



ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE



LINEE GUIDA PEDIBUS

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
ART. 1 FUNZIONAMENTO DEL PEDIBUS	3
ART. 1.1 ASSICURAZIONI	4
ART. 1.2 COME RICHIEDERE O RINUNCIARE AL PEDIBUS.....	4
ART. 2 TAVOLO DI COORDINAMENTO PROGETTO PEDIBUS.....	5
ART. 2.1 SETTORE 3. SERVIZI ALLA PERSONA	5
ART. 2.2 SETTORE 8. POLIZIA LOCALE E SETTORE 7. LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	6
ART. 2.3 ISTITUTO COMPRENSIVO “QUINTINO DI VONA”	6
ART. 3 VOLONTARI COORDINATORI - CONDUTTORI – CONTROLLORI - JOLLY.....	6
ART. 4 DESTINATARI DEL PROGETTO PEDIBUS	7
ART. 5 IMPEGNI DELLE PARTI: ALUNNI – GENITORI - VOLONTARI.....	7
ART. 5.1 ALUNNI FRUITORI DEL PEDIBUS.....	7
ART. 5.2 GENITORI/ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE	8
ART. 5.3 VOLONTARI	8
ART. 6 SEGNALAZIONI	9
ART. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
ART. 8 NORME FINALI	10

PREMESSA

Le presenti Linee Guida disciplinano il funzionamento e le modalità di gestione del Pedibus, un progetto gratuito, destinato agli alunni delle scuole primarie di Cassano d'Adda.

Il Pedibus è progetto sperimentale di mobilità sostenibile casa – scuola ed intende agire un ruolo propulsore di comportamenti eco sostenibili come auspica l'art. 5, commi 1 e 2 della Legge n. 221 del 28 dicembre 2015 *"Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali"*.

I Pedibus rappresentano un'opportunità organizzata per aumentare il livello di attività fisica nella popolazione (indicazioni OMS) e contrastare la sedentarietà, soprattutto nei bambini. Il loro obiettivo è quello di contribuire alla prevenzione delle cronicità, promuovere la cultura di uno stile di vita attivo e sostenere contestualmente fattori di salute psico-sociali individuali e collettivi.

Il progetto Pedibus mira a favorire una migliore gestione dello spazio pubblico in relazione alle esigenze di mobilità dei cittadini e si prefigge le seguenti finalità, ovvero:

1. favorire e promuovere l'autonomia del bambino;
2. favorire e mantenere negli alunni l'abitudine a ridurre l'uso dei mezzi di trasporto a favore del movimento;
3. aumentare l'attività fisica riducendo così i rischi legati alla sedentarietà;
4. sviluppare la sensibilità ecologica del bambino;
5. favorire e promuovere la socializzazione e lo sviluppo di abilità sociali nei bambini;
6. favorire la conoscenza e la padronanza del territorio urbano da parte dei bambini;
7. decongestionare dal traffico le zone attigue alle scuole riducendo il numero di automobili in circolazione e di conseguenza l'inquinamento;
8. coinvolgere e valorizzare il tessuto locale del volontariato;
9. promuovere e favorire la costruzione di reti tra scuola e Comunità Locale;
10. favorire nei genitori atteggiamenti positivi/rinforzanti rispetto alla possibilità di ridurre l'uso dei mezzi di trasporto;
11. ridurre i costi alle famiglie e al Comune.

Le Linee guida rispondono ad esigenze di trasparenza e costituiscono oggetto di osservazione e valutazione costante da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 1 FUNZIONAMENTO DEL PEDIBUS

Il progetto Pedibus contribuisce a modificare, a partire dalle scuole, la cultura e le abitudini dei cittadini, promuovendo buone pratiche di mobilità sostenibile e consiste in uno o più gruppi di alunni che, accompagnati da adulti volontari, raggiungono la scuola a piedi (*solo andata*) secondo percorsi prestabiliti con "fermate" per la raccolta degli alunni.

L'attivazione di ogni linea verrà garantita qualora risultino iscritti un minimo di dieci alunni e solo in presenza di un numero adeguato di volontari/accompagnatori come indicato nel punto successivo.

I bambini, infatti, saranno sorvegliati da un numero adeguato di accompagnatori volontari maggiorenni, 1 volontario ogni 15 bambini.

