

BOLLO € 16,00



PROVINCIA DI LUCCA

AL SIG. PRESIDENTE DELLA
PROVINCIA DI LUCCA

DOMANDA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE O PER LA ESECUZIONE DI OPERE NELLE STRADE E NELLE ZONE SOGGETTE A VINCOLO STRADALE

AL SIG. PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI LUCCA

provincia.lucca@postacert.toscana.it

Il/La sottoscritto/a richiede, con la presente, l'autorizzazione o concessione ad eseguire le occupazioni o le opere specificate nell'apposito sottostante prospetto B) e negli elaborati allegati, elencati nel prospetto C).

A) INFORMAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO RICHIEDENTE (1)

Se persona fisica:

COGNOME	NOME		
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA		PROV.
RESIDENTE IN VIA/PIAZZA			N.
C.A.P.	LOC.	COMUNE	PROV.
CODICE FISCALE	TEL.		FAX

INDIRIZZO e-mail PEC:

Se persona giuridica:

DENON. O RAGIONE SOCIALE			
DOMICILIO LEGALE IN VIA/PIAZZA			N.
C.A.P.	LOC.	COMUNE	PROV.
PARTITA IVA	TEL.		FAX

DATI DEL FIRMATARIO DELLA DOMANDA (LEGALE RAPPRESENTANTE):

COGNOME	NOME		
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA		PROV.
CARICA RIVESTITA (2)			

INDIRIZZO e-mail PEC:

B) INFORMAZIONI RELATIVE ALL' OCCUPAZIONE O OPERA OGGETTO DELLA DOMANDA

DESCRIZIONE SINTETICA (3)			
FINALITÀ (4)		USO PREVISTO (5)	
MISURA FONDAMENTALE (6)			
UBICATA IN			N.
LOCALITÀ		COMUNE DI	
STRADA PROVINCIALE N.	DENOMINATA		

L' OCCUPAZIONE O OPERA È (7):

- DA ESEGUIRE
 IN CORSO DI ESECUZIONE
 GIÀ ESEGUITA
 GIÀ PROVVISORIAMENTE AUTORIZZATA CON PROVVEDIMENTO PROT. N. DEL
 UNA MODIFICA O INTEGRAZIONE DI ALTRA

D) DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a, a norma della L. 4.1.68 n. 15 e del D.P.R. 20.10.98 n. 403 e consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

- che tutte le informazioni contenute nella presente domanda e relativi allegati sono veritiere;
 - di avere preso conoscenza e di accettare le norme approvate dalla Provincia regolanti le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e le opere costruite nelle strade e nelle zone soggette a vincolo stradale;
 - di accettare tutte le altre norme che la Provincia intendesse prescrivere in relazione alla presente domanda, a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
 - di accettare, nei casi e nei modi previsti dal regolamento provinciale, la costituzione di una cauzione a favore della Provincia, mediante versamento diretto, deposito infruttifero, fidejussione bancaria, polizza fidejussoria o altra modalità ritenuta valida;
- di avere versato l'importo dovuto per spese di sopralluogo e di istruttoria, nella misura e nei modi prescritti. In questo caso allega il documento comprovante l'avvenuto versamento (9);
- di non avere versato l'importo per spese di sopralluogo e di istruttoria, in quanto già titolare di autorizzazione provvisoria per le occupazioni e opere oggetto della presente domanda, tuttora valida (10).

I sottoscritti, si impegnano altresì a comunicare, all'Ufficio Tributi della Provincia eventuali variazioni della propria residenza nel termine perentorio di 60 giorni dall'avvenuto cambiamento.

DATA

FIRMA (11) DELLA PERSONA FISICA
O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

Compilare in modo ben leggibile e, se possibile, a stampatello.

La domanda è presentata ai sensi e per gli effetti del codice della strada e relativo regolamento di attuazione, nonché delle norme regolanti l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Nel caso in cui la domanda riguardi occupazioni o opere il cui provvedimento autorizzativo o concessorio deve essere rilasciato dal Comune competente per territorio, la Provincia provvederà d'ufficio all'inoltro a questo della documentazione presentata, rilasciando al richiedente, ove prescritto, parere o nulla-osta.

