



COMUNE DI CALENZANO

COMUNE DI CALENZANO
Avviso di manifestazione di interesse
all'organizzazione di soggiorni estivi per l'estate 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende raccogliere l'interesse di associazioni, cooperative sociali ed enti senza scopo di lucro all'organizzazione di soggiorni estivi per l'estate 2024.

1. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Tutti i soggetti sopra indicati che operano sul territorio del Comune, interessati all'organizzazione di soggiorni estivi, dovranno presentare le loro manifestazioni di interesse esclusivamente accedendo al sito del Comune di Calenzano, e inoltrando la scheda di domanda presente nella sezione Servizi dedicata all'argomento: https://sportellotelematico.comune.calenzano.fi.it/action:c_b406:organizzare.soggiorni.estivi

Le schede di programma dovranno essere inviate entro le ore 13.00 del 11 aprile 2024.

La presentazione della scheda di programma per l'organizzazione dei soggiorni estivi, di per sé non vincola l'Amministrazione alla concessione del supporto organizzativo e finanziario dei soggiorni estivi.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori che organizzeranno i soggiorni estivi sul territorio di Calenzano per ragazzi residenti nel comune e che presenteranno manifestazione d'interesse secondo le modalità di cui al punto 1) del presente avviso, per beneficiare del supporto dell'Amministrazione di cui al punto 3) devono rispettare le seguenti condizioni:

- essere associazioni, cooperative sociali ed enti senza scopo di lucro che organizzano soggiorni estivi sul territorio del Comune di Calenzano;
- predisporre e redigere il progetto organizzativo del soggiorno estivo;
- i progetti di soggiorni estivi dovranno prevedere una durata di almeno quattro settimane, da svolgersi nel periodo 10 giugno - 26 luglio 2024;
- ai soggiorni dovranno iscriversi almeno 12 ragazzi a settimana;
- l'offerta ludico-ricreativa presentata nel progetto del soggiorno estivo dovrà essere quanto più possibile diversificata;
- gli spazi e le strutture utilizzate per le attività del soggiorno estivo dovranno essere adeguati alle normative vigenti, in particolare dovranno essere provvisti di aree ombreggiate, ventilate e opportunamente attrezzate per le varie attività, per la mensa e per la ricreazione;
- in caso di preparazione e/o somministrazione di pasti, dovrà essere previsto un piano di autocontrollo, secondo il metodo HACCP Reg.ti CE 852-853 e 854/2004;
- il soggiorno estivo dovrà avere un orario di apertura minimo, dalle ore 8.00 alle ore 17.00;
- gli organizzatori dei soggiorni estivi dovranno garantire la presenza di un accompagnatore sugli scuolabus per il trasporto al sito del soggiorno, nel caso in cui sia prevista la partecipazione di bambini della scuola dell'infanzia;
- il costo settimanale massimo per bambino per la frequenza al centro estivo dovrà essere di € 150,00, quando è compreso il pasto ed € 120,00, quando il pasto non è compreso.

3. SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il supporto organizzativo e finanziario dell'amministrazione, assicurato ai soggetti che rispettano le condizioni di cui al punto n. 2, si sostanzia nelle seguenti modalità:

- il Comune di Calenzano si occuperà della stampa e della diffusione del materiale informativo riguardante i soggiorni estivi;
- verrà rimborsato agli organizzatori dei centri estivi il 50% della tariffa del soggiorno estivo per i minori il cui nucleo familiare presenti un ISEE inferiore o uguale ad € 12.000,00. Tale agevolazione è applicabile per un massimo di due settimane;

- verrà rimborsato agli organizzatori dei soggiorni estivi l'intera tariffa del soggiorno nel caso in cui i destinatari siano bambini presi in carico dai servizi sociali territoriali. I casi suddetti saranno comunicati ai gestori dei soggiorni da parte dell'ufficio comunale competente. L'eventuale rimborso è applicabile per un massimo di sei settimane. Qualora sia stato disposto l'esonero per il periodo massimo non è concesso il cumulo con la riduzione del 50% della spesa per ulteriori periodi di soggiorno;
- verrà corrisposta la somma di € 8,50 orari, oneri fiscali compresi, per ogni educatore che l'organizzazione metterà a disposizione in aggiunta a quelli ordinariamente previsti, nel caso siano iscritti bambini che necessitano di sostegno. Tale corresponsione potrà essere erogata per un massimo di 8 ore giornaliere per minore, previa valutazione e attestazione dei servizi sociali e previo assenso del competente ufficio comunale;
- il rimborso suddetto relativo ai minori residenti verrà concesso fino al compimento del 18° anno di età, previa valutazione e attestazione dei servizi sociali e assenso del Comune.

4. ALTRE AGEVOLAZIONI

Verranno concessi i seguenti benefici a tutte le associazioni, cooperative sociali ed enti senza scopo di lucro che ne facciano richiesta:

1. l'utilizzo degli scuolabus comunali per il trasporto da e per il soggiorno estivo e per le gite con una distanza massima di 20 chilometri è rivolto soltanto ai minori, frequentanti la scuola dell'infanzia, la primaria e la secondaria di primo grado e sarà possibile esclusivamente nei mesi di giugno e luglio 2024, compatibilmente con le esigenze organizzative ed economico/finanziarie del Comune;
2. gli organizzatori dei soggiorni estivi, per erogare il pranzo agli iscritti del soggiorno, potranno avvalersi della società in house Qualità & Servizi S.p.A. che fatturerà il costo dei pasti direttamente ai richiedenti;
3. il trasporto dei pasti da Qualità & Servizi S.p.A. per i soggiorni estivi, che ne faranno richiesta, sarà effettuato dal Comune di Calenzano con impiego di personale e mezzi propri, esclusivamente nei mesi di giugno e luglio;
4. alle associazioni, cooperative sociali ed enti senza scopo di lucro che richiedono l'utilizzo di edifici scolastici comunali per l'organizzazione dei soggiorni, sarà richiesto un corrispettivo, a titolo di rimborso spese, pari ad € 75,00 settimanali.

5. INFORMATIVA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in modo conforme alle disposizioni contenute Reg. UE 2016/679, per finalità connesse unicamente alla procedura in oggetto. L'Amministrazione destinataria è titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza. L'informativa sulla privacy è disponibile e scaricabile al seguente link: http://web.comune.calenzano.fi.it/portale/schede/ufficio_relazioni_con_il_pubblico/privacy-1/privacy

6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni, richieste di informazioni e chiarimenti relative al presente Avviso pubblico potranno essere richieste a:

Pagnano Mauro n. tel. 055/8833408 e-mail: m.pagnano@comune.calenzano.fi.it

Ciambellotti Eleonora n. tel 055/8833291 e-mail: e.ciambellotti@comune.calenzano.fi.it

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è il dott. Mauro Pagnano, ufficio Assistenza Scolastica, Sport e Attività Educative.

Calenzano, 22 marzo 2024

La Responsabile dell'Area
Dott.ssa Isabella Sereni