I volontari prestano la propria attività senza alcun compenso.

Ciascuna linea sarà accompagnata da almeno due volontari/accompagnatori, uno in testa al gruppo (conduttore) e uno in coda (controllore), a questi si potranno aggiungere altri accompagnatori con la funzione di “controllori” e per garantire il rapporto di 1 volontario/accompagnatore ogni 15 alunni. Per ogni linea verranno individuati volontari *Jolly* in sostituzione dei volontari assenti.

Il Pedibus potrà essere attivato, solo in presenza delle condizioni sopraindicate, all’inizio di ogni anno scolastico, nel rispetto del calendario scolastico e con qualsiasi condizione atmosferica, salvo eventi di straordinaria emergenza.

Gli accompagnatori delle linee potranno essere affiancati da soggetti percettori del reddito di cittadinanza (*progetti PUC*), individuati dal Settore 3. Servizi alla Persona.

I percorsi individuati, sono stati verificati secondo i criteri di fattibilità, lunghezza sicurezza stradale ed autorizzati dalla Polizia Locale.

Il Settore 3. Servizi alla Persona, **previa autorizzazione della Polizia Locale**, potrà modificare il percorso di talune linee che si rendessero necessarie in corso d'anno per esigenze di accompagnamento degli alunni la cui sede scolastica venga momentaneamente variata per ragioni organizzative dell'Istituto comprensivo “Q. Di Vona” o motivazioni diverse.

Il Pedibus potrà essere sospeso nelle giornate di sciopero del personale della scuola o in occasione di eventi che possano arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso.

ART. 1.1 ASSICURAZIONI

Ogni bambino iscritto al Pedibus o docente/accompagnatore è tutelato, tramite l’estensione della copertura assicurativa scolastica, durante il percorso “casa – scuola”.

Ogni volontario/accompagnatore è coperto da polizza assicurativa a cura dell’Amministrazione comunale.

ART. 1.2 COME RICHIEDERE O RINUNCIARE AL PEDIBUS

L’iscrizione al Pedibus è annuale e deve essere inoltrata dai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, nel periodo indicato e opportunamente comunicato dal Settore 3. Servizi alla Persona.

Iscrizioni e/o rinunce al Pedibus devono essere presentate tramite il sito web comunale, sezione Sportello Telematico. Per presentare richieste o rinunce occorre autenticarsi con CNS (Tessera Sanitaria), CIE (Carta di Identità Elettronica) o SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). È possibile rivolgersi agli uffici di Spazio Città per supporto/assistenza nell’invio delle richieste telematiche.

Le domande saranno accettate sino a copertura dei posti disponibili, seguendo l’ordine di presentazione. In caso di richieste eccedenti queste non potranno essere accolte e saranno collocate in lista di attesa. La decisione, insindacabile, sarà presa dal Responsabile del Settore 3. Servizi alla Persona.

Il Settore 3. Servizi alla Persona, tramite l’Unità operativa Pubblica istruzione ed assistenza educativa, ed entro l’avvio del Pedibus, procederà alla verifica delle iscrizioni pervenute e

comunicerà via e-mail ai richiedenti l'accettazione della domanda. Il Pedibus, infatti, potrà essere utilizzato solo in presenza della richiesta di iscrizione e della sua accettazione.

ART. 2 TAVOLO DI COORDINAMENTO PROGETTO PEDIBUS

Per il buon funzionamento del Pedibus è necessario un lavoro di squadra e la messa a disposizione da parte di tutti delle proprie specifiche competenze.

Al fine di raggiungere l'obiettivo, il Settore 3. Servizi alla Persona ha istituito un Tavolo di coordinamento istituzionale tra il Settore 3. Servizi alla Persona e i seguenti partner: Responsabile del Settore 8. della Polizia Locale o suoi delegati, un referente per il Gruppo comunale di volontariato di protezione civile - Settore 7. Lavori Pubblici e Ambiente, dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo "Q. Di Vona" o suoi delegati.

