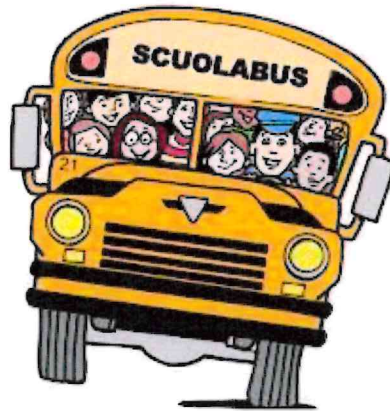




**Comune di  
Capriano del Colle**



**LINEE GUIDA  
DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO**

**Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale  
NR.22 del 26/3/2026**

## **Art.1 – Oggetto**

1. Le presenti linee guida disciplinano il funzionamento del servizio di trasporto scolastico comunale e fissano i criteri di accesso nel rispetto della normativa vigente.
2. Il servizio di trasporto scolastico si configura come Servizio pubblico locale a rilevanza economica, contribuisce ad agevolare la frequenza scolastica degli alunni residenti nel Comune di Capriano del Colle e concorre pertanto a favorire l'assolvimento dell'obbligo d'istruzione obbligatoria e a rendere effettivo il diritto allo studio.
3. Il servizio è improntato a criteri di qualità, di efficienza, di efficacia ed economicità ed è attuato dal Comune di Capriano del Colle, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e le disponibilità annuali di bilancio dell'Ente.

## **Art. 2 – Funzionamento**

1. L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è curata dal Comune di Capriano del Colle tramite i propri uffici che potranno avvalersi per l'espletamento del servizio di imprese esterne, ricorrendo alla stipula di contratti pubblici ai sensi delle norme dell'attuale Codice degli appalti.

2. Il Servizio di trasporto scolastico è fornito su richiesta dell'utenza e viene effettuato per l'intero anno scolastico fino al termine delle lezioni, tenendo conto del calendario scolastico predisposto dalle competenti autorità. L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi e le risorse di bilancio disponibili, provvede all'organizzazione e pianificazione del servizio del trasporto, predisponendo annualmente un programma (Piano di trasporto annuale) in collaborazione con il Soggetto gestore del Servizio, che individua i percorsi casa/scuola e viceversa, tenendo conto delle necessità del servizio, del calendario delle scuole e delle richieste degli utenti.

I percorsi, le fermate, gli orari del servizio e le ammissioni al servizio vengono stabiliti annualmente in rapporto alle domande pervenute, con percorrenze su strade di pubblica viabilità (statali, provinciali, comunali, vicinali di uso pubblico), compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili e le disposizioni dell'Ufficio "Tecnico e della Polizia Municipale, secondo i seguenti criteri:

- a) Fissare le fermate ed il tragitto considerando le norme di sicurezza per i fruitori
- b) Privilegiare la domanda di utenza residente nel territorio comunale
- c) Fissare dei punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti;
- d) Minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio attraverso una differenziazione degli orari di ingresso ed uscita degli alunni.
- e) Passaggio e fermate solo su suolo pubblico

## **Art. 3 – Modalità di gestione**

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune con mezzi e personale comunali, mediante appalto, concessione o mediante convenzione con altri enti pubblici.

#### **Art. 4 – Area di utenza**

1. Il servizio di trasporto scolastico comunale, ovvero il servizio di trasporto casa/scuola e viceversa, è diretto prioritariamente agli alunni residenti in Capriano del Colle, e subordinatamente ai residenti in altri comuni purchè iscritti e frequentanti le scuole primaria e secondaria di I grado statali facenti capo all'Istituto Comprensivo di Azzano Mella.
2. Sarà altresì garantita a tutte le scuole statali e paritarie con sede nel territorio comunale, l'effettuazione di uscite didattiche e/o di gite scolastiche anche al di fuori del territorio di Capriano del Colle, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili, e sempre da realizzarsi in orari compatibili con lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico di linea. Le gite al di fuori del territorio comunale saranno garantite entro i limiti chilometrici prestabiliti dalle procedure di appalto in vigore presso l'Ente e nel rispetto della normativa vigente. Nel caso del trasporto per le uscite didattiche rivolte alle scuole dell'infanzia del territorio comunale, sarà onere del personale docente dell'istituto scolastico richiedente, garantire la presenza a bordo sui mezzi di almeno n. 1 accompagnatore.

