



**COMUNE DI CASALMAGGIORE**  
**(Provincia di Cremona)**

Piazza Garibaldi 26 – 26041

<http://www.comune.casalmaggiore.cr.it>

**DIGITALIZZAZIONE SERVIZI  
ONLINE  
UFFICIO TRIBUTI – POLIZIA  
LOCALE  
-  
PASSI CARRABILI**

## MANUALE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI ONLINE

Per prima cosa bisogna cercare la pagina del sito istituzionale del Comune di Casalmaggiore – cliccare su 'Sportello Telematico', selezionare 'Tributi', poi "Passi Carrabili".

([https://centroservizialcittadino.comune.casalmaggiore.cr.it/action%3Ac\\_b898%3Apasso.carrabile](https://centroservizialcittadino.comune.casalmaggiore.cr.it/action%3Ac_b898%3Apasso.carrabile) ).

A questo punto si aprirà una pagina con una serie di servizi a cui è possibile usufruire.

(cliccando sui link in blu è più veloce e facile collegarsi).

Si ricorda che per usufruire di questi servizi è richiesta l'autenticazione attraverso SPID, CIE (carta d'identità elettronica) oppure la CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Adesso è possibile scegliere tra le varie opzioni proposte, ciò che ci interessa:

- AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA DI UN PASSO CARRABILE
- VOLTURAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE
- REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE
- SOSTITUZIONE CARTELLO

Inizialmente, se ci si collega per la prima volta, verrà richiesta l'autorizzazione dell'informativa sulla privacy online.

Ci sono dei campi obbligatori da compilare, relativi ai propri dati personali, ed in seguito bisogna mettere la spunta su "Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy".

Il servizio può essere attivato presentando tutta la documentazione prevista.

Pagamenti

### Accedere al servizio



Per accedere al modulo telematico devi accettare l'informativa sulla privacy.



Moduli da compilare e documenti da allegare

Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?



Comune di Casalmaggiore Disconnetti

Sportello telematico polifunzionale

Domande frequenti | Pagamenti |

CAP

**Informativa sulla privacy**

Questo sito gestisce i dati personali forniti dagli utenti e liberamente comunicati sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection Regulation (GDPR).

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta la relativa informativa pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria.

**Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy \***

SALVA

[Ritorna alla homepage](#)

Ora si può procedere con l'istanza.

**AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA DI UN PASSO CARRABILE**

[https://centroservizialcittadino.comune.casalmaggiore.cr.it/procedure%3Ac\\_b898%3Apasso.carrabile%3Bautorizzazione%3Bdomanda?source=1589](https://centroservizialcittadino.comune.casalmaggiore.cr.it/procedure%3Ac_b898%3Apasso.carrabile%3Bautorizzazione%3Bdomanda?source=1589)

Cliccando su questa opzione, ci viene chiesta l'autenticazione per poter accedere (SPID, CIE o CNS).

Una volta scelta la modalità ed effettuato l'accesso è possibile compilare il modulo.

Attenzione i campi sottolineati in giallo sono quelli obbligatori.

Posta in arrivo (2) - m.feraboli@... | Live view - AXIS M3113 Network... | Comune di Casalmaggiore | Domanda di autorizzazione per... | +

centroservizialcittadino.comune.casalmaggiore.cr.it/modulo/3042#/index

Amministrazione | Novità | Servizi | Vivere il comune | Tutti gli argomenti... | Cerca

Home / Servizi / Autorizzazioni

## Domanda di autorizzazione per l'apertura o la modifica di passo carrabile

Collegamento completato con successo.  
Benvenuto

Informativa privacy > Dati generali > Dati specifici di servizio > Documenti > Riepilogo > Invio

L'Amministrazione gestisce i dati personali forniti e liberamente comunicati sulla base dell'articolo 13 del [Regolamento comunitario 27/04/2016 n. 2016/679](#), General data protection regulation (GDPR) e dell'articolo 13 del [Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267](#). Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta [l'informativa sulla privacy](#).

**Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy**

**Dati dell'istanza**

Proprietà

Codice: c\_b898-3042  
Data creazione: 29/11/2023 11:09  
Data ultima modifica: 29/11/2023 11:10

Le pratiche lasciate in compilazione saranno cancellate dopo 180 giorni di inattività.

Persone

Creata da:

Avanti

Qualora ci siano di errori nella compilazione e nei dati inseriti, la casella viene evidenziato in rosso.

Una volta inserito/controllato i dati personali si può proseguire con l'istanza.

Si ricorda che i campi in gialli devono essere compilati per poter proseguire.

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione per l'apertura di passo carrabile

permanente

temporaneo

Del giorno: gg/mm/aaaa Il giorno: gg/mm/aaaa

Motivazione: \_\_\_\_\_

Il rilascio dell'autorizzazione per la modifica di passo carrabile

Descrizione modifica: \_\_\_\_\_

avente larghezza

Larghezza: \_\_\_\_\_ m

in corrispondenza dell'accesso alla proprietà del fabbricato sito in

Provincia	Comune	Indirizzo	Barriera	Stato	Piano	SNC	CAP
CR	Casalmaggiore	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	_____

Proprietà fabbricato

di proprietà del richiedente

di proprietà di \_\_\_\_\_

Proprietario: \_\_\_\_\_

titolo abilitativo edilizio previsto per l'esecuzione di opere edilizie

Abilitazione per apertura di passo carrabile temporanea per lavori edili

Tipo di procedimento (permesso di costruire, segnalazione certificata di inizio attività, ecc.): \_\_\_\_\_ Protocollo: \_\_\_\_\_ Data: gg/mm/aaaa

