



ISTRUZIONI per la richiesta di CERTIFICATO di DESTINAZIONE URBANISTICA

(vers.settembre 2025)

OPERAZIONI PRELIMINARI

1. **La richiesta, senza altre indicazioni, si intende per certificato in formato digitale, con rilascio entro 30 giorni.**

Nel caso in cui si intenda richiedere il certificato in formato **CARTACEO** e/o con **URGENZA**, prendere visione dei relativi **DIRITTI DI SEGRETERIA** e specificare in maniera evidente tali richieste nelle note del modulo o nella causale di pagamento.

2. Acquistare **n. 2 MARCHE DA BOLLO di € 16,00**: una è per l'assolvimento dell'imposta dovuta per la DOMANDA e l'altra è per l'assolvimento dell'imposta dovuta per il RILASCIO.

Attenzione: SOLO nel caso di richiesta per CDU **cartaceo**, oltre alla prima marca da bollo per la domanda, sarà necessaria **una marca da bollo ogni 4 (quattro) pagine** del certificato (il numero verrà comunicato dopo la stesura dell'atto).

3. Dotarsi di copia dell'**ESTRATTO MAPPA CATASTO TERRENI**, in scala adeguata (1:1000/1:2000), aggiornato ossia rilasciato dall'Agenzia delle Entrate in data **non anteriore a tre mesi**. L'area oggetto della richiesta dovrà essere individuata con **contorno rosso (evidenziare il perimetro delle varie particelle interessate)**. L'estratto di mappa dovrà essere chiaramente leggibile: si dovranno cioè individuare la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione. Se la mappa non rispetta questi requisiti non potrà essere accettata.

Se si utilizza un estratto catastale non originale oppure rilasciato in data superiore a tre mesi occorre riportare sull'estratto la seguente dichiarazione, datata e firmata: "si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia delle Entrate". Se le aree oggetto della richiesta sono interessate da frazionamento non ancora recepito dalla mappa catastale, potrà essere prodotta copia del frazionamento approvato dall'Agenzia delle Entrate.

4. La presentazione dell'istanza deve avvenire dallo **Sportello telematico** (vedi oltre) e il **pagamento deve essere effettuato contestualmente online (ATTENZIONE: IL PAGAMENTO NON VA EFFETTUATO PRIMA della presentazione dell'istanza sullo Sportello!)** tramite il servizio **PAGOPA** al portale IRIS della Regione Toscana (link <https://iris.rete.toscana.it/public/>): cliccando su "pagamenti spontanei", scegliere l'Amministrazione (nel nostro caso Calenzano) e cliccare su "diritti di segreteria". Si apre il modello da compilare per effettuare il pagamento. Una volta compilato, cliccare su "paga". Scegliere la modalità di pagamento:



COMUNE DI CALENZANO

- 1. cliccando su "**paga**", si effettua il pagamento con carta di credito;
- 2. cliccando su "**stampa avviso**", è possibile effettuare il pagamento nelle due modalità riportate di seguito:

- si stampa la ricevuta e ci si reca presso poste, tabaccaio, banca o altro;

OPPURE

- si scarica la ricevuta e si paga attraverso l'applicazione della propria banca scansionando il QR CODE riportato in fondo alla ricevuta.

La ricevuta o attestazione del pagamento deve essere allegata alla domanda di CDU, quindi **è necessario effettuare il pagamento tramite la procedura sullo Sportello**.

L'importo da pagare è riportato nella seguente tabella:

Richiesta CDU allo stato ATTUALE - formato DIGITALE - da 1 a 4 particelle -	€ 30
Richiesta CDU allo stato ATTUALE - formato DIGITALE - da 1 a 4 particelle – URGENTE (richiesta di evasione ad una data antecedente ai 30 giorni dalla domanda)	€ 60
Richiesta CDU allo stato attuale - formato CARTACEO - da 1 a 4 particelle	€ 50
Richiesta CDU allo stato attuale - formato CARTACEO - da 1 a 4 particelle - URGENTE (richiesta di evasione ad una data antecedente ai 30 giorni dalla domanda)	€ 100
Costo per ogni particella in più oltre la quarta per CDU allo stato ATTUALE, sia in formato digitale che cartaceo	€ 5
Richiesta CDU STORICO - formato DIGITALE – indipendentemente dal numero di particelle	€ 100
Richiesta CDU STORICO - formato CARTACEO – indipendentemente dal numero di particelle	€ 150
Richiesta CDU STORICO URGENTE (richiesta di evasione ad una data antecedente ai 30 giorni dalla domanda) indipendentemente dal numero di particelle - sia in formato digitale che cartaceo	€ 200

PRESENTAZIONE TRAMITE SPORTELLLO TELEMATICO (con SPID, CIE, CNS e firma digitale)

1. Collegarsi allo Sportello telematico <https://sportellotelematico.comune.calenzano.fi.it> > Urbanistica e pianificazione > Chiedere il certificato di destinazione urbanistica (CDU) - Servizi > Rilascio del certificato di destinazione urbanistica (CDU) > Accedi al servizio