I già menzionati partners, insieme ai coordinatori volontari di cui faremo menzione successivamente, formano il *Tavolo di Coordinamento del Pedibus* che assume le seguenti funzioni:

- a) predispone il piano organizzativo annuale;
- b) gestisce le problematiche inerenti al progetto;
- c) promuove incontri informativi sull'organizzazione del progetto;
- d) decide su eventuali proposte per ottimizzare il progetto;
- e) continua a sostenere l'attività del Pedibus, favorendo nuove adesioni e una maggiore conoscenza del progetto organizzando eventi promozionali;
- f) monitora, valuta l'andamento del Pedibus, prevede eventuali azioni correttive, restituisce i dati raccolti alle famiglie, alla scuola, all'Amministrazione comunale e altri partner coinvolti e riorganizza il servizio per l'anno scolastico successivo.

ART. 2.1 SETTORE 3. SERVIZI ALLA PERSONA

Per la buona riuscita del Pedibus il Settore 3. Servizi alla Persona, *tramite l'Unità operativa pubblica istruzione e assistenza educativa*, si obbliga come segue.

- a) convoca e raccorda il Tavolo di Coordinamento Progetto Pedibus;
- b) avvia la campagna di informazione e di reclutamento dei volontari;
- c) introduce strategie di comunicazione per diffondere capillarmente i vantaggi del Pedibus alle famiglie;
- d) redige ed eventualmente aggiorna le presenti *Linee guida*;
- e) predispone modulo di adesione per i volontari;
- f) predispone accordo di collaborazione con i volontari;
- g) predispone i moduli di iscrizioni/rinunce al Pedibus a cura di genitori e/o responsabili della genitorialità come indicato all'art. 1.1;
- h) predispone, previo parere positivo della Polizia locale, la mappa dei percorsi Pedibus;
- i) concorda con la dirigenza scolastica e l'unità operativa comunale di riferimento le modalità di conservazione del registro presenze di alunni e volontari ai fini assicurativi;
- j) invia l'elenco dei volontari che svolgono il servizio Pedibus e i relativi aggiornamenti all'unità operativa di cui al punto precedente sempre a fini assicurativi;
- k) realizza eventuali incontri con i genitori, i nonni e i volontari interessati al fine di approfondire gli obiettivi del Progetto;
- l) organizza, in sinergia con i partners, incontri dedicati al progetto.

ART. 2.2 SETTORE 8. POLIZIA LOCALE E SETTORE 7. LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Per la buona riuscita del Pedibus il Settore 8. Polizia Locale, *tramite agenti di Polizia Locale*, si obbliga come segue:

- a) realizza corsi di Formazione/laboratori sulle regole e sulla sicurezza stradale per i volontari/accompagnatori;
- b) realizza corsi di Formazione/laboratori sulle regole e sulla sicurezza stradale per gli alunni fruitori del pedibus;
- c) studia e verifica i percorsi Pedibus individuati secondo i criteri di fattibilità, lunghezza sicurezza stradale rilasciando un parere preventivo;
- d) garantisce la presenza di un agente di polizia locale almeno nella fase di avvio del Pedibus o in condizioni in cui la presenza dell'agente di PL si rendesse necessario;
- e) monitora lo svolgimento del Pedibus individuando e segnalando eventuali criticità.

Per la buona riuscita del Pedibus il Settore 7. Lavori Pubblici e Ambiente, tramite il Gruppo comunale di volontariato di protezione civile, si obbliga come segue:

- a) collabora con il Tavolo di Coordinamento nel sistema organizzativo iniziale;
- b) verifica, congiuntamente alla Polizia locale, i percorsi del Pedibus per valutarne criticità e situazioni di potenziale pericolo, suggerendo soluzioni alternative e/o risoluzione delle problematiche riscontrate;
- c) supporta volontari, Polizia Locale e il Settore 3. Servizi alla Persona in caso di dubbi relativi allo svolgimento in sicurezza delle attività del Pedibus;
- d) avvisa tempestivamente, in caso di allerte meteo arancio o rosse da parte di Regione Lombardia, i componenti del Tavolo di Coordinamento per eventuale sospensione del Pedibus.

