia Municipale CALENZANO, 7:30-19:30 • Per eventuali segnalazioni da parte dei servizi interni: <ul style="list-style-type: none"> - 3402675310 (Tecnici di Protezione Civile) | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°06

**METEO
ATTENZIONE**

Rev. 2019
Pag. 1 di 4

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA SE:

- Il Bollettino di Valutazione delle Criticità Regionali preveda situazioni di criticità per la giornata in corso (oggi) e/o per quella successiva (domani) e sia **emesso Avviso di Criticità** (codice colore **ARANCIO** per oggi e/o domani)

RICEZIONE ALLERTA

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Ricezione Fax di Allerta Meteo | <input type="checkbox"/> |
| Ricezione Telefonica di Allerta Meteo | <input type="checkbox"/> |

DA SVOLGERE IMMEDIATAMENTE DOPO LA RICEZIONE DELL'ALLERTA

AZIONI

| Confermare Ricezione Fax alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
|---|--|---------------|--|------------------|-----------|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Inoltrare Fax/E-Mail alle Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (vedi tab. C.A.V.c.P.C.) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Chiedere conferma telefonicamente della corretta ricezione del Fax/E-Mail (vedi tab. C.A.V.c.P.C.), ricordando la predisposizione di squadre in stand-by entro l'ora di inizio della Allerta Meteo | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Compilare Report di ricezione Fax da parte delle Ass. di Vol. convenzionate: | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Associazione</th><th>Ora Ricezione</th><th>Ora Verifica</th><th>Nominativo</th></tr></thead><tbody><tr><td>VAB</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table> | Associazione | Ora Ricezione | Ora Verifica | Nominativo | VAB | | | <input type="checkbox"/> | |
| Associazione | Ora Ricezione | Ora Verifica | Nominativo | | | | | | |
| VAB | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Diffondere l'Allerta Meteo come segue: | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Destinatari</th><th>Metodo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi</td><td>Contatto diretto</td></tr><tr><td>Cittadini</td><td>Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa</td></tr></tbody></table> | Destinatari | Metodo | Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | | |
| Destinatari | Metodo | | | | | | | | |
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | | | | | | | | |
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | | | | | | | | |
| Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°06

METEO
ATTENZIONE

Rev. 2019
Pag. 2 di 4

| | |
|---|--------------------------|
| Garantire i sistemi di comunicazione e radiocomunicazione con i servizi di pronto intervento e presidio del territorio, oltre che delle associazioni di volontariato | <input type="checkbox"/> |
| Seguire l'evoluzione dei fenomeni sul sito web del Centro Funzionale (vedi <u>Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01</u>) | <input type="checkbox"/> |
| Garantire le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali nuovi avvisi meteo di criticità moderata o elevata trasmessi anche con preavvisi inferiori alle 12 ore rispetto all'inizio dei fenomeni | <input type="checkbox"/> |
| Assicurare l'operatività dei recapiti forniti alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (telefoni, fax, e-mail, PEC, ecc.) | <input type="checkbox"/> |
| Verificare i collegamenti con i propri servizi tecnici e in particolare con quelli competenti per le attività di pronto intervento, nonché con le organizzazioni di volontariato convenzionate o comunque da attivare in caso di emergenza (vedi tab. C.A.V.c.P.C.), e con gli altri soggetti a supporto delle attività di soccorso | <input type="checkbox"/> |
| Verificare la reperibilità dei servizi tecnici comunali e delle associazioni locali di volontariato | <input type="checkbox"/> |
| Verificare, se ritenuto necessario, l'efficienza e la disponibilità delle ulteriori risorse presenti sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Allertare i presidi presenti sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Predisporre l'attivazione di un presidio tecnico a supporto del Sindaco | |
| Verificare il corretto funzionamento dei sistemi telefonici, dati e alimentazione alternativi | |
| Verificare l'efficienza e la disponibilità delle ulteriori risorse presenti sul territorio (vedi <u>Procedure Operative "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u>) | <input type="checkbox"/> |
| Produrre, se richiesto, report della situazione nel territorio comunale da inviare alla e-mail della Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) entro le ore 9:30 e 15:30 (nel caso non fosse possibile produrre uno scritto, sarà sufficiente un report telefonico) | <input type="checkbox"/> |

Da svolgere **DURANTE l'Allerta Meteo:**

AZIONI

| | |
|--|--------------------------|
| Attivazione del presidio tecnico per valutare costantemente la situazione in atto | <input type="checkbox"/> |
| Costante monitoraggio meteo, almeno 1 volta l'ora (vedi <u>Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01</u>) | <input type="checkbox"/> |
| Se ritenuto necessario, attivare le seguenti <u>Procedure Operative</u> : <u>"Rischio Idraulico Preallarme" n° 09</u> <u>"Rischio Idraulico Allarme" n° 10</u> | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°06

**METEO
ATTENZIONE**

Rev. 2019
Pag. 3 di 4

Ogni 3 ore, per tutta la validità dell'Allerta Meteo, collegarsi al sito del CFR (vedi Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01) per visualizzare e analizzare il Bollettino di Monitoraggio, effettuando nuovamente le azioni riportate all'inizio di questa Procedura Operativa qualora vi siano variazioni su:

- orario di termine Allerta Meteo
- variazione codice colore per la zona B



Diffondere notizie/aggiornamenti su Allerta Meteo come segue:

| Destinatari | Metodo | |
|--|--|--------------------------|
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> |
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> |



Reperire informazioni dai presidi in merito alla reale situazione nel territorio comunale



Valutare, in base all'evoluzione, se attivare l'Unità di Crisi



DA SVOLGERE SE L'ALLERTA SI CONCRETIZZA IN REALE EMERGENZA

AZIONI

Comunicare eventuali segnalazioni al Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.)



Segnalare prontamente alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) eventuali eventi meteorologici intensi in corso



Verificare le criticità presenti sul territorio comunale e adottare le azioni di contrasto come previsto dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi Procedure Operative sul singolo evento)



Comunicare alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) le determinazioni assunte, le attività in essere e le eventuali criticità



Attivare i presidi presenti sul territorio per fronteggiare l'emergenza in atto



Scambiare informazioni con le Associazioni di Volontariato impiegate sul territorio



Diffondere notizie/aggiornamenti su eventuali criticità locali come segue:

| Destinatari | Metodo | |
|--|--|--------------------------|
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> |
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> |



Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22)



PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°06

**METEO
ATTENZIONE**

Rev. 2019
Pag. 4 di 4

| Contattare | Telefono | Note | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7.30-19.30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |

Procedure Operative collegate

| | |
|---|--------------------------|
| In caso di Attivazione delle Associazioni di Volontariato utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Evacuazione utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Evacuazione" n° 17</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Segnalazione Criticità"</u> (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana) | <input type="checkbox"/> |
| NOTE | |
| <ul style="list-style-type: none">• Per eventuali segnalazioni da parte del cittadino:<ul style="list-style-type: none">- 055.8833420 Polizia Municipale CALENZANO, 7:30-19:30- • Per eventuali segnalazioni da parte dei servizi interni:<ul style="list-style-type: none">- 3402675310 (Tecnici di Protezione Civile) | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°07

**METEO
PRE-ALLARME**

Rev. 2019
Pag. 1 di 4

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA SE:

- Il Bollettino di Valutazione delle Criticità Regionali preveda situazioni di criticità per la giornata in corso (oggi) e/o per quella successiva (domani) e sia **emesso Avviso di Criticità** (codice colore **ROSSO** per oggi e/o domani)

RICEZIONE ALLERTA

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Ricezione Fax di Allerta Meteo | <input type="checkbox"/> |
| Ricezione Telefonica di Allerta Meteo | <input type="checkbox"/> |

DA SVOLGERE IMMEDIATAMENTE DOPO LA RICEZIONE DELL'ALLERTA

AZIONI

| Confermare Ricezione Fax alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
|---|---|---------------|--|---|-----------|---|--|--------------------------|--|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Inoltrare Avviso Telefonico, seguito da Fax / E-mail, alle Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (vedi tab. C.A.V.c.P.C.), richiedendo immediata formazione di squadre pronte a partire | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Compilare Report di ricezione Avviso Telefonico (seguito da Fax / E-mail) da parte delle Ass. di Vol. convenzionate: | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Associazione</th><th>Ora Ricezione</th><th>Ora Verifica</th><th>Nominativo</th></tr></thead><tbody><tr><td>VAB</td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table> | Associazione | Ora Ricezione | Ora Verifica | Nominativo | VAB | | | <input type="checkbox"/> | |
| Associazione | Ora Ricezione | Ora Verifica | Nominativo | | | | | | |
| VAB | | | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Diffondere l'Allerta Meteo come segue: | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Destinatari</th><th>Metodo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi</td><td>Contatto diretto <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Cittadini</td><td>Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa <input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table> | Destinatari | Metodo | Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto <input type="checkbox"/> | Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa <input type="checkbox"/> | | | |
| Destinatari | Metodo | | | | | | | | |
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Garantire i sistemi di comunicazione e radiocomunicazione con i servizi di pronto intervento e presidio del territorio, oltre che delle associazioni di volontariato | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Seguire l'evoluzione dei fenomeni sul sito web del Centro Funzionale (vedi Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°07

**METEO
PRE-ALLARME**

Rev. 2019
Pag. 2 di 4

| | |
|---|--------------------------|
| Garantire le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali avvisi meteo di criticità moderata o elevata trasmessi anche con preavvisi inferiori alle 3 ore rispetto all'inizio dei fenomeni | <input type="checkbox"/> |
| Assicurare l'operatività dei recapiti forniti alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (telefoni, fax, e-mail, PEC, ecc.) | <input type="checkbox"/> |
| Verificare i collegamenti con i propri servizi tecnici e in particolare con quelli competenti per le attività di pronto intervento, nonché con le organizzazioni di volontariato convenzionate o comunque da attivare in caso di emergenza (vedi tab. C.A.V.c.P.C.), e con gli altri soggetti a supporto delle attività di soccorso | <input type="checkbox"/> |
| Verificare la reperibilità dei servizi tecnici comunali e delle associazioni locali di volontariato | <input type="checkbox"/> |
| Verificare, se ritenuto necessario, l'efficienza e la disponibilità delle ulteriori risorse presenti sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Allertare i presidi presenti sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Predisporre l'attivazione di un presidio tecnico a supporto del Sindaco | |
| Verificare il corretto funzionamento dei sistemi telefonici, dati e alimentazione alternativi | |
| Verificare l'efficienza e la disponibilità delle ulteriori risorse presenti sul territorio (vedi Procedure Operative "Attivazione Altre Risorse" n° 19) | <input type="checkbox"/> |
| Produrre, se richiesto, report della situazione nel territorio comunale da inviare alla e-mail della Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) entro le ore 9:30 e 15:30 (nel caso non fosse possibile produrre uno scritto, sarà sufficiente un report telefonico) | <input type="checkbox"/> |

Da svolgere **DURANTE** l'Allerta Meteo:

AZIONI

| | |
|--|--------------------------|
| Attivazione del presidio tecnico per valutare costantemente la situazione in atto | <input type="checkbox"/> |
| Apertura H24 del Centro Operativo, presso la struttura comunale di Protezione Civile | <input type="checkbox"/> |
| Costante monitoraggio meteo, almeno 1 volta l'ora (vedi <u>Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01</u>) | <input type="checkbox"/> |
| Se ritenuto necessario, attivare le seguenti <u>Procedure Operative</u> : "Rischio Idraulico Preallarme" n° 09 "Rischio Idraulico Allarme" n° 10 | <input type="checkbox"/> |
| Ogni 3 ore, per tutta la validità dell'Allerta Meteo, collegarsi al sito del CFR (vedi <u>Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01</u>) per visualizzare e analizzare il Bollettino di Monitoraggio, effettuando nuovamente le azioni riportate all'inizio di questa Procedura Operativa qualora vi siano variazioni su: - orario di termine Allerta Meteo - variazione codice colore per la zona B | <input type="checkbox"/> |
| Reperire informazioni dai presidi in merito alla reale situazione nel territorio comunale | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°07

