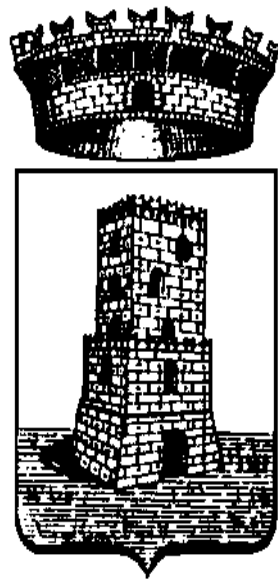


COMUNE DI CASALPUSTERLENCO



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DEPOSITO BICI PRESSO LA BICISTAZIONE DI CASALPUSTERLENCO

Approvato con atto Delibera C.C. n. 8 del 21/03/2023

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DEPOSITO BICI PRESSO LA BICISTAZIONE DI CASALPUSTERLENGO

Articolo 1 - PREMESSE

L'Amministrazione Comunale di Casalpusterlengo favorisce l'uso della bicicletta nel territorio urbano, come mezzo per raggiungere lo snodo ferroviario e altri punti di interesse della città e al fine di contribuire alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, del rumore e del traffico, nonché di migliorare la vivibilità della città e il benessere individuale e collettivo.

Articolo 2 - MEZZI

A tal fine è messa a disposizione della popolazione la ciclostazione di Via Caduti di Russia, che sarà accessibile 24 ore su 24 per il deposito biciclette. La capienza massima stimata della ciclostazione è di 120 biciclette, salvo necessità di adeguamento a seguito di modifiche delle norme sulla sicurezza o di altre disposizioni dell'Ufficio Tecnico.

Articolo 3 - ESCLUSIONI

La ciclostazione, benché videosorvegliata, non si configura come parcheggio custodito.

Articolo 4 - IL GESTORE

Il Gestore della Ciclostazione è il Comune di Casalpusterlengo, che con il presente regolamento e con gli atti ad esso riferibili, definisce le modalità di fruizione del servizio "ciclostazione-deposito di biciclette".

Articolo 5 - ACCESSO

L'accesso alla ciclostazione avviene previa iscrizione al servizio stesso, come meglio specificato nell'articolato successivo, e mediante il rilascio e/o l'abilitazione del servizio sulla carta dei servizi comunali "Carta Comune", già in uso per i servizi a domanda individuale (mensa scolastica, trasporto etc...) e biblioteca.

La carta dei servizi comunali "Carta Comune" funziona quale mezzo di identificazione per il pagamento e chiave di accesso.

Articolo 6 - ISTANZA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'istanza di attivazione del servizio può essere presentata in ogni periodo dell'anno, mediante la compilazione e sottoscrizione di apposito modulo, disponibile sul sito dell'Ente, da trasmettersi via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (comune.casalpuusterlengo@pec.regione.lombardia.it) o presentando l'istanza direttamente all'Ufficio di Protocollo in piazza del Popolo, 22.

È facoltà del Gestore attivare sistemi di presentazione delle istanze in formato dematerializzato mediante specifici servizi digitali.

Possono fare istanza di attivazione del servizio le persone residenti e non residenti, secondo le disposizioni del presente Regolamento; i cittadini di età compresa fra i 14 e 18 anni devono allegare alla documentazione l'autorizzazione in carta semplice firmata da un genitore.

Nel caso in cui le richieste siano in numero superiore alla capienza massima stabilita all'art. 2, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, l'assegnazione di posti disponibili al termine dell'annualità prevista avverrà tramite pubblico sorteggio.

Articolo 7 - NORMA TRANSITORIA. PRIMO AVVIAMENTO

La Giunta, sentiti i servizi preposti, definirà il periodo entro il quale sarà possibile presentare le istanze di iscrizione, secondo quanto disposto dall'art. 6, dandone tempestiva comunicazione ai cittadini.

Articolo 8 - ISCRIZIONE. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Le istanze, positivamente accolte, verranno perfezionate mediante assegnazione del servizio ai richiedenti (iscrizione). L'iscrizione impegna il richiedente a:

- informare il Comune in caso di furto o smarrimento della tessera, ai fini della sua disabilitazione
- sollevare il Comune da ogni responsabilità in caso di danneggiamento o furto della bicicletta o altra proprietà su di essa lasciata per volontà o altro caso
- comunicare tempestivamente alle forze dell'ordine e al servizio comunale competente furti o vandalismi riscontrati a danno della proprietà o della ciclostazione, al fine di rendere tempestiva la trasmissione dei filmati registrati e la loro analisi.

All'atto dell'iscrizione verrà rilasciato un contrassegno da apporre sulla bicicletta, il Regolamento d'Uso e, qualora il cittadino non ne sia in possesso, la "Carta Comune". La Carta Comune è concessa in comodato gratuito e dovrà essere utilizzata per l'accesso alla ciclo stazione.

L'accesso alla ciclo stazione-deposito di biciclette sarà operativo secondo il principio della massima tempestività.

Per attivare il servizio si dovrà versare il costo di gestione della Carta Comune (tessera di ingresso alla ciclostazione) pari a € 10,00 tramite il sistema operativo pagoPA.

Articolo 9 - RINNOVO ANNUALE

Il servizio di deposito di biciclette deve essere rinnovato annualmente entro il 15 aprile, previa nuova presentazione dell'istanza di iscrizione di cui all'art. 6. e validità con decorrenza dal 01/05 di ogni anno.

Articolo 10 - IDENTIFICAZIONE DEL MEZZO

Ogni bicicletta depositata dovrà esporre in modo visibile il contrassegno assegnato all'atto dell'iscrizione al servizio. (fascetta da ritirare presso l'ufficio tecnico comunale).

Articolo 11 - ABBANDONO

Nel caso sia riscontrato l'abbandono di una bicicletta, si applicherà quanto previsto dal Codice Civile e la bicicletta verrà trasferita nel magazzino comunale. Analoga procedura sarà seguita sia per i cicli abusivamente introdotti nella struttura, sia per altri mezzi diversi dalle biciclette.

Articolo 12 - ASPETTI LOGISTICI

La ciclostazione offre 96 stalli nei quali possono essere disposte le biciclette, legate con appositi cavetti o altri mezzi. A saturazione degli stalli, è ammesso l'appoggio delle biciclette alla rete metallica che delimita la ciclostazione, purché il suo posizionamento non sia d'intralcio al passaggio dei fruitori. È sempre vietato appoggiare le biciclette in prossimità del passaggio di ingresso/uscita dalla ciclostazione.

Articolo 13 - AFFIDO A TERZI

E' facoltà del Comune di Casalpusterlengo affidare a terzi la gestione della ciclostazione, garantendo la salvaguardia dei diritti acquisiti dai cittadini.