ART. 2.3 ISTITUTO COMPRENSIVO "QUINTINO DI VONA"

Per la buona riuscita del Pedibus l'Istituto Comprensivo "Quintino Di Vona, tramite la dirigenza scolastica e il DSGA, o loro delegati si obbliga come segue:

- a) estende la copertura assicurativa scolastica, durante il percorso "casa – scuola" a favore degli alunni iscritti al Pedibus e dei docenti che partecipano in qualità di accompagnatori/volontari;
- b) assicura la presenza del personale scolastico all'entrata del plesso scolastico per l'affidamento degli alunni da parte del volontario;
- c) promuove e pubblicizza il progetto presso le famiglie per reclutare le iscrizioni;
- d) promuove e pubblicizza il progetto presso le famiglie e il corpo docente per reclutare volontari;
- e) individua la figura del *mobility manager scolastico* come auspica il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare n. 208 del 2016 per ideare progetti di mobilità sostenibile casa-scuola rivolti alle scuole primarie e secondarie anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

ART. 3 VOLONTARI COORDINATORI - CONDUTTORI – CONTROLLORI - JOLLY

I volontari individueranno al loro interno i coordinatori che rappresenteranno la centrale operativa per il gruppo dei volontari nonché il principale raccordo di trasmissione delle informazioni tra volontari e tra questi e i genitori dei bambini iscritti al Pedibus.

I coordinatori, sentito il Responsabile del Settore 3. Servizi alla Persona, individueranno per una comunicazione celere tra i volontari e, tra questi e i genitori dei bambini iscritti al Pedibus, strumenti e App efficienti, nel rispetto della privacy.

Per garantire un servizio efficiente e razionale, i coordinatori individueranno, per ogni linea, uno o più volontari di riferimento, precedentemente formati, per l'organizzazione degli accompagnamenti.

I volontari/coordinatori congiuntamente al Responsabile del Settore 3. Servizi alla Persona, o suoi delegati, dovranno istruire i volontari riguardo le seguenti azioni:

- a) stesura della turnazione settimanale/mensile per gli accompagnatori/volontari volta a fissare, per ogni giorno, i nominativi di chi si impegna ad accompagnare e di chi svolge il servizio di riserva "Jolly";
- b) adozione di un giornale di bordo per registrare le presenze dei bambini partecipanti e degli accompagnatori di turno nel rispetto delle modalità fissate e utili ai fini assicurativi;
- c) consegna al Responsabile Settore 3. Servizi alla Persona, o suoi delegati, la programmazione dei turni nonché il registro presenze di alunni e volontari sempre a fini assicurativi;
- d) sostituzione tempestiva dei volontari assenti con i volontari di riserva "Jolly";
- e) segnalazione di comportamenti anomali adottati dagli accompagnatori/volontari all'unità operativa comunale di riferimento.

ART. 4 DESTINATARI DEL PROGETTO PEDIBUS

Il Pedibus è rivolto a tutti gli alunni iscritti alla scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "Quintino Di Vona" di Cassano d'Adda, sarà attivato inizialmente per i plessi Di Vona e Guarnazzola e solo in presenza del numero indispensabile di volontari nel rispetto del rapporto già indicato.

Il Settore 3. Servizi alla Persona potrà valutare l'attivazione di linee Pedibus destinate alle altre scuole primarie presenti sul territorio *solo in presenza di un numero congruo di volontari e di un minimo di iscritti/dieci* per ogni Linea, previa approvazione del percorso da parte della Polizia Locale.

Potranno usufruire del Pedibus gli alunni provenienti da zone diverse, purché sia raggiunta una delle fermate dei percorsi.

ART. 5 IMPEGNI DELLE PARTI: ALUNNI – GENITORI - VOLONTARI

ART. 5.1 ALUNNI FRUITORI DEL PEDIBUS

Per consentire il buon funzionamento del Pedibus i bambini accompagnati dai genitori devono:

- a) trovarsi al capolinea o alla fermata intermedia all'orario prestabilito perché il Pedibus partirà all'orario prestabilito, con i bambini presenti;
- b) rispettare gli accompagnatori e gli altri bambini adottando un comportamento corretto;
- c) seguire le indicazioni degli accompagnatori;
- d) mantenere l'attenzione, durante il tragitto, alla segnaletica stradale;
- e) seguire il percorso di linea e non spostarsi durante le brevi soste alle fermate;
- f) tenere il proprio posto in fila senza superare i compagni e l'accompagnatore;
- g) evitare di correre e spingere i compagni;
- h) evitare di intraprendere il percorso da soli;

- i) indossare adeguato equipaggiamento in caso di pioggia o altri eventi atmosferici (mantellina e/o ombrello ecc.);
- j) segnalare eventuali problemi agli accompagnatori;
- k) rispettare tutte le indicazioni previste nel presente documento.

