



COMUNE DI CARBOGNANO

PROVINCIA DI VITERBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 85 del 30/10/2017

OGGETTO: DETERMINAZIONE COSTO DI RIPRODUZIONE E DEI DIRITTI DI RICERCA E VISURA PER ACCESSO AGLI ATTI

L'anno **2017**, addì **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **12:00**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della **Giunta Comunale**.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
GASBARRI AGOSTINO	SINDACO	PRESENTE
LORETI MAURIZIO	ASSESSORE	PRESENTE
CAROSI GIOVANNI	VICE SINDACO	ASSENTE

Presenti: 2 Assenti: 1

Assiste all'adunanza Il SEGRETARIO COMUNALE **Dott. Orfeo Potenza** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il SINDACO, **Dott. Agostino Gasbarri**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato .

OGGETTO: DETERMINAZIONE COSTO DI RIPRODUZIONE E DEI DIRITTI DI RICERCA E VISURA PER ACCESSO AGLI ATTI

Vista l'art.25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il quale recita: *"Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura"*;

Visto il regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi approvato con delibera di G.C. n.10 del 14.04.2004 il quale all'art.4 recita: *"La tariffa relativa al rimborso del costo di riproduzione e dei diritto di ricerca e visura è stabilita con deliberazione della giunta comunale."*;

Vista altresì la recente ordinanza del Consiglio di Stato Sez. IV del 14 aprile 2015 n. 1900 ribadisce che *"i diritti di ricerca e visura potranno essere richiesti soltanto per i documenti per i quali sia richiesta dopo l'esame, l'estrazione di copia"*.

Considerato opportuno precisare che l'esame dei documenti è gratuita e che i diritti di ricerca e visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati, che il rilascio di copie anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

Considerata l'opportunità di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura le pubbliche Amministrazioni in genere, nonché quegli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici

Ritenuto necessario prevedere, nell'ottica di una riduzione della carta, il rilascio della copia delle liste elettorali solo su supporto digitale;

Considerato opportuno determinare tutti i costi previsti per la riproduzione degli atti e documenti;

Preso atto quindi che occorre fissare i costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto per gli atti presenti in Comune;

Vista la tabella seguente con i costi previsti:

Istanza di accesso	Costo
Visione pratiche	Gratuito
Riproduzione cartacea	Costo in Euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,20
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,30
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	1,00
Riproduzione digitale	Costo in Euro
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	4,00
Riproduzione digitale da materiale	Si applica solo il costo per la ricerca

informatico con supporti del richiedente	
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,50 a facciata
Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto digitale che con invio elettronico	20,00
Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia)	Costo
Atti depositati presso il Comune	5,00

Ritenuto di dover stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

in contanti presso l'Economo comunale prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta;

versamento presso la Tesoreria comunale – Banca Intesa San Paolo - indicando come causale "Rimborso copie per accesso agli atti";

con bonifico bancario sul conto Banca Intesa San Paolo intestato a Comune di Carbognano – Agenzia di Fabrica di Roma – IBAN **IT 35 G 06065 72970 10000 0046068** indicando come causale "Rimborso copie per accesso agli atti";

Visti il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di Legge,

DELIBERA

Di approvare i costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto per gli atti presenti in Comune così come risultano dalla tabella di seguito riportata:

Istanza di accesso	Costo
Visione pratiche	Gratuito
Riproduzione cartacea	Costo in Euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,20
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,30
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	1,00
Riproduzione digitale	Costo in Euro
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	4,00
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	Si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,50 a facciata
Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto digitale che con invio elettronico	20,00

Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia)	Costo
Atti depositati presso il Comune	5,00

Di stabilire le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:
 in contanti presso l'Economato comunale prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta;
 versamento presso la Tesoreria comunale - Banca Intesa San Paolo - indicando come causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
 con bonifico bancario sul conto Banca Intesa San Paolo intestato a Comune di Carbognano - Agenzia di Fabrica di Roma - IBAN IT 35 G 06065 72970 10000 0046068 indicando come causale "Rimborso copie per accesso agli atti";

Di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura le pubbliche Amministrazioni in genere, nonché quegli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici;

Di incaricare i Responsabili di Area e tutti gli uffici di dare esecuzione alla presente deliberazione;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il SINDACO
Dott. Agostino Gasbarri

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Orfeo Potenza

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data 30/10/2017, per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n° 62).

Il Segretario Comunale
Dott. Orfeo Potenza

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 in data 30/10/2017

Il Segretario Comunale
Dott. Orfeo Potenza