OPPURE accedere tramite Portale <http://www.comune.calenzano.fi.it> - Siti tematici > Sportello telematico

2. Autenticarsi con le proprie credenziali e seguire la procedura guidata, che porterà alla creazione automatica dei documenti necessari alla presentazione della domanda e il loro invio a mezzo PEC al protocollo del Comune di Calenzano. Allegare la ricevuta di pagamento e l'estratto di mappa catasto terreni. **La presentazione dell'istanza si conclude con una ricevuta.**



COMUNE DI CALENZANO

MODALITA' DI PRESENTAZIONE ALTERNATIVA

1. **Per chi è privo di CNS/CIE/SPID**, è possibile predisporre la documentazione, firmarla ed effettuare l'invio MANUALMENTE.
2. Collegarsi al Portale <http://www.comune.calenzano.fi.it> - Siti tematici> Sportello telematico > Urbanistica e pianificazione > Chiedere il certificato di destinazione urbanistica (CDU)> - Servizi> Rilascio del certificato di destinazione urbanistica (CDU)
3. Cliccare su "Moduli da compilare e documenti da allegare".
4. Compilare la **Domanda di rilascio del certificato di destinazione urbanistica**.
 - Applicare e ANNULLARE la prima MARCA DA BOLLO nell'apposito spazio, come si vede nel fac-simile.
 - Nella sezione "Elenco degli allegati" barrare tutte le voci del caso.
 - Stampare, scansionare e firmare il modello con firma digitale (apponendo sul modello la dicitura: "Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"), **OPPURE** con firma autografa scansionata (CORREDATA da copia del documento di identità del firmatario).
5. Compilare, stampare, scansionare e firmare (con le stesse modalità di cui al punto precedente) il modulo relativo al pagamento dell'imposta di bollo **Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo**, reperibile nella stessa sezione on line, riportando gli estremi della domanda (ad esempio, inserire "richiesta CDU foglio n. XX – part. n. XX") e della marca da bollo ivi apposta, che si riferisce all'assolvimento dell'imposta dovuta per la DOMANDA.
6. Compilare, stampare, scansionare e firmare (con le stesse modalità di cui sopra) un secondo modulo **Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo**, per l'assolvimento dell'imposta dovuta per il RILASCIO, riportando i dati della seconda marca da bollo, la quale:
 - in caso di CDU in formato **digitale**, dovrà essere apposta e annullata sullo stesso modello;
 - in caso di CDU in formato **cartaceo**, dovrà essere conservata per essere applicata successivamente sul certificato, al momento del ritiro dello stesso presso gli uffici comunali.
7. Inviare i tre modelli di cui ai punti 4-5-6 all'indirizzo PEC: calenzano.protocollo@postacert.toscana.it, unitamente ai seguenti ALLEGATI:
 - Copia **documento identità** del firmatario della richiesta (eccetto il caso in cui il richiedente firmi digitalmente);
 - **Estratto di mappa catastale** non anteriore a 3 mesi dalla data della richiesta (con EVIDENZIATE le aree delle particelle oggetto della richiesta);
 - Ricevuta di pagamento dei **diritti di segreteria**.



COMUNE DI CALENZANO

8. **Per chi è privo di indirizzo PEC**, si precisa che è possibile l'invio anche da una casella di posta elettronica tradizionale, inserendo come destinatario in ogni caso l'ufficio protocollo: calenzano.protocollo@postacert.toscana.it.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Rilascio del CDU

Salvo eventuale richiesta di urgenza (con relativo adeguamento dei diritti di segreteria), il rilascio del certificato avviene **entro 30gg** dalla data di presentazione della richiesta, oppure dalla data dell'eventuale successiva regolarizzazione/integrazione dell'istanza, che potrebbe essere richiesta dall'Ufficio se l'istruttoria della documentazione inviata con la domanda dovesse rilevare inesattezze o mancanze.

In caso di certificato in **formato digitale**, il documento sarà inviato all'indirizzo PEC o email indicato dall'utente nel modello di richiesta.

In caso di certificato in **formato cartaceo**, dopo la ricezione di apposito **AVVISO alla email** indicata nella richiesta, il richiedente potrà ritirare il certificato presso l'Ufficio Pianificazione Urbanistica, in Piazza Gramsci 11, 2° piano – Calenzano, nei seguenti orari di apertura al pubblico: martedì dalle 15:00 alle 18:00 e venerdì dalle 9:00 alle 13:00. Si ricorda che al momento del ritiro dovrà essere portata la seconda **marca da bollo** da apporre sull'atto. **Si raccomanda comunque di chiamare** lo 0558833411 per prenotare un appuntamento.

Validità del CDU

In base all'**art. 15 della L. 183/2011** le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati**.

Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; pertanto sul certificato di destinazione urbanistica sarà apposta la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Per questo motivo, non è più possibile ottenere l'esenzione dall'imposta di bollo per "uso successione", in quanto il certificato da presentare all'Agenzia delle Entrate deve essere reso come dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Ai sensi dell'**art. 30 del D.P.R. 06/06/2001, n. 380** il CDU conserva validità per un anno dalla data di rilascio se non sono intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.