**METEO
PRE-ALLARME**

Rev. 2019
Pag. 3 di 4

Diffondere notizie/aggiornamenti su eventuali criticità locali come segue:

| Destinatari | Metodo | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | |

Valutare, in base all'evoluzione, se attivare l'Unità di Crisi

DA SVOLGERE SE L'ALLERTA SI CONCRETIZZA IN REALE EMERGENZA

AZIONI

| Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22): coordinamento tecnico-operativo e strategico-istituzionale (con presenza, dunque, anche di figure politico-istituzionali) per garantire una pronta risposta decisionale su eventuali forti criticità che richiedano evacuazioni e/o interdizioni | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--|--|------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|--|--------------------------|--|--|--|
| Comunicare eventuali segnalazioni al Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Segnalare prontamente alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) eventuali eventi meteorologici intensi in corso | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Verificare le criticità presenti sul territorio comunale e adottare le azioni di contrasto come previsto dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi Procedure Operative sul singolo evento) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Comunicare alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) le determinazioni assunte, le attività in essere e le eventuali criticità | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Attivare i presidi presenti sul territorio per fronteggiare l'emergenza in atto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Diffondere notizie/aggiornamenti su Allerta Meteo come segue: | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Destinatari</th> <th>Metodo</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi</td> <td>Contatto diretto</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Cittadini</td> <td>Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Destinatari | Metodo | | | Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | | | |
| Destinatari | Metodo | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| Scambiare informazioni con le Associazioni di Volontariato impiegate sul territorio | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°07

**METEO
PRE-ALLARME**

Rev. 2019
Pag. 4 di 4

| Contattare | Telefono | Note | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7.30-19.30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |

Procedure Operative collegate

| | |
|--|--------------------------|
| In caso di Attivazione delle Associazioni di Volontariato utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Evacuazione utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Evacuazione" n° 17</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Segnalazione Criticità" n° 21</u> | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none">• Per eventuali segnalazioni da parte del cittadino: - 055.8833420 Polizia Municipale CALENZANO, 7:30-19:30• Per eventuali segnalazioni da parte dei servizi interni: 3402675310 (Tecnici di Protezione Civile) | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°08

**CONDIZIONI
METEO ANOMALE**

Rev. 2019
Pag. 1 di 4

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Al superamento o all'avvicinarsi dei seguenti valori riferiti alle stazioni di rilevamento presenti sul territorio comunale di Calenzano
- Su segnalazione diretta (cittadinanza o Ente/Associazione)

EVENTI PLUVIOMETRICI:

| | | | |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| > 20 mm / 15 min | Calenzano e Le Croci di Calenzano | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| > 40 mm / 1 ora | Calenzano e Le Croci di Calenzano | <input type="checkbox"/> | |

EVENTI IDROMETRICI (da Centro Funzionale):

| | | | |
|--------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| > 1,0 m szi* | Marina a Calenzano | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|

* szi = Sullo Zero Idrometrico pari a 55.54 m

Si tratta di un valore indicativo di soglia che consente, anche in presenza di precipitazione intensa, un margine di intervento pari o superiore alle 2 ore (dato stimato in base allo storico del corso d'acqua negli ultimi anni e indicato dal CFR come soglia di Pre-Allarme)

EVENTI IDROMETRICI (da Segnalazione Diretta):

Si richiede particolare attenzione su tutti i corsi d'acqua, nell'ottica di fornire una prima indicazione sulla situazione generale:

| Corso d'acqua | Zona di interesse | | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Torrente Marina | Barberinese altezza vaso Serrone | <input type="checkbox"/> | |
| Torrente Marinella di Legri | Chiusa | <input type="checkbox"/> | |
| Torrente Chiosina/Garille | Carpognane | <input type="checkbox"/> | |
| Torrente Marinella Travalle | Zona Sant'Angelo | <input type="checkbox"/> | |

EVENTI ANEMOMETRICI:

| | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| > 15 m/s (54 km/h) | Case Passerini e/o Prato Università | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°08

**CONDIZIONI
METEO ANOMALE**

Rev. 2019
Pag. 2 di 4

EVENTI TERMICI:

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| > 35 °C | Case Passerini e/o Prato Università | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| < 3 °C | Case Passerini e/o Prato Università | <input type="checkbox"/> | |
| Stato di Allarme / Emergenza in relazione al Rischio Termico | Case Passerini e/o Prato Università | <input type="checkbox"/> | |

DA SVOLGERE IMMEDIATAMENTE

Per avvisare dell'evento in corso:

| Contattare | Telefono | Note | |
|-------------------------------|----------------------|--|--------------------------|
| Responsabile Ce.Si. comunale | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Centro Situazione Provinciale | vedi tab. C.P.C.P. | Scambiare dati e comunicare criticità | <input type="checkbox"/> |

Per attivare un presidio sul territorio comunale:

| Contattare | Telefono | Note | |
|---|--|----------------------------------|--------------------------|
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Attivare le squadre delle Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (vedi tab. C.A.V.c.P.C.) | | | <input type="checkbox"/> |

Ove possibile, informare la popolazione secondo gli schemi abituali:

| Diffondere lo stato delle criticità in atto come segue: | | | <input type="checkbox"/> |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Destinatari | Metodo | | |
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°08

**CONDIZIONI
METEO ANOMALE**

Rev. 2019
Pag. 3 di 4

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI ALLERTA

| AZIONI | |
|--|--------------------------|
| Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax | <input type="checkbox"/> |
| Seguire costantemente l'evoluzione dei fenomeni sul sito web del Centro Funzionale (vedi <u>Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01</u>) | <input type="checkbox"/> |
| Garantire le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali avvisi meteo di criticità moderata o elevata trasmessi anche con preavvisi inferiori alle 12 ore rispetto all'inizio dei fenomeni | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con le associazioni di volontariato impiegate sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con il Reperibile di P.C. (vedi tab. N.T.P.C.C.) e/o P.M. (vedi tab. N.T.P.M.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Eventualmente scambiare informazioni con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) per segnalare prontamente eventuali eventi meteorologici intensi in corso, le determinazioni assunte e le attività in essere | <input type="checkbox"/> |

| ALTRE AZIONI | |
|---|--------------------------|
| Verificare l'efficienza e la disponibilità delle ulteriori risorse presenti sul territorio (vedi <u>Procedure Operative "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u>) | <input type="checkbox"/> |
| Attivare tutte le necessarie procedure previste dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi <u>Procedure Operative sul singolo evento</u>) | <input type="checkbox"/> |
| Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi <u>Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22</u>) | <input type="checkbox"/> |

| Procedure Operative collegate | |
|---|--------------------------|
| In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Evacuazione utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Evacuazione" n° 17</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Segnalazione Criticità"</u> (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana) | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°08

**CONDIZIONI
METEO ANOMALE**

Rev. 2019
Pag. 4 di 4

APP "CFR"

A supporto del Ce.Si., l'applicazione per dispositivi mobili (Android e iOS) del CFR fornisce molti dati per il monitoraggio descritto sopra e, in condizioni ottimali, riesce a emettere un allarme nel caso in cui i valori preimpostati siano superati.

In particolare i valori sopra i quali scatta la sirena di allarme sono:

- Pioggia > 20 mm / 15 minuti
- Pioggia > 40 mm / 1 ora
- Livello idrometrico "preallarme" Marina > 1.0 metri s.z.i.
- Livello idrometrico "allarme" Marina > 2.0 metri s.z.i.

Nota Bene: l'APP "CFR" non può essere considerata sostitutiva del periodico controllo dei tecnici PC sul sito del CFR in quanto non affidabile e legata a condizioni di funzionamento stringenti (APP sotto login, cellulare acceso, connessione dati attiva, ecc.).

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°09

**IDRAULICO -
Preallarme**

Rev. 2019
Pag. 1 di 3

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Al superamento o all'avvicinarsi dei valori riferiti alle stazioni di rilevamento presenti sul territorio comunale di Calenzano (Vedi Procedura Operativa "Condizioni Meteo Anomale" n° 08)
- Se il livello idrometrico del Centro Funzionale della Marina supera **1,0 m szi** (come da Procedura Operativa "Condizioni Meteo Anomale" n° 08)
- Su segnalazione diretta (cittadinanza o Ente/Associazione)

MONITORAGGIO IDRAULICO

Dati in tempo reale del Centro Funzionale della Regione Toscana

- Collegarsi al sito www.cfr.toscana.it;
- inserire password ed username assegnate al Comune (vedi tab. U.eP.);
- controllare i seguenti valori associati alle zone inerenti il comune di Sesto Fiorentino e limitrofe:

| | | |
|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| Idrometria : | Marina a Calenzano | <input type="checkbox"/> |
| Pluviometria : | Calenzano | <input type="checkbox"/> |

In caso di Criticità avvisare il Responsabile del Ce.Si. comunale
(vedi tab. N.T.P.C.C.)

In caso di PREALLARME IDRAULICO reperire informazioni riguardo a

Verificare livelli idrometrici dei seguenti corsi d'acqua:

Priorità Alta

| | | | |
|--------------------|-----|-------|--------------------------|
| Marina | (§) | ... m | <input type="checkbox"/> |
| Garille/Chiosina | (§) | ... m | <input type="checkbox"/> |
| Marinella di Legri | (§) | ... m | <input type="checkbox"/> |

(§) corsi d'acqua che interessano centri abitati

| | | | |
|------------------------------|--|-------|--------------------------|
| Marinella di Travalle | | ... m | <input type="checkbox"/> |
|------------------------------|--|-------|--------------------------|

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°09

**IDRAULICO -
Preallarme**

Rev. 2019
Pag. 2 di 3

Tenere sotto controllo i seguenti sottopassi a rischio

| | | |
|---|----------------|--------------------------|
| Sottopasso Via Baldanzese | Anche Pedonale | <input type="checkbox"/> |
| Sottopasso via di Capalle | Anche Pedonale | <input type="checkbox"/> |
| Sottopasso Via Vittorio Emanuele | Anche Pedonale | <input type="checkbox"/> |
| Sottopasso Via del Pratignone | Anche Pedonale | <input type="checkbox"/> |

Se NON viene superato il livello di guardia (*)

Se viene superato il livello di guardia (*)

| | |
|---|---|
| Informare la Città Metropolitana di Firenze riguardo alla percezione del fenomeno sul territorio comunale | Attivare la Procedura Operativa di ALLARME Idraulico |
| Tenere sotto costante monitoraggio il livello idrometrico dei corsi d'acqua a rischio | Attivare le risorse a disposizione per il censimento di eventuali danni |
| Tenere sotto costante monitoraggio la viabilità e, in particolar modo, i sottopassi allagabili | Scambiare informazioni con la Città Metropolitana di Firenze |

(*) Per il Livello di Guardia si rimanda alla Procedura Operativa "Condizioni Meteo Anomale" n° 08

| Contattare | Telefono | Note | |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------|
| Responsabile Ce.Si. comunale | vedi tab. N.T.P.C.C. | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Se l'evento è di particolare rilevanza contattare l'Assessore delegato e il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

Per attivare un eventuale monitoraggio sul territorio

Attivare le squadre delle Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.):

VAB

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|------------------------------|-------------|-----------------------------------|---|
|  | <h2>COMUNE DI CALENZANO</h2> | | |  |
| | Procedura | N°09 | IDRAULICO - Preallarme | |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|--|------------|---------------|--------------------------|
| VV.F. | 115 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 118 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Consorzio di Bonifica dell'Area Fiorentina | 055.462571 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare informazioni | Telefono | Note | |
|-------------------------------------|--------------------|------|--------------------------|
| S.O. PC Città Metropolitana Firenze | vedi tab. C.P.C.P. | H24 | <input type="checkbox"/> |

ALTRE AZIONI

| Verificare l'efficienza e la disponibilità delle ulteriori risorse presenti sul territorio (vedi <u>Procedure Operative "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u>) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--|--|------------------|--------------------------|-----------|--|--------------------------|--------------------------|
| Attivare tutte le necessarie procedure previste dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi <u>Procedure Operative sul singolo evento</u>) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi <u>Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22</u>) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Diffondere notizie/aggiornamenti su eventuali criticità locali come segue: | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Destinatari</th> <th style="text-align: center;">Metodo</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi</td> <td style="text-align: center;">Contatto diretto</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cittadini</td> <td style="text-align: center;">Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | Destinatari | Metodo | | Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Destinatari | Metodo | | | | | | | | | |
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |

Procedure Operative collegate

| | |
|--|--------------------------|
| In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18</u> | <input type="checkbox"/> |
| All'aggravarsi della situazione far riferimento alla <u>Procedura Operativa "Rischio Idraulico Allarme" n° 10</u> | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°10

**IDRAULICO -
Allarme**

Rev. 2019
Pag. 1 di 3

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Come conseguenza della Procedura Operativa “Rischio Idraulico - Preallarme” n° 09)
- Se il livello idrometrico del Centro Funzionale della Marina supera **2,0 m szi** (come da Procedura Operativa “Condizioni Meteo Anomale” n° 08)
- Su segnalazione diretta (cittadinanza o Ente/Associazione)

