



COMUNE DI CASALMAGGIORE
(Provincia di Cremona)

Piazza Garibaldi 26 – 26041

<http://www.comune.casalmaggiore.cr.it>

**DIGITALIZZAZIONE SERVIZI
ONLINE
UFFICIO TECNICO
-
POSA MONUMENTI FUNEBRI**

MANUALE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI ONLINE

Per prima cosa bisogna cercare la pagina del sito istituzionale del Comune di Casalmaggiore – cliccare su 'Sportello Telematico', selezionare 'Servizi Cimiteriali', poi "Posa Monumenti Funebri". (<https://centroservizialcittadino.comune.casalmaggiore.cr.it/modulo/3168#!/index>).

A questo punto si aprirà una pagina con una serie di servizi a cui è possibile usufruire. (cliccando sui link in blu è più veloce e facile collegarsi).

Si ricorda che per usufruire di questi servizi è richiesta l'autenticazione attraverso SPID, CIE (carta d'identità elettronica) oppure la CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Inoltre è importante ricordarsi di trasformare i documenti da allegare alle varie domande, in versione **PDF/A**.

E' possibile farlo online con programmi gratuiti che consentono questo tipo di trasformazione (un esempio potrebbe essere il sito ilovepdf (<https://www.ilovepdf.com/it/pdf-in-pdfa>).

(Il documento, non in formato PDF va prima trasformato in PDF poi in versione PDF/A).

Inizialmente, se ci si collega per la prima volta, verrà richiesta l'autorizzazione dell'informativa sulla privacy online.

Ci sono dei campi obbligatori da compilare, relativi ai propri dati personali, ed in seguito bisogna mettere la spunta su "Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy".

Il servizio può essere attivato presentando tutta la documentazione prevista.

Pagamenti

Accedere al servizio

 [Per accedere al modulo telematico devi accettare l'informativa sulla privacy](#)



Moduli da compilare e documenti da allegare

Quanto sono chiare le informazioni su questa pagina?



Comune di Casalmaggiore Disconnetti

Sportello telematico polifunzionale

Domande frequenti | Pagamenti | XXXXXXXXXX

CAP

Informativa sulla privacy

Questo sito gestisce i dati personali forniti dagli utenti e liberamente comunicati sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection Regulation (GDPR).

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta la relativa informativa pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria.

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy *

SALVA

[Ritorna alla homepage](#)

Ora si può procedere con l'istanza.

Cliccando su questa opzione, ci viene chiesta l'autenticazione per poter accedere (SPID, CIE o CNS).

Una volta scelta la modalità ed effettuato l'accesso è possibile compilare il modulo.

Attenzione i campi sottolineati in giallo sono quelli obbligatori.

Regione Lombardia MICHELA FERABOLI

Comune di Casalmaggiore

Amministrazione | Novità | Servizi | Vivere il comune Tutti gli argomenti

Home / Servizi / Autorizzazioni

Domanda di autorizzazione per lavori in area cimiteriale

[Informativa privacy](#) > [Dati generali](#) > [Dati specifici di servizio](#) > [Documenti](#) > [Riepilogo](#) > [Invio](#)

L'Amministrazione gestisce i dati personali forniti e liberamente comunicati sulla base dell'articolo 13 del [Regolamento comunitario 27/04/2016 n. 2016/679](#), General data protection regulation (GDPR) e dell'articolo 13 del [Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267](#). Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l'[informativa sulla privacy](#).

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Dati dell'istanza

Proprietà

Codice: c_b898-3169
 Data creazione: 04/01/2024 11:01
 Data ultima modifica: 04/01/2024 11:01

Le pratiche lasciate in compilazione saranno cancellate dopo 365 giorni di inattività.

Persone

Creata da: FRBMHL92M70A470G - FERABOLI MICHELA

Qualora ci siano di errori nella compilazione e nei dati inseriti, la casella viene evidenziato in rosso.

Una volta inserito/controllato i dati personali si può proseguire con l'istanza.

Si ricorda che i campi in gialli devono essere compilati per poter proseguire.