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- che il passo carrabile risulta conforme alle disposizioni del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 e del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495
- che l'area laterale a cui si accede con il passo carrabile è idonea allo stazionamento di uno o più veicoli
- che manterrà il cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza
- che la larghezza dell'accesso carrabile consente l'accesso dei veicoli senza apportare modifiche alla geometria stradale esistente e che non occorre istituire ulteriori divieti di sosta oltre quello relativo al solo passo carrabile

Documenti allegati

Procedendo con l'istanza c'è l'elenco degli allegati necessari quali:

- ✓ Documentazione fotografica relativa lo stato attuale dei luoghi e l'ambiente circostante (almeno una foto);
- ✓ Planimetria del passo carrabile (è sufficiente anche una semplice vista aerea da Google Maps);
- ✓ Pagamento dell'imposta di bollo (effettuabile online oppure PAGOPA stampabile da pagare presso istituti e ricevitorie autorizzate)

Compilo la parte obbligatoria inerente il trattamento dei dati personali e salvo il modulo.

Una volta salvata l'istanza si procede con i *dati specifici di servizio*.

Questo riguarda il pagamento della marca da bollo da € 16.00 e i diritti di segreteria di € 35.00

Il pagamento è possibile online oppure con il PAGOPA scaricabile da pagare poi presso gli istituti bancari/postali e ricevitorie autorizzate.

Nei *documenti* dovranno essere caricati:

- ✓ foto dell'accesso carrabile
- ✓ planimetria o una foto dell'aerea da Google Maps
- ✓ il pagamento della marca da bollo e dei diritti di segreteria

Prima del caricamento della pratica sullo sportello telematico, è necessario ottenere il nulla osta preventivo da parte della Polizia Locale e del Settore Urbanistica per l'apposizione del cartello stesso, inviando una mail all'indirizzo [tributi@comune.casalmaggiore.cr.it](mailto:tributi@comune.casalmaggiore.cr.it) con l'indicazione della via e del numero civico presso il quale è necessaria l'autorizzazione.

Una volta avuto il nulla osta di cui sopra, del quale verrà data comunicazione via email, potrà procedere con il caricamento dell'istanza sullo sportello telematico.

### **VOLTURAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE**

([https://centroservizialcittadino.comune.casalmaggiore.cr.it/procedure%3As\\_italia%3Apasso.carrabile%3Bvolturazione%3Bdomanda?source=1589](https://centroservizialcittadino.comune.casalmaggiore.cr.it/procedure%3As_italia%3Apasso.carrabile%3Bvolturazione%3Bdomanda?source=1589))

Si procede con la compilazione sia della parte relativa all'informativa sulla privacy sia con l'istanza vera e propria.

Si compila la parte in giallo, che è obbligatoria.

Si ricorda l'allegato richiesto è il pagamento della marca da bollo da € 16.00

The screenshot shows a web browser window displaying the online form for requesting a parking sign replacement. The browser address bar shows the URL: <https://centroservizialcittadino.comune.casalmaggiore.cr.it/modulo/3046#/index>. The page has a navigation menu with options: Informativa privacy, Dati generali, Dati specifici di servizio, Documenti, Riepilogo, and Invio. The form itself is divided into several sections: 1. A header section with fields for 'Codice Fiscale' and 'Partita IVA'. 2. A text block explaining the legal basis for the request, mentioning articles 46, 47, 76, and 483 of the Italian Penal Code. 3. A 'DICHIARA' section with a checked checkbox: 'che manterrà il cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza'. 4. A 'Eventuali annotazioni' section with a large empty text area. 5. An 'Elenco degli allegati' section with a checked checkbox for 'pagamento dell'imposta di bollo' and other options for document copies or additional attachments. 6. An 'Informativa sul trattamento dei dati personali' section with a checked checkbox for 'dichiara di aver preso visione dell'informativa...'. 7. A table for 'Luogo' (Casalmaggiore) and 'Data' (29/11/2023). 8. A 'Salva modulo' button at the bottom.

Si può procedere con il salvataggio dell'istanza.

Nella sezione "dati specifici" si ottiene la distinta di pagamento che si può pagare online oppure ottenere la versione stampabile PAGOPA da pagare presso gli istituti bancari/postali e ricevitorie autorizzate.

Una volta effettuato il pagamento e caricato il documento che effettivamente attesta l'avvenuto pagamento si può inviare la domanda.

### **REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE**

(<https://centroservizialcittadino.comune.casalmaggiore.cr.it/modulo/3130#!/index> )

Si procede con la compilazione sia della parte relativa all'informativa sulla privacy sia con l'istanza vera e propria.

Si compila la parte in giallo, che è obbligatoria.

Una volta compilata e salvata l'istanza si può procedere con l'invio.

### **SOSTITUZIONE CARTELLO**

(<https://centroservizialcittadino.comune.casalmaggiore.cr.it/modulo/3132#!/index> )

Si procede con la compilazione sia della parte relativa all'informativa sulla privacy sia con l'istanza vera e propria.

Si compila la parte in giallo, che è obbligatoria.

Nella sezione "dati specifici" si effettua il pagamento relativo alla marca da bollo da € 16.00 e i diritti di segreteria di € 10 che andranno poi caricati i documenti attestanti l'avvenuto pagamento.

Una volta salvati si può procedere con l'invio dell'istanza.

**Per qualsiasi informazione relativa ai passi carrabili è possibile contattare l'Ufficio Tributi al numero 0375/284485 o tramite mail all'indirizzo [tributi@comune.casalmaggiore.cr.it](mailto:tributi@comune.casalmaggiore.cr.it) .**