In caso di **RISCHIO IDRAULICO** reperire informazioni riguardo a

| | |
|--|--------------------------|
| Corso d'acqua a rischio | <input type="checkbox"/> |
| Livello idrometrico raggiunto e margine residuo | <input type="checkbox"/> |
| Eventuale coinvolgimento persone | <input type="checkbox"/> |
| Viabilità e abitazioni interessate dalla piena | <input type="checkbox"/> |
| Informarsi sulla situazione della viabilità per raggiungere l'evento | <input type="checkbox"/> |

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI APPLICAZIONE

AZIONI

| | |
|---|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax | <input type="checkbox"/> |
| Seguire l'evoluzione dei fenomeni sul sito web del Centro Funzionale (vedi <u>Procedura Operativa “Attività Ordinaria” n° 01</u>) | <input type="checkbox"/> |
| Garantire le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali avvisi meteo di criticità moderata o elevata trasmessi anche con preavvisi inferiori alle 12 ore rispetto all'inizio dei fenomeni | <input type="checkbox"/> |
| Assicurare l'operatività dei recapiti forniti alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (telefoni, fax, e-mail, PEC, ecc.) | <input type="checkbox"/> |
| Segnalare prontamente alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze eventuali eventi meteorologici intensi in corso | <input type="checkbox"/> |
| Verificare le criticità presenti sul territorio comunale e adottare le azioni di contrasto come previsto dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi <u>Procedure Operative sul singolo evento</u>) | <input type="checkbox"/> |
| Comunicare alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze le determinazioni assunte, le attività in essere e le eventuali criticità | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°10

**IDRAULICO -
Allarme**

Rev. 2019
Pag. 2 di 3

| | |
|---|--------------------------|
| Attivare i presidi presenti sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con le associazioni di volontariato impiegate sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi <u>Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22</u>) | <input type="checkbox"/> |

| Contattare | Telefono | Note | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Se l'evento è di particolare rilevanza contattare l'Assessore delegato e il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

| Per attivare un eventuale monitoraggio sul territorio | |
|--|--------------------------|
| Attivare le squadre delle Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.): | <input type="checkbox"/> |
| VAB | <input type="checkbox"/> |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|---|------------|---------------|--------------------------|
| VV.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Consorzio di Bonifica dell'Area Fiorentina | 055.462571 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare informazioni | Telefono | Note | |
|--|--------------------|------|--------------------------|
| S.O. PC Città Metropolitana Firenze | vedi tab. C.P.C.P. | H24 | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°10

**IDRAULICO -
Allarme**

Rev. 2019
Pag. 3 di 3

ALTRE AZIONI

Valutare l'ipotesi di inviare in loco un referente per ottenere informazioni puntuali in tempo reale sull'evento in corso, al fine di rendere maggiormente mirate e tempestive le decisioni da assumere

Diffondere notizie/aggiornamenti su eventuali criticità locali come segue:

| Destinatari | Metodo | <input type="checkbox"/> |
|--|------------------|--------------------------|
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> |

Valutare l'ipotesi di diffondere le notizie dell'evento alla cittadinanza, in accordo con gli uffici URP e Addetti Stampa come segue:

| Destinatari | Metodo | <input type="checkbox"/> |
|-------------|--|--------------------------|
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> |

Valutare l'ipotesi di divulgare un avviso alla popolazione a rischio

Valutare l'ipotesi di procedere con l'evacuazione della popolazione a rischio

Comunicare alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) le determinazioni assunte, le attività in essere e le eventuali criticità

Mantenere l'interscambio di informazioni con le Associazioni e gli Enti impegnati sul territorio

Procedure Operative collegate

In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18

Verificare l'efficienza e la disponibilità delle ulteriori risorse presenti sul territorio (vedi Procedure Operative "Attivazione Altre Risorse" n° 19)

In caso di Persone Disperse utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Ricerca Dispersi" n° 13)

In caso di Evacuazione utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Evacuazione" n° 17

In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Segnalazione Criticità" (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana)

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°11

FRANE

Rev. 2019
Pag. 1 di 3

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Su segnalazione diretta (cittadinanza o Ente/Associazione)

In caso di FRANE reperire informazioni riguardo a

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Località | | <input type="checkbox"/> |
| Dimensioni | | <input type="checkbox"/> |
| Eventuale coinvolgimento di persone | | <input type="checkbox"/> |
| Abitazioni interessate dal movimento franoso | | <input type="checkbox"/> |
| Eventuale ostruzione di un corso d'acqua | | <input type="checkbox"/> |
| Viabilità: competenza (comunale, provinciale, regionale, statale, ANAS) | | <input type="checkbox"/> |
| Situazione della viabilità per raggiungere l'evento | | <input type="checkbox"/> |

DA SVOLGERE IMMEDIATAMENTE DOPO AVER REGISTRATO LA SEGNALAZIONE

AZIONI

| | |
|---|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni, se necessario, con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°11

FRANE

Rev. 2019
Pag. 2 di 3

Tabella Principali vie di comunicazione e loro Competenza

| Nome | Comune | Competenza |
|--|-------------------|---|
| SP 8 – Barberinese | Calenzano | Sala Operativa Città Metropolitana Firenze |
| SP 0 – MPR - Mezzana - Perfetti - Ricasoli | confine Calenzano | |
| A1 – Da Croci a Calenzano | Calenzano | Società Autostrade per l'Italia |
| Linea Ferroviaria “Milano-Napoli” (Stazioni FS Calenzano, Pratignone) | Calenzano | Ferrovie dello Stato RFI |

Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.):

VAB

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI APPLICAZIONE

AZIONI

| | |
|---|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. Comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con le associazioni di volontariato impiegate sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Garantire le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali nuove informazioni riguardanti l'evento | <input type="checkbox"/> |
| Assicurare l'operatività dei recapiti forniti alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (telefoni, fax, e-mail, PEC, ecc.) | <input type="checkbox"/> |
| Segnalare prontamente alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) eventuali evoluzioni e notizie sopraggiunte | <input type="checkbox"/> |
| Verificare le criticità presenti sul territorio comunale e adottare le azioni di contrasto come previsto dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi Procedure Operative sul singolo evento) | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°11

FRANE

Rev. 2019
Pag. 3 di 3

| | |
|--|--------------------------|
| Comunicare alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze le determinazioni assunte, le attività in essere e le eventuali criticità | <input type="checkbox"/> |
| Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22) | <input type="checkbox"/> |

| Contattare | Telefono | Note | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Se l'evento è di particolare rilevanza contattare l'Assessore delegato e il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|---------------------|----------|---------------|--------------------------|
| VV.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare informazioni | Telefono | Note | |
|-------------------------------------|----------------------|------|--------------------------|
| S.O. PC Città Metropolitana Firenze | vedi tab. N.T.P.C.C. | H24 | <input type="checkbox"/> |

| Procedure Operative collegate | | |
|---|--|--------------------------|
| In caso di Evacuazione utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Evacuazione" n° 17 | | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Persone Disperse utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Ricerca Dispersi" n° 13 | | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18 | | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19 | | <input type="checkbox"/> |
| In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Segnalazione Criticità"</u> (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana) | | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°12

SISMA

Rev. 2019
Pag. 1 di 4

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Se il monitoraggio sismico nella Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01 segnala un evento sismico sul territorio comunale o nelle vicinanze
- Su segnalazione diretta (cittadinanza o Ente/Associazione)

Per eventi con MAGNITUDO < 3.0

Informare la Sala Operativa di Protezione Civile della Città Metropolitana Firenze riguardo alla percezione del fenomeno sul territorio comunale.

Per eventi con MAGNITUDO >= 3.0

Se la notizia perviene da altre fonti contattare S.O. PC Città Metropolitana Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) e chiedere:

| | |
|-----------|--|
| Epicentro | |
| Intensità | |
| Magnitudo | |

Attivare le risorse a disposizione per il censimento di eventuali danni

In caso di SISMA reperire informazioni riguardo a

| | |
|--|--------------------------|
| Località | <input type="checkbox"/> |
| Cosa è stato realmente sentito e visto durante la scossa | <input type="checkbox"/> |
| Quanto tempo è durata la scossa | <input type="checkbox"/> |
| Se ci sono danni apparenti | <input type="checkbox"/> |
| Eventuale coinvolgimento di persone | <input type="checkbox"/> |

| Contattare | Telefono | Note | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Se l'evento è di particolare rilevanza contattare l'Assessore delegato e il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°12

SISMA

Rev. 2019
Pag. 2 di 4

Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.):

VAB

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|---------------------|----------|---------------|--------------------------|
| VV.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare Informazioni | Telefono | Note | |
|-------------------------------------|--------------------|------|--------------------------|
| S.O. PC Città Metropolitana Firenze | vedi tab. C.P.C.P. | H24 | <input type="checkbox"/> |

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI ATTIVAZIONE

| AZIONI | | |
|---|--|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) | | <input type="checkbox"/> |
| Collegarsi ai siti dedicati al monitoraggio delle attività sismiche recenti (almeno una volta l'ora) (Vedi <u>Procedura Operativa "Attività Ordinaria" n° 01 – sezione "Monitoraggio Sismico"</u>) | | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con il Reperibile di P.C. (vedi tab. N.T.P.C.C.) e/o P.M. (vedi tab. N.T.P.M.C.) | | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con le Associazioni di Volontariato impiegate sul territorio | | <input type="checkbox"/> |
| Verificare le criticità presenti sul territorio comunale e adottare le azioni di contrasto come previsto dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi <u>Procedure Operative sul singolo evento</u>) | | <input type="checkbox"/> |
| Eventualmente scambiare informazioni con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze per segnalare prontamente eventuali altri eventi in corso, le determinazioni assunte e le attività in essere. Reperire tutte le informazioni in possesso della Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze, anche provenienti dall'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) | | <input type="checkbox"/> |
| Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax | | <input type="checkbox"/> |
| Assicurare l'operatività dei recapiti forniti alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (telefoni, fax, e-mail, PEC, ecc.) | | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°12

SISMA

Rev. 2019
Pag. 3 di 4

| | |
|--|--------------------------|
| Garantire le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali nuove informazioni riguardanti l'evento | <input type="checkbox"/> |
| Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22) | <input type="checkbox"/> |

SCUOLE, BIBLIOTECHE, CENTRI ANZIANI, LOCALI PUBBLICI, ECC

| AZIONI | |
|--|--------------------------|
| Verificare eventuali evacuazioni nelle scuole, uffici pubblici, luoghi pubblici (es. biblioteca, centri civici, ecc.) | <input type="checkbox"/> |
| Verificare prima possibile l'agibilità delle strutture pubbliche, anche avvalendosi delle Associazioni di Volontariato del territorio (anche attraverso foto/filmati, senza rilasciare pareri sull'agibilità) | <input type="checkbox"/> |
| Indire un tavolo tecnico-operativo per la gestione delle informazioni, sviluppo della situazione sul territorio e gestione delle squadre in base alle priorità | <input type="checkbox"/> |
| Indire un tavolo strategico-istituzionale per la gestione delle decisioni riguardanti eventuali evacuazioni, interdizioni di zone e/o infrastrutture, redazione dei relativi atti, ecc. | <input type="checkbox"/> |
| Valutare la possibilità di modificare la viabilità locale per garantire l'incolumità dei cittadini da possibili crolli | <input type="checkbox"/> |
| Valutare i seguenti aspetti: amianto, acqua potabile, assenza energia elettrica, fughe gas, inagibilità strutture e pericolosità piazze e strade a causa di oggetti pericolanti | <input type="checkbox"/> |
| Comunicare al Responsabile del Ce.Si. comunale l'aggiornamento costante della situazione nelle strutture pubbliche, eventuali evacuazioni e/o criticità (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Segnalare prontamente alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) eventuali evoluzioni e notizie sopraggiunte | <input type="checkbox"/> |
| Richiedere alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) eventuali decisioni comuni per la sospensione/chiusura delle scuole, uffici pubblici, ecc. così da rendere uniforme su tutto il territorio la risposta del Sistema di PC | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con il Reperibile di P.C. (vedi tab. N.T.P.C.C.) e/o P.M. (vedi tab. N.T.P.M.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax e fornirla eventualmente ai responsabili delle varie strutture colpite, al fine di instaurare un proficuo rapporto di scambio informazioni | <input type="checkbox"/> |
| Assicurare l'operatività dei recapiti forniti alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (telefoni, fax, e-mail, PEC, ecc.) | <input type="checkbox"/> |
| Garantire le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali nuove informazioni riguardanti l'evento da parte dei responsabili delle varie strutture colpite | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°12

SISMA

Rev. 2019
Pag. 4 di 4

Procedure Operative collegate

| | |
|---|--------------------------|
| In caso di Persone Disperse utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Ricerca Dispersi" n° 13</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Evacuazione utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Evacuazione" n° 17</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di utilizzo di Aree di Attesa applicare l'apposita <u>Procedura Operativa "Aree Attesa" n° 20</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di utilizzo di Aree di Ricovero applicare l'apposita <u>Procedura Operativa "Aree Ricovero" n° 21</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Segnalazione Criticità"</u> (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana) | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°13