Qualora il richiedente sia già in possesso di una autorizzazione provvisoria valida, per le stesse opere oggetto della presente domanda ed a lui stesso intestata, non è richiesto il nuovo versamento dell'imposta di bollo sulla domanda.

Note particolari per la compilazione (con riferimento ai numeri fra parentesi):

- (1) Di norma il titolare del provvedimento rilasciato è il soggetto richiedente. Nel caso in cui le occupazioni o opere oggetto della presente domanda facciano capo a più soggetti richiedenti, questi devono indicare nella domanda il nominativo del titolare del provvedimento, che sarà tenuto agli eventuali pagamenti degli importi dovuti. In alternativa, i soggetti richiedenti potranno produrre una dichiarazione, da essi sottoscritta, nella quale saranno attestate le percentuali di ripartizione dei medesimi importi. Poiché il presente modello è predisposto per un unico soggetto richiedente, nel caso di più soggetti dovrà essere compilato l'apposito modello da richiedere al competente ufficio della Provincia.
- (2) Indicare la carica rivestita dal firmatario, alla data della domanda, tale da conferire la legale rappresentanza della ditta richiedente.
- (3) Indicare sinteticamente la tipologia di occupazione o opera. Es.: accesso a fondo, accesso di cantiere, condotta interrata, linea aerea, recinzione, alberatura, struttura metallica di sostegno, edificio, ponteggio provvisorio.
- (4) Indicare sinteticamente, ove non risulti palesemente superfluo, la finalità dell'occupazione o opera. Es.: passo carrabile, pubblicità, servizio pubblico, servizio privato, opera di consolidamento, allacciamento.
- (5) Indicare sinteticamente, ove non risulti palesemente superfluo, l'uso previsto per l'occupazione o opera. Es.: residenziale, agricolo, commerciale, industriale, turistico, pubblicitario, religioso, politico; oppure: gasdotto, elettrodotto, acquedotto, fognatura nera, fognatura bianca. Tale indicazione è comunque obbligatoria nel caso di domanda relativa ad accessi di qualunque natura.
- (6) Compilare soltanto in caso di occupazione di proprietà provinciale o di opera a contatto con essa (accessi, recinzioni, ecc.) o di impianti pubblicitari. Indicare le misure più significative per l'opera, l'occupazione o l'impianto. Es.: per le condotte e simili, lunghezza in metri; per gli allacciamenti, il loro numero; per gli accessi, le lunghezze di ciascuno, misurate lungo il confine della proprietà provinciale; per gli impianti pubblicitari sempre le dimensioni del mezzo pubblicitario (cartello, striscione, insegna, ecc.); per le occupazioni in genere, la superficie in metri quadrati.
- (7) Marcare con crocette o simili i casi che ricorrono.
- (8) Il numero e la qualità degli allegati obbligatori, per i casi più ricorrenti, sono riportati nel provvedimento di approvazione del presente modello. Potrà esserne chiesto elenco al competente ufficio provinciale. In ogni caso vale il criterio generale che gli allegati dovranno essere tali da fornire informazioni sufficientemente complete e precise sulle occupazioni o opere oggetto della domanda; ciò per evitare richieste di documentazione integrativa da parte della Provincia, con contemporanea sospensione della pratica.
- (9) Il versamento può avvenire mediante: versamento diretto all'economista provinciale o al tesoriere, assegno circolare intestato al Presidente della Provincia di Lucca, vaglia postale, bonifico bancario, versamento sul conto corrente postale.
- (10) A norma di regolamento le autorizzazioni e concessioni già rilasciate, a titolo provvisorio o comunque senza indicazione del termine di scadenza, si intendono decadute decorsi dieci anni dalla data del rilascio.
- (11) La firma deve essere di regola simile a quella riportata nel documento di riconoscimento, la cui fotocopia è allegata alla domanda. Non è in ogni caso ammessa la semplice sigla.