#### **Art. 5 – Accompagnamento sugli scuolabus**

1. Ai sensi del DM 31 gennaio 1997 ed annessa Circolare Ministeriale n. 23 del 11/03/1997 il servizio di accompagnamento sui mezzi scuolabus è previsto obbligatoriamente **solo** in presenza di alunni delle scuole dell'infanzia (per il Comune di Capriano del Colle solo in occasione di gite programmate e/o uscite didattiche).
2. Il Comune potrà eventualmente garantire il servizio di accompagnamento anche per le altre corse compatibilmente con le proprie disponibilità di mezzi e personale.
3. L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.
4. Gli accompagnatori hanno il compito di coadiuvare l'autista nella sorveglianza sullo scuolabus, nelle operazioni di salita e di discesa degli utenti, nella consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 10.
5. L'accompagnatore non potrà consegnare l'alunno a persone diverse dai genitori o loro delegati anche se parenti dell'alunno.
6. Nel caso di bambini delle **scuole primarie** i genitori o loro delegati devono obbligatoriamente essere presenti alle fermate per ritirare i propri figli iscritti al servizio. In caso di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà rimanere sullo scuolabus sino al termine del servizio per poi essere accompagnato presso la sede della Polizia Municipale dove un genitore o suo delegato dovrà prelevarlo.
7. Per le violazioni degli obblighi di cui al comma precedente si applica la sanzione amministrativa da 25 a 500 euro di cui all'art. 7-bis del D. Lgs 267/2000. All'accertamento della violazione si procede secondo quanto dispone l'articolo 13 della Legge 24 novembre 1981 n. 689, e successive modificazioni.
8. Il mancato pagamento della sanzione comporterà l'avvio della procedura di riscossione coattiva.
9. Nel caso di assenza dell'accompagnatore, le relative funzioni sono svolte dall'autista.

10. Per gli alunni delle **scuole secondarie di I grado**: i genitori e i tutori che, in applicazione dell'art. 19-bis del DL. 16 ottobre 2017 n. 148, vogliono autorizzare i minori di anni 14 all'utilizzo autonomo del trasporto scolastico, devono procedere alla compilazione della dichiarazione mediante l'utilizzo dei servizi on-line per la gestione delle iscrizioni. La scelta dell'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico, esonera l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dall'attività scolastica.

#### **Art. 6 – Altre aree di servizio**

1. Realizzata la finalità primaria del servizio come sopra esplicitato, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili, può rendere disponibili ulteriori servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione dei minori ad iniziative didattico-educative extrascolastiche, come ad esempio il servizio del trasporto durante i mesi estivi per le iniziative connesse con i centri estivi, nel rispetto delle prescrizioni della carta di circolazione del mezzo di trasporto e nel rispetto della normativa in vigore.

#### **Art. 7 – Iscrizioni**

1. L'ammissione al servizio di trasporto scolastico deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, utilizzando l'apposito servizio di iscrizione on-line disponibile sul portale Istituzionale dell'Ente entro il 31 maggio di ogni anno.

2. Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte solo se motivate e documentate e comunque sono ammesse nei limiti delle risorse disponibili.

3. Eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta.

4. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno con l'indicazione della scuola di riferimento e classe frequentata, oltre ai dati di entrambi i genitori nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro del bambino se frequentante la scuola primaria.

5. La presentazione della domanda mediante i servizi on-line di cui sopra comporterà l'accettazione integrale ed incondizionata delle norme previste dalle presenti linee guida.

6. Nel caso in cui le richieste di iscrizione al servizio siano superiori al numero dei posti disponibili, l'Amministrazione Comunale procederà a redigere una graduatoria con lista di attesa, nella cui formulazione sarà tenuto conto del maggiore punteggio ottenuto dai richiedenti

- bambini residenti in Capriano del Colle
- distanza chilometrica scuola-casa (oltre due chilometri)
- bambini diversamente abili;
- genitori entrambi lavoratori o famiglia mono genitoriale;
- residenti in altri Comuni iscritti alle scuole del territorio.

A parità di requisiti, costituirà elemento di precedenza la data di presentazione della domanda a protocollo dell'ente comunale.

## **Art. 8 – Tariffe di contribuzione**

Il Comune stabilisce annualmente la tariffa di contribuzione per il servizio di trasporto scolastico unitamente alle tariffe degli altri servizi educativi.