Home / Servizi / Autorizzazioni

Domanda di autorizzazione per lavori in area cimiteriale

Comune di Casalmaggiore
FRBMHL92M70A470G - Domanda di autorizzazione per lavori in area cimiteriale

Indietro

Domanda di autorizzazione per lavori in area cimiteriale

Il sottoscritto rappresentante della società incaricata per l'esecuzione dei lavori

Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____
 Data di nascita _____ Sesso _____ Luogo di nascita _____ Cittadinanza _____
 gg/mm/aaaa

Residenza
 Provincia _____ Comune _____ Indirizzo _____ Civico _____ Barriera _____ Scala _____ Piano _____ SRC _____ CAP _____
 Telefono cellulare _____ Telefono fisso _____ Posta elettronica ordinaria _____ Posta elettronica certificata _____

in qualità di concessionario o titolare dell'impresa incaricata presso il cimitero

Denominazione cimitero _____
 Denominazione impresa _____

in relazione alla seguente sepoltura

Tipologia sepoltura
 cappella di famiglia
 tomba di famiglia
 cripta
 loculo
 fossa comune

intestata a
 (da compilare in caso di cappella di famiglia, tomba di famiglia o cripta)

Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____
 Data di nascita _____ Sesso _____ Luogo di nascita _____ Cittadinanza _____
 gg/mm/aaaa

Residenza
 Provincia _____ Comune _____ Indirizzo _____ Civico _____ Barriera _____ Scala _____ Piano _____ SRC _____ CAP _____
 Telefono cellulare _____ Telefono fisso _____ Posta elettronica ordinaria _____ Posta elettronica certificata _____

CHIEDE

il rilascio della concessione per la posa della lapide

Posta in arrivo (45) - m.feraboli - Live view - AXIS M3113 Network - Comune di Casalmaggiore - Domanda di autorizzazione per lavori in area cimiteriale

Informativa privacy | Dati generali | Dati specifici di servizio | Documenti | Riepilogo | Invio

CHIEDE

il rilascio della concessione per la posa della lapide
 Esplicita posa lapide

il rilascio della concessione per lavori di sistemazione (se si tratta di tinteggiare specificare il colore)
 Tipologia lavori di sistemazione

il rilascio della concessione per lavori di nuova costruzione
 cripta
 cappella di famiglia

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

di essere a conoscenza che il comune in sede di istruttoria potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali

Documenti amministrativi

Elenco degli allegati
 (Bastano tutti gli allegati richiesti in base al presentamento della pratica ed elencati sul portale)

Breve descrizione dell'intervento
 (da allegare qualora la pratica riguardi la posa vecchia del Cimitero di Casalmaggiore)

Individuazione tomba come da elenco della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Brescia, Cremona e Mantova
 (da allegare qualora la pratica riguardi la posa vecchia del Cimitero di Casalmaggiore)

documentazione fotografica
 (da allegare qualora la pratica riguardi la posa vecchia del Cimitero di Casalmaggiore)

elaborati grafici dello stato attuale e dello stato modificato
 (da allegare qualora la pratica riguardi la posa vecchia del Cimitero di Casalmaggiore)

planimetria del cimitero con indicata l'ubicazione della tomba

FRBMHL92M70A470G - FERABOLI MICHELA

16:08 17/01/2024

Procedendo con l'istanza c'è l'elenco degli allegati necessari quali:

- ✓ Marca da bollo da € 16,00;
- ✓ Diritti di segreteria di € 10.00

N.B. Nel caso l'intervento venga effettuato nella parte vecchia del cimitero di Casalmaggiore, sarà necessario allegare anche:

- = una breve descrizione dell'intervento;
- = l'individuazione della tomba;

- = la documentazione fotografica
- = gli elaborati grafici dello stato attuale e dello stato modificato (è sufficiente una semplice bozza).

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Domanda di autorizzazione per..." on the website "centroservizioltadino.comune.casalmaggiore.cr.it/modulo/3207#/index". The form is divided into several sections:

- Elenco degli allegati**: A list of documents to be attached, including:
 - breve descrizione dell'intervento
 - individuazione tomba come da elenco della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Brescia, Cremona e Mantova
 - documentazione fotografica
 - elaborati grafici dello stato attuale e dello stato modificato
 - planimetria del cimitero con indicata l'ubicazione della tomba
 - documento di identità
 - ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria
 - pagamento dell'imposta di bollo
 - altri allegati specifici
- Informativa sul trattamento dei dati personali**: A section with a checkbox for "dichiara di aver preso visione dell'informativa..." which is checked.
- Form fields**: Three input fields containing "Casalmaggiore", "17/01/2024", and "Il dichiarante".
- Buttons**: A green "Salva modulo" button and a blue "Invio" button.

La Marca da bollo si può fare presso le ricevitorie autorizzate e per quanto riguarda i diritti di segreteria online sul portale PAGOPA messo a disposizione.

Servirà in seguito caricare i documenti attestanti l'avvenuta disposizione.

Una volta inserito gli allegati relativi al pagamento è possibile inviare l'istanza.

L'operazione è conclusa.

Per qualsiasi informazione relativa ai passi carrabili è possibile contattare l'Istruttore Amministrativo [Manuele Velli](mailto:m.velli@comune.casalmaggiore.cr.it) al numero 0375/284485 o tramite mail all'indirizzo m.velli@comune.casalmaggiore.cr.it.