**RICERCA
DISPERSI**

Rev. 2019
Pag. 1 di 4

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Solo su segnalazione di un Ente
- Su segnalazione di Forze di Pubblica Sicurezza

FACENDO SEMPRE RIFERIMENTO ALLA PREFETTURA DI FIRENZE
(vedi regolamento Prefettura di Firenze per Ricerca Disperso/Scomparso)

La seguente procedura "Ricerca Dispersi" NON si attiva se:

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ricade in ambiti di competenza che presuppongono un intervento delle Autorità Giudiziarie (es. comportamenti che fanno presupporre la commissione di reati) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| si tratta di un evidente caso riconducibile ad un incidente, che richieda dunque un immediato soccorso tecnico e/o sanitario (es. pozzo, vasca, serbatoio, ecc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

In caso di RICERCA DISPERSI reperire informazioni riguardo a:

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Avvenuta denuncia di scomparsa alle Forze dell'Ordine <ul style="list-style-type: none"> ➤ Chi l'ha raccolta (farsi dare riferimenti) ➤ Chi l'ha sporta ➤ Quando è stata fatta | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Profilo della persona scomparsa <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nome ➤ Età ➤ Dove abita ➤ Nazionalità e lingue parlate ➤ Descrizione sommaria ➤ Vestiti indossati al momento della scomparsa ➤ Condizioni fisiche e psichiche ➤ Può essere pericoloso? Può essere armato? ➤ Si era allontanato altre volte? ➤ Ha avuto litigi in famiglia? ➤ Manifestava propositi suicidi? ➤ Ha lasciato qualche comunicazione scritta? <p><u>SE POSSIBILE, FARSI INVIARE "FOGLIO RACCOLTA DATI E MOTIVAZIONI DELLA SCOMPARSA"</u></p> | | <input type="checkbox"/> | |
| Località e modalità temporali presumibili della scomparsa <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da quanto tempo si è allontanato / non si è più visto? ➤ Motivazione dell'allontanamento? ➤ Era accompagnato o solo? ➤ Si è allontanato a piedi o con altri mezzi? ➤ Frequenta con abitudine luoghi? ➤ Aveva denaro con sé? ➤ Aveva mangiato e bevuto da poco? | | <input type="checkbox"/> | |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°13

**RICERCA
DISPERSI**

Rev. 2019
Pag. 2 di 4

Personale necessario per la ricerca

- Numero di personale
- Numero di mezzi
- Tipologia di mezzi

Condizioni di Rischio e Operatività

- Condizioni Meteo e previsioni
- Ha paura dei cani? (importante per le unità cinofile)
- Ha con sé un cellulare? Bancomat? Documenti?
- Ha un profilo Social attivo?

Appena possibile stabilire

Chi si assume il coordinamento dei soccorritori

| Nome e Cognome | Ente | Contatti (Tel., Radio, etc) |
|----------------|------|-----------------------------|
| | | |

Luogo di ritrovo delle squadre (punto di *rendez-vous*)

| Indirizzo | Coord. GPS | Contatti (Tel., Radio, etc) |
|-----------|------------|-----------------------------|
| | | |

Regola Generale

| Luogo presunta scomparsa | Ente Coordinante | Eventuale Supporto |
|----------------------------------|------------------|--|
| Area antropizzata | Forza di Polizia | VVF, ASL, Ass.Vol. |
| Area impervia (non antropizzata) | Vigili del Fuoco | CNSAS, Forze di Polizia, ASL, Ass.Vol. |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°13

**RICERCA
DISPERSI**

Rev. 2019
Pag. 3 di 4

| Contattare | Telefono | Note | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Se l'evento è di particolare rilevanza contattare l'Assessore delegato e il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

| Attivare | Telefono | Note | |
|---|----------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Emergenza Sanitaria | 112 | | <input type="checkbox"/> |
| V.V.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Soccorso Alpino SAST Stazione Falterona | 335.281002 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.): | | | <input type="checkbox"/> |
| VAB | | <input type="checkbox"/> | |
| S.O. PC Città Metropolitana Firenze | vedi tab. N.T.P.C.C. | Se necessario (ulteriori risorse) | <input type="checkbox"/> |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|------------------|----------|---------------|--------------------------|
| Carabinieri | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Vigili del Fuoco | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare Informazioni | Telefono | Note | |
|-------------------------------------|--------------------|------|--------------------------|
| S.O. PC Città Metropolitana Firenze | vedi tab. C.P.C.P. | H24 | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°13

**RICERCA
DISPERSI**

Rev. 2019
Pag. 4 di 4

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI ATTIVAZIONE

| AZIONI | |
|---|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni, se necessario, con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con gli Enti (C.C. e VV.F.) impegnati sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con le Associazioni di Volontariato impiegate sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con il Reperibile di P.C. (vedi tab. N.T.P.C.C.) e/o P.M. (vedi tab. N.T.P.M.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax | <input type="checkbox"/> |
| Assicurare l'operatività dei recapiti forniti alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (telefoni, fax, e-mail, PEC, ecc.) | <input type="checkbox"/> |
| Garantire le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali nuove informazioni riguardanti l'evento | <input type="checkbox"/> |
| Eventualmente scambiare informazioni con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze per segnalare prontamente eventuali altri eventi in corso, le determinazioni assunte e le attività in essere | <input type="checkbox"/> |
| Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi <u>Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22</u>) | <input type="checkbox"/> |

| Procedure Operative collegate | |
|---|--------------------------|
| In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u> | <input type="checkbox"/> |

| Riferimenti Normativi | |
|---|--------------------------|
| Circolare del Ministero dell'Interno – Ufficio del Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse: "Linee guida per favorire la ricerca di persone scomparse" (5/08/2010 e 5/10/2010) | <input type="checkbox"/> |
| Legge n. 203 del 14/11/2012 recante "Disposizioni per la ricerca delle persone scomparse" | <input type="checkbox"/> |
| "Pianificazione territoriale per favorire la ricerca di persone scomparse" - Prefettura di Firenze - Edizione 4/4/2013 e successive modifiche | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°14a

VIABILITA'
Strade

Rev. 2019
Pag. 1 di 3

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Su segnalazione diretta (cittadinanza o Ente/Associazione)

In caso di INTERRUZIONE DELLA VIABILITA' reperire informazioni riguardo a

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Tipo di strada | | <input type="checkbox"/> |
| Località | | <input type="checkbox"/> |
| Chilometro | | <input type="checkbox"/> |
| Causa dell'interruzione | | <input type="checkbox"/> |
| Durata dell'interruzione | | <input type="checkbox"/> |
| Competenza (comunale, provinciale, regionale, statale, ANAS, Società Autostrade) | | <input type="checkbox"/> |
| Eventuale viabilità alternativa | | <input type="checkbox"/> |

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI ATTIVAZIONE

AZIONI

| | |
|---|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°14a

VIABILITA'
Strade

Rev. 2019
Pag. 2 di 3

Tabella Principali vie di comunicazione e loro Competenza

| Nome | Comune | Competenza |
|--------------------------------|-----------|---------------------------------|
| SP 8 – Barberinese | Calenzano | Sala Operativa Provinciale |
| SP 107 – Provinciale per legri | Calenzano | |
| A1 - dal km 279 al km 264 | Calenzano | Società Autostrade per l'Italia |

Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.):

VAB

Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax

Assicurare l'operatività dei recapiti forniti alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (telefoni, fax, e-mail, PEC, ecc.)

Garantire le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali nuove informazioni riguardanti l'evento

Seguire l'evoluzione dei fenomeni

Verificare le criticità presenti sul territorio comunale e adottare le azioni di contrasto come previsto dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi Procedure Operative sul singolo evento)

Scambiare informazioni con il Reperibile di P.C. (vedi tab. N.T.P.C.C.) e/o P.M. (vedi tab. N.T.P.M.C.)

Scambiare informazioni con le Associazioni di Volontariato impiegate sul territorio

Scambiare informazioni con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze per segnalare prontamente eventuali altri eventi in corso, le determinazioni assunte e le attività in essere. Reperire anche tutte le informazioni in possesso della Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze

Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22)

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°14a

**VIABILITA'
Strade**

Rev. 2019
Pag. 3 di 3

| Contattare | Telefono | Note | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Se l'evento è di particolare rilevanza contattare l'Assessore delegato e il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|-----------------------------|-------------|--|--------------------------|
| VV.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Provinciale Firenze | 055.2760901 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| ANAS Sala Operativa | 055.56401 | Se coinvolti anche TRATTI AUTOSTRADALI | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Stradale Firenze | 055.503251 | | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare informazioni | Telefono | Note | |
|-------------------------------------|--------------------|------|--------------------------|
| S.O. PC Città Metropolitana Firenze | vedi tab. C.P.C.P. | H24 | <input type="checkbox"/> |

| Procedure Operative collegate | | | |
|--|--|--|--------------------------|
| In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18 | | | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19 | | | <input type="checkbox"/> |
| In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Segnalazione Criticità" (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana) | | | <input type="checkbox"/> |
| Attivare tutte le necessarie procedure previste dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi <u>Procedure Operative sul singolo evento</u>) | | | <input type="checkbox"/> |
| In caso di neve, contattare e attivare le società di gestione strade convenzionate | | | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°14b

VIABILITA'
Ferrovie

Rev. 2019
Pag. 1 di 3

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Su segnalazione diretta (cittadinanza o Ente/Associazione)

In caso di INTERRUZIONE DELLA VIABILITA' reperire informazioni riguardo a

| | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Tipo di linea (PT-FI) | | <input type="checkbox"/> |
| Località | | <input type="checkbox"/> |
| Chilometro | | <input type="checkbox"/> |
| Causa dell'interruzione | | <input type="checkbox"/> |
| Durata dell'interruzione (presunta) | | <input type="checkbox"/> |
| Competenza (FS, RFI) | | <input type="checkbox"/> |
| Eventuale alternativa | | <input type="checkbox"/> |

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI ATTIVAZIONE

AZIONI

| | |
|---|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con il Ce.Si. provinciale (vedi tab. C.P.C.P.) | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°14b

**VIABILITA'
Ferrovie**

Rev. 2019
Pag. 2 di 3

Tabella Principali vie di comunicazione e loro Competenza

| Nome | Comune | Competenza |
|---|-----------|---|
| Linea Ferroviaria "Milano-Napoli" (Stazioni Pratignone, Calenzano) | Calenzano | Ferrovie dello Stato RFI |

Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.):

VAB

Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax

Assicurare l'operatività dei recapiti forniti alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (telefoni, fax, e-mail, PEC, ecc.)

Garantire le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali nuove informazioni riguardanti l'evento

Seguire l'evoluzione dei fenomeni

Verificare le criticità presenti sul territorio comunale e adottare le azioni di contrasto come previsto dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi Procedure Operative sul singolo evento)

Scambiare informazioni con il Reperibile di P.C. (vedi tab. N.T.P.C.C.) e/o P.M. (vedi tab. N.T.P.M.C.)

Scambiare informazioni con le Associazioni di Volontariato impiegate sul territorio

Scambiare informazioni con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze per segnalare prontamente eventuali altri eventi in corso, le determinazioni assunte e le attività in essere. Reperire anche tutte le informazioni in possesso della Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze

Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22)

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°14b

**VIABILITA'
Ferrovie**

Rev. 2019
Pag. 3 di 3

| Contattare | Telefono | Note | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Se l'evento è di particolare rilevanza contattare l'Assessore delegato e il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|-----------------------------|-------------|---------------|--------------------------|
| V.V.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenze Stazioni | 055.2354117 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenze AV (Resp di zona) | 313.8044600 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenze AV (Prot. Az.) | 313.8092891 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenze AV (Coordinatore) | 313.8044600 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare informazioni | Telefono | Note | |
|-------------------------------------|--------------------|------|--------------------------|
| S.O. PC Città Metropolitana Firenze | vedi tab. C.P.C.P. | H24 | <input type="checkbox"/> |

| Procedure Operative collegate | | | |
|---|--|--|--------------------------|
| In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18</u> | | | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u> | | | <input type="checkbox"/> |
| In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Segnalazione Criticità"</u> (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana) | | | <input type="checkbox"/> |
| Attivare tutte le necessarie procedure previste dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi <u>Procedure Operative sul singolo evento</u>) | | | <input type="checkbox"/> |
| In caso di neve, contattare ed attivare le società di gestione strade convenzionate | | | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°15

**INTERRUZIONE
SERVIZI ESSENZIALI**

Rev. 2019
Pag. 1 di 4

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Solo se l'interruzione del servizio essenziale è tale da richiedere l'intervento della Protezione Civile.