1. La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione da parte degli utenti indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio.
2. Il pagamento deve essere effettuato per intero, in soluzione unica anticipata o mediante versamento dell'importo sul circuito PAGOPA, utilizzando l'apposito portale on-line disponibile sul sito istituzionale del Comune di Capriano del Colle, o mediante bonifico bancario con accredito alla tesoreria comunale entro il 01.10 di ogni anno.
3. L'utente è obbligato a informare tempestivamente il Comune di ogni eventuale modifica riguardante ogni elemento identificativo riportato nella domanda di iscrizione al servizio.
4. La tariffa, di norma, viene stabilita prima dell'inizio dell'anno scolastico; è facoltà del Comune modificare le condizioni economiche del servizio, dandone informazione dettagliate attraverso il sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.
5. Nel caso in cui venga presentata ed accettata una domanda di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico, la quota **mensile da pagare** per il servizio di trasporto per andata e/o ritorno, è pari a 1/9 della quota annua in funzione alla fascia Isee di appartenenza, (senza ulteriore altra riduzione), da versare in unica soluzione entro l'inizio del servizio.
6. A seguito dell'avvenuta accettazione della domanda sarà rilasciato apposito tesserino attestante l'iscrizione
7. Non è previsto il rimborso dell'abbonamento annuale nel caso di cessazione del servizio su richiesta dell'utente prima della fine dell'anno scolastico, o a causa di sospensione temporanea del servizio per comportamenti scorretti tenuti dallo studente sullo scuolabus come indicato al successivo art. 12.
8. Tutti gli utenti, ad eccezione degli alunni con certificazione (di cui alla legge 104/92) e su richiesta espressa del genitore, sono obbligati al pagamento della tariffa prevista. In caso di mancato pagamento l'Amministrazione comunale provvederà ad inoltrare apposito sollecito, trascorsi 10 giorni dal ricevimento del predetto sollecito, senza risultato, si provvederà all'invio di apposita diffida, trascorsi ulteriori 10 giorni, senza esito positivo, verrà avviata la procedura di riscossione coattiva. Agli utenti insolventi saranno addebitate tutte le ulteriori spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito. L'Amministrazione Comunale, verificato il mancato pagamento delle quote, si riserva la facoltà di sospendere l'iscrizione a tutti i servizi comunali per l'anno scolastico successivo. L'alunno potrà essere riammesso ad usufruire dei servizi comunali solo dopo il saldo del debito pregresso.

## **Art. 9 – Modalità di fruizione del servizio**

Gli alunni che usufruiscono del servizio dovranno inderogabilmente rispettare l'orario di transito degli scuolabus e dei luoghi di salita e discesa previsti nel Piano di trasporto annuale. Il trasporto scolastico per il servizio di linea viene garantito solo per l'entrata ed uscita da scuola.

Le fermate, cioè i luoghi di salita e discesa degli alunni, verranno stabilite nel Piano di trasporto annuale, localizzando i punti di raccolta nei luoghi di maggiore sicurezza possibile, tenendo conto della viabilità e del minimo di intralcio al traffico stradale.

Le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus dovranno avere luogo nelle fermate autorizzate e agli orari prestabiliti lungo strade pubbliche o di uso pubblico del territorio comunale ed in condizioni di totale

sicurezza.

Non saranno ammessi spostamenti a fermate diverse da quelle prestabilite. Non saranno accolti sui mezzi alunni che si trovino presso fermate diverse da quelle concordate e negli orari previsti. I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale sono tenuti ad accompagnare e a riprendere puntualmente all'orario stabilito i propri figli alla fermata autorizzata e sono responsabili del minore nel percorso compreso tra l'abitazione e i punti di salita e discesa. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non si assume alcuna responsabilità per gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

**Per gli alunni delle scuole secondarie di I grado** è facoltà dei genitori, come esplicitato al comma 10 del succitato art. 5, avvalersi di quanto previsto dall'art. 19-bis del D.L n. 148/2017.

È facoltà inoltre dei genitori delegare, persone di fiducia maggiorenni per l'accompagnamento degli alunni da e per la fermata stabilita.

**Per gli alunni della scuola primaria è fatto obbligo** che i genitori o loro delegati debbano obbligatoriamente essere presenti alle fermate per recuperare i propri figli iscritti al servizio

La delega deve contenere i riferimenti della persona delegata (dati anagrafici completi) e suoi recapiti telefonici. È possibile indicare più soggetti delegati qualora il genitore e il primo soggetto delegato fossero entrambi impossibilitati per cause di forza maggiore e per eventuali imprevisti a ritirare l'alunno. In assenza dei genitori (o di colui che esercita la patria potestà) e dei delegati, l'alunno dovrà rimanere sullo scuolabus sino al termine del servizio per poi essere accompagnato presso la sede della Polizia Municipale dove un genitore o suo delegato dovrà prelevarlo. Qualora tale inconveniente si dovesse verificare tre volte nel corso dello stesso anno scolastico, l'alunno non potrà più usufruire del servizio di trasporto.

#### **Art. 10 – Comportamento degli utenti**

1. Il servizio di trasporto scolastico si configura anche come momento educativo finalizzato a facilitare il processo di socializzazione attraverso l'uso corretto di beni della comunità ed il rispetto delle regole reciproche.

Gli alunni, durante il tragitto e sul mezzo scuolabus, dovranno tenere un comportamento corretto e adeguato, attenersi scrupolosamente alle seguenti regole di comportamento e di autodisciplina per motivi di sicurezza:

- a) restare seduto nel posto assegnato per tutta la durata del tragitto dopo aver deposto correttamente il proprio zaino o cartella
  - b) rispettare le regole e le raccomandazioni impartite dall'autista e dall'accompagnatore;
  - c) evitare comportamenti irrispettosi verso i compagni e gli adulti preposti al servizio;
  - d) non mettere in atto situazioni di potenziale pericolo per gli altri passeggeri;
  - e) usare un linguaggio conveniente e mostrare rispetto per le attrezzature presenti sul mezzo e per lo stesso scuolabus;
  - f) evitare la violenza verbale e fisica nei confronti dei compagni e del personale di servizio;
  - g) non è consentito aprire i finestrini e gettare fuori dagli stessi qualsiasi forma di oggetto;
  - h) non è consentito portare sul mezzo di trasporto oggetti pericolosi;
  - i) non compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto in esso presente.
2. Comportamenti scorretti e protratti già evidenziati con richiami verbali o scritti, soprattutto se arrecanti danno a sé stessi, a terzi o a cose, potranno comportare la sospensione temporanea dal servizio, da concordare in concerto tra il Comune e l'Istituto scolastico.
  3. L'assenza prolungata, oltre due mesi senza comprovato motivo, può comportare la revoca del servizio.

#### **Art. 11 – Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio**

1. Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i soggetti trasportati. L'autista ha il compito di controllare il mezzo di trasporto nelle sue parti meccaniche e valutarne l'efficacia e la sicurezza.
2. All'autista del mezzo non è consentito:
  - a) effettuare fermate diverse o aggiuntive rispetto a quelle stabilite all'interno dell'itinerario di percorso individuato per l'anno scolastico;

b) far salire sul mezzo persone estranee non in possesso del tesserino di riconoscimento di accesso al servizio di trasporto scolastico;

c) affidare la guida del mezzo a persone non autorizzate allo svolgimento del servizio.

Qualora il conducente del mezzo ritenga che vi siano condizioni di particolare pericolo e/o di pregiudizio allo svolgimento del servizio, ha la facoltà di interrompere la guida e chiedere l'intervento della Polizia Municipale. Non potranno essere contestati all'autista eventuali ritardi dovuti a situazioni di mancato rispetto delle regole di comportamento sul mezzo di trasporto da parte dei fruitori del servizio e/o ritardi dovuti a situazioni di particolare disagio nella viabilità/mobilità del territorio comunale.

#### **Art. 12 – Responsabilità e Sanzioni**

1. I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale sul minore, si assumono, all'atto dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, la responsabilità per i danni di natura patrimoniale e non arrecati a cose e/o a persone, dal comportamento doloso o colposo del minore durante la fruizione del servizio.

2. In caso di protratti comportamenti irrispettosi e violazioni delle regole sopra enunciate, l'Amministrazione Comunale attiverà la seguente procedura:

a) l'accompagnatore e/o il conducente dello scuolabus dovranno far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione una breve relazione scritta in merito alla condotta dell'alunno/a e dell'accaduto;

b) L'ufficio invierà una comunicazione scritta ai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale in merito all'accaduto, preavvisando sulla possibilità di una sospensione dal servizio in caso di reiterato comportamento;

c) qualora il comportamento dell'alunno si ripeta, è facoltà del Responsabile del Servizio o del Sindaco procedere con la sospensione dal servizio di trasporto dell'alunno per un tempo determinato, che viene quantificato in un minimo di 1 giorno fino ad un massimo di 5 giorni;

d) nel caso di reiterato comportamento scorretto e dopo aver espletato quanto previsto ai precedenti *punti b) e c)* del presente articolo, l'alunno sempre con disposizione scritta a firma del Responsabile o del Sindaco, verrà sospeso dal servizio per l'intero anno scolastico. La sospensione del servizio dovuta per queste cause, non comporterà il rimborso alla famiglia di quanto già pagato e non usufruito.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni colpevoli individuati dall'accompagnatore o dall'autista.