In caso di **INTERRUZIONE SERVIZI ESSENZIALI** reperire informazioni riguardo a:

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Quale servizio risulta interrotto | | <input type="checkbox"/> |
| Da quanto tempo il servizio è interrotto | | <input type="checkbox"/> |
| Previsione dei tempi di ripristino del servizio | | <input type="checkbox"/> |
| Nome e Cognome, numero telefono del segnalante | | <input type="checkbox"/> |
| Località / Area interessata | | <input type="checkbox"/> |
| Quali conseguenze a causa del servizio interrotto | | <input type="checkbox"/> |

Contattare immediatamente l'Azienda Erogatrice del servizio essenziale interrotto

| | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| Durata dell'interruzione | | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--|--------------------------|

Per interruzioni < 6 ore

Informare la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze riguardo alla percezione del fenomeno sul territorio comunale

Per interruzioni > 6 ore

Seguire la seguente procedura.

Scambiare informazioni con l'Azienda Erogatrice del servizio interrotto ed eventualmente comunicare i tempi di ripristino alla cittadinanza interessata

Inoltre, solo in caso di interruzione dell'Energia Elettrica

| | |
|--|--------------------------|
| Richiedere immediatamente alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) l'eventuale presenza di categorie svantaggiate nell'area interessata dall'interruzione del servizio | <input type="checkbox"/> |
| Concordare con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze un eventuale piano di azione per il soccorso delle categorie svantaggiate interessate | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°15

**INTERRUZIONE
SERVIZI ESSENZIALI**

Rev. 2019
Pag. 2 di 4

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI APPLICAZIONE

| AZIONI | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> | | |
| Scambiare informazioni con il Ce.Si. provinciale (vedi tab. C.P.C.P.) | <input type="checkbox"/> | | |
| Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.): | <input type="checkbox"/> | | |
| <table border="1"><tr><td>VAB</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> | VAB | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VAB | <input type="checkbox"/> | | |
| Scambiare informazioni con il Reperibile di P.C. (vedi tab. N.T.P.C.C.) e/o P.M. (vedi tab. N.T.P.M.C) | <input type="checkbox"/> | | |
| Scambiare informazioni con gli enti impegnati sul territorio | <input type="checkbox"/> | | |
| Scambiare informazioni con le associazioni di volontariato impiegate sul territorio | <input type="checkbox"/> | | |
| Scambiare informazioni con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze per segnalare prontamente eventuali altri eventi in corso, le determinazioni assunte e le attività in essere | <input type="checkbox"/> | | |
| Garantire la reperibilità H24 telefonica e fax | <input type="checkbox"/> | | |
| Assicurare l'operatività dei recapiti forniti alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (telefoni, fax, e-mail, PEC, ecc.) | <input type="checkbox"/> | | |
| Garantire le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali nuove informazioni riguardanti l'evento | <input type="checkbox"/> | | |
| Seguire l'evoluzione dei fenomeni | <input type="checkbox"/> | | |
| Verificare le criticità presenti sul territorio comunale e adottare le azioni di contrasto come previsto dal Piano comunale di Protezione Civile (vedi Procedure Operative sul singolo evento) | <input type="checkbox"/> | | |
| Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi <u>Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22</u>) | <input type="checkbox"/> | | |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------|--|---|
|  | COMUNE DI CALENZANO | | |  |
| | <i>Procedura</i> | N°15 | INTERRUZIONE SERVIZI ESSENZIALI | |

Altre Azioni

| | |
|---|--------------------------|
| Contattare la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. N.T.P.C.C.) per reperire informazioni su eventuali <u>categorie svantaggiate</u> presenti | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

| Contattare | Telefono | Note | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Se l'evento è di particolare rilevanza contattare l'Assessore delegato e il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

AZIENDE EROGATRICI DI SERVIZI ESSENZIALI

| Contattare | Telefono | Note | |
|-----------------------|------------------------|---------------|--------------------------|
| Aziende Convenzionate | PUBLIACQUA: 800.314314 | | <input type="checkbox"/> |
| | TELECOM: 187 | | <input type="checkbox"/> |
| | ENEL: 803.500 | | <input type="checkbox"/> |
| | CONSIAG: 800.982698 | Per fughe gas | <input type="checkbox"/> |
| | ALIA: 800.330011 | 8.30-17.30 | <input type="checkbox"/> |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|---------------------|----------|---------------|--------------------------|
| VV.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Carabinieri | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare informazioni | Telefono | Note | |
|-------------------------------|--------------------|------|--------------------------|
| Centro Situazioni Provinciale | vedi tab. C.P.C.P. | H24 | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°15

**INTERRUZIONE
SERVIZI ESSENZIALI**

Rev. 2019
Pag. 4 di 4

Procedure Operative collegate

| | |
|---|--------------------------|
| In caso di Evacuazione utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Evacuazione" n° 17</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di utilizzo di Aree di Attesa applicare l'apposita <u>Procedura Operativa "Aree Attesa" n° 20</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di utilizzo di Aree di Ricovero applicare l'apposita <u>Procedura Operativa "Aree Ricovero" n° 21</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Segnalazione Criticità"</u> (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana) | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°16

**INCENDIO
INTERFACCIA**

Rev. 2019
Pag. 1 di 3

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Solo se sono interessate strutture e/o infrastrutture.

In caso di **SEGNALAZIONE INCENDIO INTERFACCIA** reperire le seguenti informazioni:

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Nome e Cognome, numero telefono del segnalante | | <input type="checkbox"/> |
| Nome della località del presunto incendio | | <input type="checkbox"/> |
| Tipo di incendio (boschivo, di vegetazione o altro...) | | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di eventuali strutture vicino al luogo del presunto incendio | | <input type="checkbox"/> |
| Numero di potenziali civili e/o animali interessati dall'incendio | | <input type="checkbox"/> |

| Contattare | Telefono | Note | |
|------------|------------|---|--------------------------|
| S.O.U.P. | 055.32684 | H24 | <input type="checkbox"/> |
| S.O.U.P. | 800.425425 | H24 | <input type="checkbox"/> |
| C.O.P. | 055.414110 | Solo Periodo Estivo con orario: 8-20 | <input type="checkbox"/> |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|-----------------------------------|----------------------|---------------|--------------------------|
| VV.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| ex C.F.S. – Carabinieri Forestali | 1515 - 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Carabinieri | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare informazioni | Telefono | Note | |
|-------------------------------------|--------------------|------|--------------------------|
| S.O. PC Città Metropolitana Firenze | vedi tab. C.P.C.P. | H24 | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°16

**INCENDIO
INTERFACCIA**

Rev. 2019
Pag. 2 di 3

DA SVOLGERE IMMEDIATAMENTE DOPO AVER REGISTRATO LA SEGNALAZIONE

| AZIONI | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--|------------------|--------------------------|-----------|--|--------------------------|--|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Informare la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.): | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <table border="1"><tr><td>VAB</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> | VAB | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| VAB | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| Predisporre il necessario per garantire, all'occorrenza, vettovagliamento (bottiglie d'acqua e panini) per le squadre impegnate | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Diffondere le notizie dell'evento internamente al Comune e alla cittadinanza: | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Destinatari</th><th>Metodo</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi</td><td>Contatto diretto</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Cittadini</td><td>Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table> | Destinatari | Metodo | | Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Destinatari | Metodo | | | | | | | | | | |
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI EMERGENZA

| AZIONI | | |
|---|--|--------------------------|
| Scambiare informazioni con gli enti impegnati sul territorio | | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con le associazioni di volontariato impiegate sul territorio | | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con il Reperibile di P.C. (vedi tab. N.T.P.C.C.) e/o P.M. (vedi tab. N.T.P.M.C) | | <input type="checkbox"/> |
| Eventualmente scambiare informazioni con la Sala Operativa Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) per segnalare prontamente eventuali altri eventi in corso, le determinazioni assunte e le attività in essere | | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°16

**INCENDIO
INTERFACCIA**

Rev. 2019
Pag. 3 di 3

ALTRE AZIONI

Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata
(vedi Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22)



NOTE

In caso di Evacuazione utilizzare l'apposita
Procedura Operativa "Evacuazione" n° 17



In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita
Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18



In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita
Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19



In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni
utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Segnalazione Criticità" (che sarà resa
disponibile dalla Regione Toscana)



Contattare il Centro Situazioni Provinciale (vedi tab. C.P.C.P.) per reperire informazioni
su eventuali categorie svantaggiate presenti



N.B. Se necessario e in accordo con il C.O.P., provvedere al vettovagliamento e a
qualsiasi altra necessità logistica si presenti durante l'evento
(vedi Procedura Operativa di "Attivazione Altre Risorse" n° 19)



IN CASO DI A.I.B. (senza interessamento di strutture e/o infrastrutture):

- Allertare immediatamente S.O.U.P. e C.O.P. passando, per competenza, il servizio con tutte le informazioni raccolte
- Se richiesto un supporto logistico per le squadre impegnate, provvedere all'attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzando l'apposita Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19
- Rimane l'obbligo per il Comune interessato di provvedere, qualora richiesto, al vettovagliamento per le squadre impegnate nel fronteggiare l'incendio di bosco

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°17

EVACUAZIONE

Rev. 2019
Pag. 1 di 3

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Solo su esplicita richiesta del Sindaco
- In presenza di situazioni emergenziali improvvise e con scenario evolutivo negativo

In caso di EVACUAZIONE reperire informazioni riguardo a

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Località | | <input type="checkbox"/> | |
| Dimensioni Evento | | | |
| Numero e tipo di edifici coinvolti | | <input type="checkbox"/> | |
| Numero persone coinvolte (quante NON autosufficienti) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Numero e specie di animali coinvolti | | <input type="checkbox"/> | |
| Situazione della viabilità per raggiungere l'evento | | <input type="checkbox"/> | |
| Danni ai servizi | | <input type="checkbox"/> | |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|------------------------------|----------------------|------------|--------------------------|
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |

| Contattare | Telefono | Note | |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | Vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Contattare l'Assessore delegato e il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°17

EVACUAZIONE

Rev. 2019
Pag. 2 di 3

DA SVOLGERE IMMEDIATAMENTE DOPO AVER REGISTRATO LA SEGNALAZIONE

AZIONI

| | | | |
|---|---|---------------|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> | | |
| Convocare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22) | <input type="checkbox"/> | | |
| Informare la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) | <input type="checkbox"/> | | |
| Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.): | <input type="checkbox"/> | | |
| VAB | <input type="checkbox"/> | | |
| Se ritenuto necessario, contattare le seguenti Associazioni di Volontariato locali ma non convenzionate in Protezione Civile: | <input type="checkbox"/> | | |
| Attivare Ulteriori Associazioni di Volontariato, se necessario | | | |
| Associazione Locale | Vigili del Fuoco volontari di Calenzano | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Associazione Locale | Misericordia di Calenzano | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Associazione Locale | Pubblica Assistenza di Calenzano | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Associazione Locale | Caritas di Calenzano | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Associazione Locale | Associazione Anziani di Calenzano | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Predisporre il necessario per garantire, all'occorrenza, vettovagliamento (bottiglie d'acqua e panini) per le squadre impegnate | <input type="checkbox"/> | | |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°17

EVACUAZIONE

Rev. 2019
Pag. 3 di 3

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI EMERGENZA

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|--|-----------------|---------------|--------------------------|
| VV.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Polizia di Stato | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Carabinieri | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Carabinieri Forestali (Monte Morello) | 055.402031 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| C.O.R. – C.F.S. | 055.4389200 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare informazioni | Telefono | Note | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|
| S.O. PC Città Metropolitana Firenze | vedi tab. C.P.C.P. | H24 | <input type="checkbox"/> |

| NOTE | | |
|---|--|--------------------------|
| In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18</u> | | <input type="checkbox"/> |
| Per attivare una risorsa privata utilizzare la <u>Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u> | | <input type="checkbox"/> |
| In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Segnalazione Criticità"</u> (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana) | | <input type="checkbox"/> |
| Se necessario attivare la <u>Procedura Operativa "Area Attesa" n° 20</u> | | <input type="checkbox"/> |
| Se necessario attivare la <u>Procedura Operativa "Area Ricovero" n° 21</u> | | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°18

ATTIVAZIONE
RISORSE

Rev. 2019
Pag. 1 di 5

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL VOLONTARIATO E GESTIONE DELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE REGIONALE AI FINI DELL'ACCESSO AI BENEFICI DI LEGGE.

Nota: L'Autorizzazione può essere richiesta per interventi in emergenza o per contesti programmati solo per le Associazioni attivate direttamente e non per quelle attivate da altri enti.

| Se interni al Comune | Se esterni al Comune |
|--|---|
| Contattare il responsabile della Funzione 4 "Materiali e Mezzi" (vedi tabella Funzioni Augustus). | |
| Scambiare informazioni con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze | |
| È possibile richiedere l'intervento di risorse appartenenti a: - Comune di Calenzano - Polizia Municipale di Calenzano | È possibile richiedere l'intervento di risorse appartenenti a: - VAB |

| Associazioni Presenti sul territorio comunale attivabili | | | |
|--|---|---------------|--------------------------|
| Contattare | Telefono | Note | |
| VAB | | | <input type="checkbox"/> |
| Misericordia Calenzano | 055.4494000 055.3987000 055.3987000 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Pubblica Assistenza Calenzano | 055.4212000 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Caritas Calenzano | 335.1603000 (coord. Servizi) 335.7906000 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Associazione Anziani Calenzano | 340.5854000 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| Se ritenuto necessario, contattare l'Assessore delegato e/o il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

L'autorizzazione regionale può essere richiesta nei seguenti casi:

- eventi di origine naturale (quali frane, alluvioni, sisma) o di origine antropica
- altre situazioni comunque caratterizzate da esigenze di salvaguardia dell'incolumità delle persone o di assistenza alle medesime (es. blocco viabilità autostradale)
- attività di presidio e le altre attività di prevenzione connesse alle procedure di allerta o comunque alla previsione degli eventi o delle situazioni di cui sopra.

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°18

ATTIVAZIONE
RISORSE

Rev. 2019
Pag. 2 di 5

oppure:

- Esercitazioni di protezione civile o attività addestrative
- Partecipazione alle iniziative programmate dagli enti locali per assicurare l'assistenza alla popolazione o comunque per fronteggiare eventuali situazioni di pericolo nel corso di manifestazioni o altre situazioni (quali ad esempio il disinnescamento ordigni esplosivi).

AZIONI

1. INVIO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE (vedi note)

Inviare richiesta di autorizzazione tramite il programma Web SART.

ATTENZIONE: nel caso di attivazione di associazioni non in regola con le polizze assicurative avvisare immediatamente il referente.

Indirizzo SART:

<http://web.rete.toscana.it/zbdati/regionetoscana/ReIndex.jsp>

Nome utente:

Password:

}
}

(vedi tab. U.eP.)

In caso di problemi con la procedura informatica provvedere a stampare e riempire la scheda di richiesta (scaricabile e stampabile dal sito) e inviarla per fax.

2. RICEZIONE AUTORIZZAZIONE REGIONALE (rileva solo ai fini del rimborso dei benefici)


3. RILASCIO DI ATTESTAZIONI DI PRESENZA (solo dopo la ricezione dell'autorizzazione regionale)

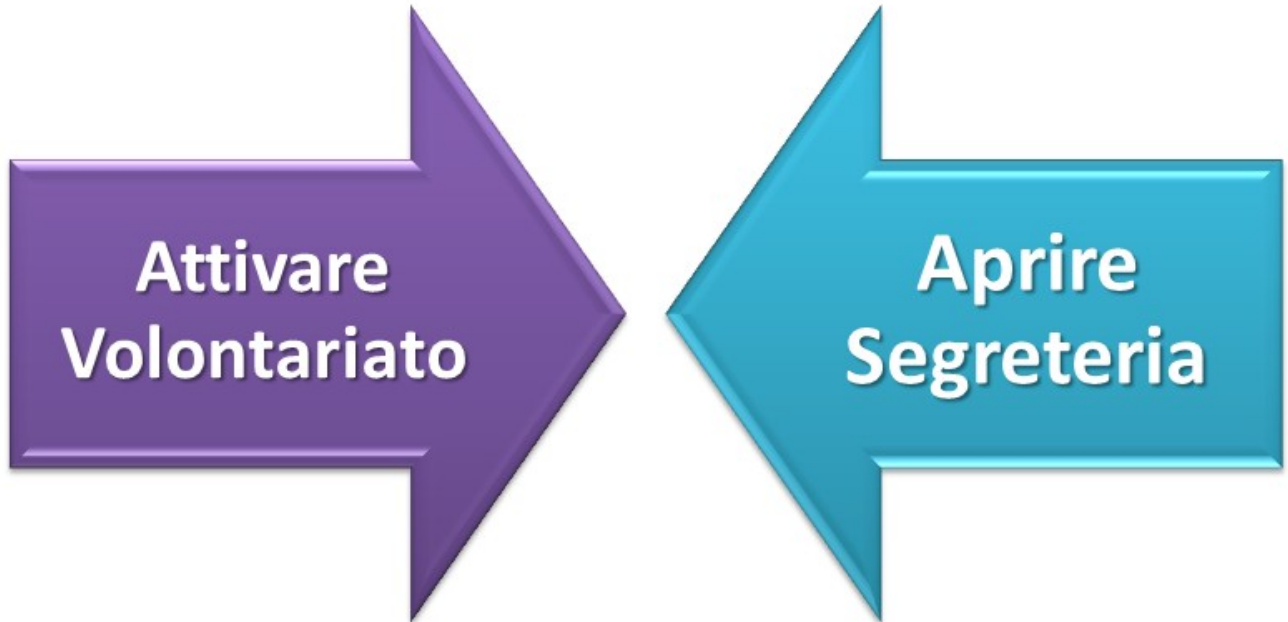
- La Sala Operativa provvede alla consegna al referente delle sezioni operative gli attestati di presenza (**Modulo presente nel sito della regione Toscana: <http://servizi.protezionecivile.toscana.it/index.php?idDocumento=10536>**) richiesti **urgentemente** dai singoli volontari (solo se lavoratori dipendenti).
- Consegnare, contestualmente alla attestazione, modello che il datore di lavoro dovrà utilizzare, per la richiesta di rimborso (**Modulo presente nel sito della regione Toscana: <http://servizi.protezionecivile.toscana.it/index.php?idDocumento=10536>**)

4. TERMINE IMPIEGO

Da comunicare seguendo le procedure del Sito Web SART.

Con il nuovo sistema SART risulta indispensabile svolgere, in caso di evento, due azioni quasi in contemporanea:

| | | | |
|---|----------------------------|-------------|---|
| PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE | | | |
|  | COMUNE DI CALENZANO | |  |
| | <i>Procedura</i> | N°18 | ATTIVAZIONE RISORSE |
| | | | <i>Rev. 2019 Pag. 3 di 5</i> |



Entrambe queste operazioni devono esser fatte dal Portale Web del SART:

<http://web.rete.toscana.it/zbdati/regionetoscana/ReIndex.jsp>

autenticandosi utilizzando le relative credenziali di accesso, user e password (vedi tab. U.eP.).

Per eseguire correttamente le singole procedure, seguire attentamente i passi riportati nei seguenti documenti allegati:

- ATTIVAZIONE VOLONTARIATO.pdf
- GESTIONE SEGRETERIA.pdf

Per ogni squadra impiegata sul territorio richiedere sempre:

- Nome Ente/Associazione
- Telefono del referente squadra
- Nome del referente e/o altre note (es. Radio)

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°18

**ATTIVAZIONE
RISORSE**

Rev. 2019
Pag. 4 di 5

Informazioni squadre contattate / impiegate

| Nome | Telefono | Note | |
|------|----------|------|--------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> |

| Contattare | Telefono | Note | |
|--|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Se ritenuto necessario, contattare l'Assessore delegato e/o il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|-----------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| VV.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Polizia di Stato | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Carabinieri | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| C.C. Forestali – Monte Morello | 055.402031 – 320.4323482 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| C.O.R. – C.F.S. | 055.4389200 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Provinciale Firenze | 055.2760901 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| ANAS Sala Operativa | 055.56401 | Se coinvolti anche TRATTI AUTOSTRADALI | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Stradale Firenze | 055.503251 | | <input type="checkbox"/> |
| Ce.Si. Prov. FI | vedi tab. N.T.P.C.C. | Se coinvolti tratti stradali Provinciali e/o Regionali | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°18

**ATTIVAZIONE
RISORSE**

Rev. 2019
Pag. 5 di 5

| Scambiare Informazioni | Telefono | Note | |
|--|----------------------|---------------|--------------------------|
| Centro Situazioni Provinciale | vedi tab. N.T.P.C.C. | H24 | <input type="checkbox"/> |
| Istituto Nazionale Geofisica e Vulcanologia Sala Sismica | 06.51860355 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| S.O.U.P. | 055.32684 | H24 | <input type="checkbox"/> |

NOTE

Per attivare una risorsa privata utilizzare la
Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19



PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°19

**ATTIVAZIONE
ALTRE RISORSE**

Rev. 2019
Pag. 1 di 3

**Procedura di attivazione di ulteriori risorse presenti in zona (private),
in caso di urgente necessità.**

Prima di attivare una risorsa privata:

| | | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------|---------------------------|
| Contattare il referente della Funzione di Supporto 4 "Materiali e Mezzi" | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Contattare la Città Metropolitana di Firenze per chiedere l'eventuale disponibilità dei mezzi necessari | <input type="checkbox"/> | | | |
| Consultare le Risorse della Regione Toscana: | | | | |
| <table border="1"><tr><td>Indirizzo SART: http://web.rete.toscana.it/zbdati/regionetoscana/ReIndex.jsp</td><td rowspan="2">} (vedi tab. U.eP.)</td></tr><tr><td>Nome utente: Password:</td></tr></table> | Indirizzo SART: http://web.rete.toscana.it/zbdati/regionetoscana/ReIndex.jsp | | } (vedi tab. U.eP.) | Nome utente: Password: |
| Indirizzo SART: http://web.rete.toscana.it/zbdati/regionetoscana/ReIndex.jsp | } (vedi tab. U.eP.) | | | |
| Nome utente: Password: | | | | |

Per attivare una risorsa privata:

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Contattare la società individuata e provvedere a: | | |
| Contattare il referente della Funzione di Supporto 4 "Materiali e Mezzi" | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inviare per fax/mail la richiesta del servizio | <input type="checkbox"/> | |
| Richiedere fax/mail per preventivo costi del servizio richiesto | <input type="checkbox"/> | |
| Richiedere un contatto telefonico per monitorare il lavoro in corso di svolgimento | <input type="checkbox"/> | |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°19

**ATTIVAZIONE
ALTRE RISORSE**

Rev. 2019
Pag. 2 di 3

| Risorse private presenti in zona | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| Nome Azienda/Ente | Telefono | Note | |
| Vangi | Tel 055.8827238 Fax 055.8827274 | Ubicato a Calenzano Svolge: - Demolizioni - Scavi - Strade e Urbanizzazione - Trasporti speciali - Frantumazione e riciclaggio - Trasporto conto terzi - Vendita materiali inerti | <input type="checkbox"/> |
| SCAF | Tel. 055.363362 | Ubicato a Firenze Svolge: - Soccorso Stradale - Segnaletica - Ecc. | <input type="checkbox"/> |
| Carrefour | Tel. 055.888221 INFOLINE: 800.650 650 | Ubicato a Calenzano Svolge: - Vettovagliamento | <input type="checkbox"/> |
| Antonio Garau | Cell. 3392549105 | Ubicato in Calenzano Svolge: - Servizi invernali (neve/ghiaccio) zona alta collinare | <input type="checkbox"/> |
| Amedeo Sichi | Cell . 3400535091 | Ubicato in Calenzano Svolge: - Servizi invernali (neve/ghiaccio) zona bassa | <input type="checkbox"/> |
| Contattare, nel caso si ritenga necessario, l'Assessore delegato e/o il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°19

**ATTIVAZIONE
ALTRE RISORSE**

Rev. 2019
Pag. 3 di 3

Cessata l'emergenza:

Contattare la società individuata e provvedere a:

Reperire tutte le informazioni riguardanti il lavoro svolto

| | | | | |
|--|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ore lavorate | N° | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mezzi impiegati | N° | <input type="checkbox"/> | | |
| Operai impiegati | N° | <input type="checkbox"/> | | |
| | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | <input type="checkbox"/> | | |
| Inviare per fax la richiesta del servizio | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Richiedere fax per preventivo costi del servizio richiesto | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Richiedere un contatto telefonico per monitorare il lavoro in corso di svolgimento | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chiedere conferma del preventivo | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

NOTE

In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Segnalazione Criticità" (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana)



PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°20

AREA ATTESA
Utilizzo

Rev. 2019
Pag. 1 di 1

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Solo su esplicita richiesta del Sindaco
- In presenza di situazioni emergenziali improvvise e con scenario evolutivo negativo