#### **Art. 13 – Comunicazioni tra Amministrazione Comunale ed Istituzioni scolastiche**

1. L'Amministrazione comunale si impegna alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche del territorio al fine di risolvere le problematiche che potrebbero insorgere nel corso dell'anno nel servizio di trasporto scolastico, nel rispetto delle disposizioni contenute nelle presenti linee guida, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.

2. L'Amministrazione Comunale richiederà formalmente agli Istituti Scolastici del territorio, entro il mese di giugno di ogni anno scolastico, le informazioni e notizie essenziali e necessarie per la predisposizione del Piano di trasporto annuale per l'anno scolastico successivo. Gli Istituti sono pertanto tenuti a comunicare al Comune il proprio calendario scolastico, gli orari definitivi di apertura e chiusura dei vari plessi, gli orari provvisori dei primi giorni di scuola, l'organizzazione settimanale (se prevista chiusura del sabato) e altra comunicazione necessaria al fine della predisposizione del Piano di trasporto annuale.

#### **Art. 14 – Comunicazioni tra Amministrazione Comunale e famiglie**

L'Amministrazione Comunale si impegna ad adottare comportamenti indirizzati alla collaborazione e disponibilità nei confronti dei famigliari degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico. L'Amministrazione Comunale o il gestore del servizio provvederanno a comunicare agli interessati eventuali variazioni di percorsi, orari e punti di raccolta per la salita e discesa dallo scuolabus che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico. I genitori, o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, dovranno comunicare ogni variazione rispetto ai dati dichiarati al momento

dell'iscrizione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.capriano.bs.it.

#### **Art. 15 – Variazioni e sospensioni**

1. Il Comune si riserva la facoltà, in caso di sopraggiunte problematiche connesse alla viabilità comunale e/o per gravi e giustificati motivi di pericolo e per la sicurezza degli utenti, di variare il numero e la dislocazione dei punti di raccolta e di discesa, individuati all'inizio di ogni anno scolastico.  
Il servizio di trasporto viene sempre garantito fatte salve situazioni di forza maggiore impreviste ed imprevedibili (condizioni meteorologiche particolarmente avverse che non permettano il transito dei mezzi in sicurezza; chiusura straordinaria delle scuole; guasto improvviso del mezzo).  
Di tale situazione sarà data comunicazione alla famiglia al numero telefonico segnalato all'atto dell'iscrizione al servizio per la reperibilità

#### **Art. 16 – Cause di interruzione del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico non è garantito in caso di interruzione del servizio scolastico, in caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali di categoria, di modifiche nell'orario di entrata e di uscita dovute ad assemblee sindacali e/o scioperi del comparto scuola, di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti ovvero per cause di forza maggiore o caso fortuito (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: eventi calamitosi, neviccate, formazione di ghiaccio sulle strade, alluvioni, terremoti o altre situazioni emergenziali collettive ecc...) senza che ciò comporti modifiche o riduzioni dell'abbonamento annuale previsto. All'inizio dell'anno scolastico, in assenza degli orari definitivi e/o con ritardo nella comunicazione da parte dell'Istituto Comprensivo, non sarà possibile una regolare programmazione e quindi una perfetta coincidenza con gli orari.

#### **Art. 17 – Limitazioni alla responsabilità del Comune**

1. Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni non dipendenti dalla volontà dello stesso.
2. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per le variazioni di cui al precedente articolo.
3. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata attuazione del servizio o per ritardi che potrebbero verificarsi allorché in dipendenza di eccezionali avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza o per causa di forza maggiore alcune fermate o percorsi vengano variati sulla base del prudente apprezzamento del vettore.

#### **Art. 18 – Privacy dati personali**

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto del trattamento dei dati personali degli iscritti al servizio di trasporto scolastico, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016 GDPR e ss.mm.ii del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 19 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle presenti Linee Guida si applica la normativa vigente.

#### **Art. 20 - Abrogazione**

Le presenti linee guida sostituiscono i precedenti atti aventi lo stesso oggetto approvati dal Comune di Capriano del Colle.