In caso di UTILIZZO di un'Area di Attesa

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Individuare su cartografia l'area opportuna in base alle necessità | <input type="checkbox"/> | |
| Reperire Scheda dell'area prescelta | <input type="checkbox"/> | |
| Informarsi sulla situazione della viabilità per raggiungere l'area | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inviare subito una squadra a controllare l'eventuale presenza di persone in attesa nell'area | <input type="checkbox"/> | |
| In caso di necessità, organizzare trasporto delle persone verso l'Area di Ricovero stabilita | <input type="checkbox"/> | |

| Contattare | Telefono | Note | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Se l'evento è di particolare rilevanza contattare l'Assessore delegato e il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

| Attivare | Telefono | Note | |
|---|----------|--------------------------|--------------------------|
| Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.): | | | |
| VAB | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attivare le altre Associazioni Locali | | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare informazioni | Telefono | Note | |
|-------------------------------|--------------------|------|--------------------------|
| Centro Situazioni Provinciale | vedi tab. C.P.C.P. | H24 | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°21

AREA RICOVERO
Attivazione

Rev. 2019
Pag. 1 di 1

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Solo su esplicita richiesta del Sindaco
- In presenza di situazioni emergenziali improvvise e con scenario evolutivo negativo

In caso di ATTIVAZIONE di un'Area di Ricovero

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Reperire Scheda dell'area prescelta dalla Città Metropolitana di Firenze | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Contattare il Responsabile dell'area | <input type="checkbox"/> | |
| Informarsi sulla situazione della viabilità per raggiungere l'area | <input type="checkbox"/> | |
| Contattare Centro Situazioni Provinciale per fornitura materiali e personale tecnico | <input type="checkbox"/> | |

| Contattare | Telefono | Note | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Centro Situazioni Provinciale | vedi tab. N.T.P.C.C. | H24 | <input type="checkbox"/> |
| Responsabile dell'Area | Scheda dell'Area prescelta | | <input type="checkbox"/> |
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Contattare l'Assessore delegato e il Sindaco | | | <input type="checkbox"/> |

| Attivare | Telefono | Note | |
|---|----------|--------------------------|--------------------------|
| Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.): | | | <input type="checkbox"/> |
| VAB | | <input type="checkbox"/> | |
| Attivare le altre Associazioni Locali | | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|---------------------|----------|---------------|--------------------------|
| V.V.F. | 115 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 118 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare informazioni | Telefono | Note | |
|-------------------------------|----------------------|------|--------------------------|
| Centro Situazioni Provinciale | vedi tab. N.T.P.C.C. | H24 | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°22

**Attivazione
Unità di Crisi**

Rev. 2019
Pag. 1 di 5

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA SE:

- Si concretizza una allerta o si verifica una reale emergenza sul territorio (necessità di una struttura decisionale presieduta da un responsabile istituzionale e composta dai livelli decisionali).

In caso di EVENTO EMERGENZIALE reperire informazioni riguardo a:

| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------|
| Tipo di emergenza | | <input type="checkbox"/> |
| Orario dell'evento | | <input type="checkbox"/> |
| Località / Area interessata | | <input type="checkbox"/> |
| Danni registrati | | <input type="checkbox"/> |
| Durata presunta dell'evento | | <input type="checkbox"/> |
| Conseguenze presunte nel tempo | | <input type="checkbox"/> |
| Intervento/i richiesto/i | | <input type="checkbox"/> |

AZIONI PRELIMINARI all'attivazione dell'UdC

Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.), ottenendo il benestare all'attivazione dell'UdC anche dai diretti superiori:

| Nominativo | Orario | Attivazione UdC | |
|---------------------|--------|--------------------------|--------------------------|
| | | SI | NO |
| Responsabile Ce.Si. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dirigente P.C. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Predisporre quanto più possibile i locali prestabiliti per ospitare l'Unità di Crisi comunale, con la seguente priorità:

| Comune | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Tavolo centrale e sedie | <input type="checkbox"/> |
| Connettività ADSL / Wi-Fi / 4G | <input type="checkbox"/> |
| Connettività Telefonica | <input type="checkbox"/> |
| Trasmissioni su ponte Radio | <input type="checkbox"/> |
| Connettività Fax | <input type="checkbox"/> |

Approntare quante più documentazioni possibili relative all'evento in corso



PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°22

**Attivazione
Unità di Crisi**

Rev. 2019
Pag. 2 di 5

Altre AZIONI PRELIMINARI all'attivazione dell'UdC, se non già previste dalla Procedura Operativa relativa all'evento in corso

| | |
|---|--------------------------|
| Attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.), preallarmando l'intervento del Responsabile in Sede UdC: | <input type="checkbox"/> |
| VAB | <input type="checkbox"/> |
| Informare il Reperibile di P.M. (vedi tab. N.T.P.M.C) | <input type="checkbox"/> |
| Garantire le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali nuove informazioni riguardanti l'evento | <input type="checkbox"/> |
| Avvisare la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) della possibile attivazione della UdC | <input type="checkbox"/> |
| Ipotizzare con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) possibili interventi a supporto della UdC | <input type="checkbox"/> |
| Richiedere immediatamente alla Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) l'eventuale presenza di categorie svantaggiate nell'area interessata dall'evento in atto | <input type="checkbox"/> |
| Concordare con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) un eventuale piano di azione per il soccorso delle categorie svantaggiate interessate | <input type="checkbox"/> |
| Verificare la reperibilità dei servizi tecnici comunali e di associazioni/enti locali | <input type="checkbox"/> |
| Verificare, se ritenuto necessario, l'efficienza e la disponibilità delle ulteriori risorse presenti sul territorio | <input type="checkbox"/> |

Ulteriori ASSOCIAZIONI/ENTI con cui rapportarsi

| | | | |
|--|-------------|---------------|--------------------------|
| V.V.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Polizia di Stato | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Carabinieri | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Carabinieri Forestali (Distaccamento Monte Morello) | 055.402031 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| C.O.R. – C.F.S. | 055.4389200 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°22

Attivazione
Unità di Crisi

Rev. 2019
Pag. 3 di 5

IN CASO L'ATTIVAZIONE DELL'UNITA' DI CRISI SIA AUTORIZZATA:

AZIONI

Chiamare Sindaco e Assessori, ottenendo la presenza in tempi strettissimi degli stessi o di un loro delegato:

| Nominativo | Orario | Presenza UdC | |
|---|--------|--------------------------|--------------------------|
| | | SI | Delegato |
| Riccardo Prestini Sindaco Polizia Municipale – Pianificazione Strategica - Urbanistica ed Edilizia Privata – Partecipate - Lavoro e Attività Produttive - Commercio, Turismo e Agricoltura. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alberto Giusti Vice Sindaco Assessore Lavori Pubblici - Gestione e Manutenzione Patrimonio Pubblico - Verde e Parchi - Mobilità Sostenibile e Trasporto Pubblico - Protezione Civile - Rapporti con il Consiglio Comunale - Attuazione del Programma | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Laura Maggi Assessore Istruzione – Formazione Professionale - Promozione e Sostegno Attività Sportive - Diritti e Pari Opportunità. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Irene Padovani Assessore Cultura ed Eventi – Comunicazione – Ambiente e Politiche per lo Sviluppo Sostenibile – Politiche Giovanili | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Damiano Felli Assessore Welfare, Casa e Politiche Giovanili Assessore Bilancio - Personale e Organizzazione dell'Ente - Tributi - Innovazione Tecnologica e Semplificazione - Ricerca Finanziamenti. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Stefano Pelagatti Assessore Casa - Welfare e Sanita' - Politiche dell'Integrazione e dell'Accoglienza - Cittadinanza Attiva e Partecipazione Sociale. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°22

**Attivazione
Unità di Crisi**

Rev. 2019
Pag. 4 di 5

Chiamare i seguenti Dirigenti e Responsabili, ottenendo la presenza in tempi strettissimi degli stessi o di un loro delegato:

| Servizio | Settore | Orario | Presenza UdC | |
|----------------------------|--|--------|--------------------------|--------------------------|
| | | | SI | Delegato |
| Società della Salute | S.d.S. Nord-Ovest | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Staff Sindaco | Segreteria Generale | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| URP | Segreteria Generale | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Comandante PM | Polizia Municipale | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Patrimonio | Affari Generali e Legali | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Economato e Provveditorato | Risorse Finanziarie e Organizzazione | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ragioneria | Risorse Finanziarie e Organizzazione | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SIT | Risorse Finanziarie e Organizzazione | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Educativi all'Infanzia | Politiche educative, culturali e abitative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scolastici e Sportivi | Politiche educative, culturali e abitative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cultura e Biblioteca | Politiche educative, culturali e abitative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lavori Pubblici | Sviluppo del Territorio | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Manutenzioni | Sviluppo del Territorio | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mobilità e Viabilità | Sviluppo del Territorio | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ambiente | Sviluppo del Territorio | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SUAP e Attività Produttive | Sviluppo del Territorio | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Diffondere le notizie dell'evento alla cittadinanza, in accordo con gli uffici URP e Addetti Stampa come segue:

| Destinatari | Metodo |
|-------------|--|
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°22

**Attivazione
Unità di Crisi**

Rev. 2019
Pag. 5 di 5

DA SVOLGERE PER FAVORIRE LA COSTITUZIONE DELL'UNITA' DI CRISI

AZIONI

| | |
|---|--------------------------|
| Raggiungere i componenti dell'UdC tramite contatti telefonici, richiedendo la presenza presso l'UdC nel minor tempo possibile e con massima priorità | <input type="checkbox"/> |
| Se non raggiungibili telefonicamente, avvisare la Polizia Municipale e attivare la seguente procedura: 1) Organizzare squadre di agenti con radio PM 2) Inviare il singolo agente a riscontrare il dirigente, avvisandolo dell'attivazione dell'UdC e comunicando via radio PM l'avvenuta attivazione 3) Se necessario, attivare un trasporto per accelerare i tempi di arrivo all'UdC | <input type="checkbox"/> |

| Contattare | Telefono | Note | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Funzionario Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |
| Reperibile Protezione Civile | vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore extra-ufficio, notte, festivi | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7.30-19.30 | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Tecnico Comunale (Funzionario Protezione Civile) | vedi tab. N.T.P.C.C. vedi tab. N.T.P.C.C. | Ore ufficio Ore extra-ufficio | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|----------------------------|--------------|--|---|
|  | COMUNE DI CALENZANO | | |  |
| | <i>Procedura</i> | N° 23 | EMERGENZE SANITARIE ED AMBIENTALI | |

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Su richiesta del Sindaco / Vice Sindaco o suo delegato, a seguito di comprovata esigenza a seguito di eventi (con o senza attivazione del COC)

Situazioni di emergenza sanitaria determinate da:

- insorgere di epidemie;
- inquinamento di acqua, cibo, aria, ecc.;
- eventi catastrofici con gran numero di vittime,

che coinvolgono sia gli essere umani sia gli animali, richiedono interventi di competenza delle Autorità Sanitarie ASL e ARPAT che li esplicano per quanto di competenza. In alcuni casi l'attività è coordinata dal Prefetto (in genere in caso di Emergenze derivanti da Aziende classificate i Rischio incidente rilevante). Per i provvedimenti amministrativi d'obbligo del Sindaco, in caso di emergenze sanitarie, procedere di concerto alla Segreteria del Sindaco all'emissione di specifiche Ordinanze.

Per situazioni di emergenza sanitaria, determinate da anomalie termiche accertate, la Protezione Civile, contatta il Responsabile dei Servizi alla Persona al fine di garantire il sostegno delle persone a rischio;

- attiva, il Servizio Comunicazione per far pervenire alla popolazione le raccomandazioni sulle misure cautelative da adottare;
- allerta le Organizzazioni di Volontariato

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|------------------------------|--------------|--|---|
|  | <h2>COMUNE DI CALENZANO</h2> | | |  |
| | <i>Procedura</i> | N° 23 | EMERGENZE SANITARIE ED AMBIENTALI | |

In caso di EMERGENZA SANITARIA O AMBIENTALE reperire informazioni riguardo a:

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Quale Emergenza Sanitaria o Ambientale è stata segnalata | | <input type="checkbox"/> |
| Ente o altro soggetto che effettua la segnalazione: Nome Ente, Nome e Cognome, numero telefono, email del segnalante | | <input type="checkbox"/> |
| Località / Area interessata | | <input type="checkbox"/> |
| Quali conseguenze causa l'emergenza segnalata | | <input type="checkbox"/> |

AREA SERVIZIO COINVOLTO A CUI E' STATA COMUNICATA EMERGENZA:

| AREA | Servizio | Nome e Cognome | | |
|------|----------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Telefoni utili | Telefono | Note |
|---|--|--|
| Emergenza Ambientale | ARPAT : 055-7979 (fax – 419291) link: http://www.arpat.toscana.it/attivita/supporto-tecnico-scientifico/emergenze-ambientali | |
| Emergenza Sanitaria - Igiene e Sanità Pubblica | UF PISLL Firenze Nord Ovest Via Salvanti snc - 50041 Calenzano (FI) Tel. 055 6930401-2 - Fax 055 6930397 | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 112 | Se necessario <input type="checkbox"/> |
| Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.): | | <input type="checkbox"/> |
| <div style="background-color: #ADD8E6; padding: 5px; display: inline-block;"> VAB </div> <input type="checkbox"/> | | |
| S.O. PC Città Metropolitana Firenze | vedi tab. N.T.P.C.C. | Se necessario (ulteriori risorse) <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|----------------------------|--------------|--|---|
|  | COMUNE DI CALENZANO | | |  |
| | <i>Procedura</i> | N° 23 | EMERGENZE SANITARIE ED AMBIENTALI | |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|------------------------|-----------------|---------------|--------------------------|
| Carabinieri | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Vigili del Fuoco | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI ATTIVAZIONE

| AZIONI | |
|---|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con le Associazioni di Volontariato impiegate sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con il Reperibile di P.C. (vedi tab. N.T.P.C.C.) e/o P.M. (vedi tab. N.T.P.M.C.) | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con Sindaco o Assessore | <input type="checkbox"/> |

| Procedure Operative collegate | |
|--|--------------------------|
| In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18 | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19 | <input type="checkbox"/> |

| Riferimenti Normativi | |
|---|--------------------------|
| Il sistema sanitario è disciplinato dalla legge regionale del 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modifiche e integrazioni. ARPAT svolge a supporto degli Enti di primo soccorso trova riscontro in quanto stabilito dalla Carta dei Servizi, lo strumento previsto dalla legge L.R. 30/2009. | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°24

**INCIDENTE
AEROMOBILE**

Rev. 2021
Pag. 1 di 4

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- In presenza di allarme, emergenza o incidente a carico di aeromobile nell'ambito aeroportuale o nelle immediate vicinanze.
- Su segnalazione diretta (cittadinanza o Ente/Associazione)

In caso di INCIDENTE AEROMOBILE reperire le seguenti informazioni:

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Località (interna o esterna all'aeroporto) | | <input type="checkbox"/> |
| Dettagli accessibilità e voli/volo coinvolti/o | | <input type="checkbox"/> |
| Nome del DSS (direttore soccorsi sanitari-118) e del DTS (direttore tecnico dei soccorsi-VF) | | <input type="checkbox"/> |
| Numero presunto di persone coinvolte | | <input type="checkbox"/> |
| Necessità di aree di ricovero, tende, letti, ecc. | | <input type="checkbox"/> |
| Eventuale trasporto sostanze pericolose | | <input type="checkbox"/> |
| Situazione della viabilità | | <input type="checkbox"/> |
| Eventuali danni | | <input type="checkbox"/> |

| Contattare | Telefono | Note | |
|------------------------------------|-----------------|-------------|--------------------------|
| Sala Operativa Città Metropolitana | 0557979 | H24 | <input type="checkbox"/> |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|------------------------------|----------------------|---------------|--------------------------|
| VV.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Emergenza Sanitaria | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°24

**INCIDENTE
AEROMOBILE**

Rev. 2021
Pag. 2 di 4

| | | | |
|--------------------------|----------------------|--|--------------------------|
| ANAS Sala Operativa | 055.56401 | Se coinvolti tratti autostradali | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Stradale Firenze | 055.503251 | Se coinvolti tratti autostradali | <input type="checkbox"/> |
| Ce.Si. Prov. Firenze | Vedi tab. N.T.P.C.C. | Se coinvolti tratti stradali Regionali e/o Provinciali | <input type="checkbox"/> |

| Scambiare informazioni | Telefono | Note | |
|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| ENI Spa | 0659886994-3498907262 | Ing. Salusti Paolo – Gestore | <input type="checkbox"/> |
| | 0659888993-3421422236 | Ing.Erbani Simone-RSPP | |
| | 0558871202 | Sign. Negroni Jacopo- Resp. Deposito | |
| L.MANETTI-H.ROBERTS & CpA | 338 9430812 | Cellai-Gestore | <input type="checkbox"/> |
| | 339 5000806 | Michelini-RSPP | |
| | 335 6466407 | Sternai-Direttore Industriale | |
| | 335 7796433 | Montagnani-Technical Manager | |

DA SVOLGERE IMMEDIATAMENTE DOPO AVER REGISTRATO LA SEGNALAZIONE

| AZIONI | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | | <input type="checkbox"/> |
| Se risulta necessario inviare un nucleo di valutazione con personale PC (in accordo con ENAC) | | <input type="checkbox"/> |
| Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.): | | <input type="checkbox"/> |
| VAB | <input type="checkbox"/> | |
| Predisporre il necessario per garantire, all'occorrenza, vettovagliamento (bottiglie d'acqua e panini) per le squadre impegnate | | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°24

**INCIDENTE
AEROMOBILE**

Rev. 2021
Pag. 3 di 4

Diffondere le notizie dell'evento internamente al Comune e alla cittadinanza:

| Destinatari | Metodo | | |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | |
| Se necessario convocare l'Unità di Crisi (vedi Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22) | | | <input type="checkbox"/> |
| Coinvolgere la Polizia Municipale per gestire la viabilità e garantire afflusso/deflusso dei mezzi di soccorso. | | | <input type="checkbox"/> |
| Se risulta necessario, restare in contatto con ENI S.p.A. e Soc. L. MANETTI-H.ROBERTS & C.p.A. in quanto aziende a rischio rilevante | | | <input type="checkbox"/> |

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI EMERGENZA

| AZIONI | |
|--|--------------------------|
| Scambiare informazioni con gli enti impegnati sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con le associazioni di volontariato impiegate sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con il Reperibile di P.C. (vedi tab. N.T.P.C.C.) e/o P.M. (vedi tab. N.T.P.M.C) | <input type="checkbox"/> |
| Eventualmente scambiare informazioni con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) per segnalare prontamente eventuali altri eventi in corso, le determinazioni assunte e le attività in essere | <input type="checkbox"/> |
| Prendere contatto con le altre direzioni eventualmente interessate ed utili alla risoluzione dell'evento (servizi sociali, servizi tecnici...) | <input type="checkbox"/> |
| Adottare ordinanze a tutela della pubblica incolumità su disposizione del Sindaco | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



COMUNE DI CALENZANO



Procedura

N°24



**INCIDENTE
AEROMOBILE**

Rev. 2021
Pag. 4 di 4

NOTE

| | |
|--|--------------------------|
| In caso di Evacuazione utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Evacuazione" n° 17</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Segnalazione Criticità"</u> (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana) | <input type="checkbox"/> |
| Contattare il Centro Situazioni Provinciale (vedi tab. C.P.C.P.) per reperire informazioni su eventuali <u>categorie svantaggiate</u> presenti | <input type="checkbox"/> |
| N.B. Se necessario e in accordo con il C.O.P., provvedere al vettovagliamento e a qualsiasi altra necessità logistica si presenti durante l'evento (vedi <u>Procedura Operativa di "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u>) | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------|--|---|
|  | COMUNE DI CALENZANO | | |  |
| | <i>Procedura</i> | N°25 | TAGLIO RAMI PERICOLANTI O POTENZIALMENTE PERICOLOSI | |

LA SEGUENTE PROCEDURA SI ATTIVA:

- Su richiesta telefonica dell'Ufficio Protezione Civile e dell'Ufficio Verde Pubblico ai referenti dei Vigili del Fuoco Volontari



In caso di **SEGNALAZIONE RAMO PERICOLANTE** reperire le seguenti informazioni:

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Località | | <input type="checkbox"/> |
| Altezza del ramo | | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di eventuale pericolo per persone, animali o cose | | <input type="checkbox"/> |
| Situazione della viabilità | | <input type="checkbox"/> |
| Eventuali danni | | <input type="checkbox"/> |

| Contattare | Telefono | Note | |
|----------------------|-------------------------|--|--------------------------|
| LUCA CIARLEGLIO | 3462318462 | lciarleglio@gmail.com capodistaccamento.vvfvcalenzano@gmail.com | <input type="checkbox"/> |
| FRANCESCO BIANCALANI | 3371563326 - 3315793127 | | <input type="checkbox"/> |

| Rapportarsi con | Telefono | Note | |
|-----------------------------------|----------------------|---------------|--------------------------|
| VV.F. | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| ex C.F.S. – Carabinieri Forestali | 1515 - 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |
| Polizia Municipale Calenzano | vedi tab. N.T.P.M.C. | 7:30-19:30 | <input type="checkbox"/> |
| Carabinieri | 112 | Se necessario | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------|--|---|
|  | COMUNE DI CALENZANO | | |  |
| | <i>Procedura</i> | N°25 | TAGLIO RAMI PERICOLANTI O POTENZIALMENTE PERICOLOSI | |



DA SVOLGERE IMMEDIATAMENTE DOPO AVER REGISTRATO LA SEGNALAZIONE

| AZIONI | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--|--|------------------|--------------------------|-----------|--|--------------------------|--------------------------|
| Informare il Responsabile del Ce.Si. comunale (vedi tab. N.T.P.C.C.) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Informare la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Se risulta necessario, attivare le seguenti Associazioni di Volontariato convenzionate in Protezione Civile (C.A.V.c.P.C.): | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| VAB | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Predisporre il necessario per garantire, all'occorrenza, vettovagliamento (bottiglie d'acqua e panini) per le squadre impegnate | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Diffondere le notizie dell'evento internamente al Comune e alla cittadinanza: | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="background-color: #cccccc;">Destinatari</th><th style="background-color: #cccccc;">Metodo</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi</td><td style="text-align: center;">Contatto diretto</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Cittadini</td><td style="text-align: center;">Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table> | Destinatari | Metodo | | Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Destinatari | Metodo | | | | | | | | | |
| Responsabili comunali (Sindaco, Assessore P.C., P.M., Dirigenti Settori, Ufficio Stampa, ecc.) e categorie con specifici accordi | Contatto diretto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Cittadini | Social Network, Sito Web o Comunicato Stampa | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Se necessario, attivare la P.M. per gestire la viabilità e permettere afflusso/deflusso di eventuali mezzi utili o di soccorso. | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |

DA SVOLGERE DURANTE TUTTO IL PERIODO DI EMERGENZA

| AZIONI | |
|--|--------------------------|
| Scambiare informazioni con gli enti impegnati sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con le associazioni di volontariato impiegate sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| Scambiare informazioni con il Reperibile di P.C. (vedi tab. N.T.P.C.C.) e/o P.M. (vedi tab. N.T.P.M.C) | <input type="checkbox"/> |
| Eventualmente scambiare informazioni con la Sala Operativa di Protezione Civile Città Metropolitana di Firenze (vedi tab. C.P.C.P.) per segnalare prontamente eventuali altri eventi in corso, le determinazioni assunte e le attività in essere | <input type="checkbox"/> |

PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------|--|---|
|  | COMUNE DI CALENZANO | | |  |
| | <i>Procedura</i> | N°25 | TAGLIO RAMI PERICOLANTI O POTENZIALMENTE PERICOLOSI | |

ALTRE AZIONI

| | |
|--|--------------------------|
| Verificare la necessità di attivare l'Unità di Crisi se non già attivata (vedi <u>Procedura Operativa "Attivazione Unità di Crisi" n° 22</u>) | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

Procedure Operative collegate

| | |
|---|--------------------------|
| In caso di Attivazione dell'Associazione di Volontariato utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Risorse" n° 18</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di Attivazione di ulteriori risorse (di privati) utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Attivazione Altre Risorse" n° 19</u> | <input type="checkbox"/> |
| In caso di criticità e presenza danni a privati, imprese ed enti/associazioni utilizzare l'apposita <u>Procedura Operativa "Segnalazione Criticità"</u> (che sarà resa disponibile dalla Regione Toscana) | <input type="checkbox"/> |
| Contattare il Centro Situazioni Provinciale (vedi tab. C.P.C.P.) per reperire informazioni su eventuali <u>categorie svantaggiate</u> presenti | <input type="checkbox"/> |

NOTE

| | |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Per eventuali segnalazioni da parte del <u>citadino</u>: 055.8833420 Polizia Municipale CALENZANO, 7:30-19:30• Per eventuali segnalazioni da parte dei servizi <u>interni</u>: 3402675310 (Tecnici di Protezione Civile) | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|