ART. 5.2 GENITORI/ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Con la compilazione del modulo di iscrizione, i genitori (o esercente/i la responsabilità genitoriale), acconsentono all'accompagnamento del/la figlio/a e si impegnano a:

- a) rispettare e a fare rispettare ai propri figli i principi fondamentali del progetto e contenuti nel presente documento;
- b) affidare il minore ai volontari alla fermata del Pedibus: la conduzione del minore dalla propria abitazione alla fermata e all'orario prestabiliti è sotto la piena responsabilità dei genitori, o loro delegati maggiorenni indicati in sede di iscrizione;
- c) accompagnare a scuola il/la proprio/a figlio/a nel caso in cui, arrivati in ritardo alla fermata, il Pedibus sia già partito come da programma;
- d) raccomandare al proprio figlio/a un comportamento rispettoso verso gli altri;
- e) istruire i propri figli sulla necessità di attenersi alle istruzioni impartite dagli accompagnatori;
- f) richiedere o rinunciare al servizio rispettando le modalità telematiche indicate;
- g) comunicare tempestivamente all'ufficio comunale di riferimento la rinuncia per consentire l'inserimento di altri bambini collocati in Lista di attesa;
- h) comunicare agli accompagnatori di linea, e *per iscritto all'unità operativa pubblica istruzione e assistenza educativa*, eventuali variazioni di fermate, anche occasionali;
- i) verificare periodicamente con i volontari il comportamento del proprio figlio;
- j) garantire una frequenza continuativa, salvo gravi motivi di impedimento;
- k) accettare che, qualora i/il/la figli/o/a frequentino in maniera discontinua ed ingiustificata il Pedibus, questi potranno essere esclusi dal progetto dal Responsabile del Settore 3. Servizi Alla Persona;
- l) seguire gli accompagnatori, nel caso in cui desiderino accompagnare il figlio/a lungo il percorso, senza ostacolare il cammino e permettere al gruppo/Pedibus di rimanere compatto;
- m) partecipare agli incontri organizzati dal Settore 3. Servizi alla persona e, in caso di impossibilità, delegare altro adulto di riferimento;
- n) rispettare tutte le indicazioni previste nel presente documento.

ART. 5.3 VOLONTARI

Per consentire il buon funzionamento del Pedibus gli accompagnatori devono:

- a) essere indenni da sanzioni di interdizione all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero, indenni da condanne per violazione del D.lgs. n. 39 del 4/03/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e degli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies;
- b) accompagnare e vigilare sui bambini dal capolinea a scuola;
- c) mantenere un contegno corretto e adottare un comportamento ispirato alla massima responsabilità e coscienziosità nello svolgimento dell'attività richiesta;
- d) esporre il tesserino identificativo e indossare il gilet rifrangente;
- e) farsi trovare qualche minuto prima al capolinea;
- f) rispettare gli orari fissati per la partenza dalle fermate Pedibus e di arrivo a scuola;
- g) non effettuare variazioni di percorsi ed itinerari se non preventivamente autorizzati, salvo

- cause impreviste;
- h) segnalare tempestivamente ai colleghi volontari eventuali assenze, per agevolare una tempestiva sostituzione;
 - i) raccomandare il rispetto dell'orario anche ai bambini;
 - j) partire dopo aver controllato le presenze degli alunni;
 - k) assicurarsi che gli alunni mantengano un comportamento corretto a salvaguardia della loro e altrui incolumità, nel rispetto delle regole di circolazione stradale;
 - l) registrare metodicamente e giornalmente le presenze degli alunni fruitori del Pedibus, avendo cura di archiviare il registro presenze come indicato;
 - m) registrare metodicamente e giornalmente le presenze dei volontari, nonché eventuali sostituzioni, archiviando il registro come stabilito;
 - n) adottare tutte le cautele e le regole del "bravo pedone" che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini durante il tragitto del Pedibus fino all'arrivo a scuola dove affiderà in custodia gli alunni al personale scolastico, in prossimità del cancello;
 - o) segnalare all'unità comunale di riferimento eventuali comportamenti inadeguati messi in atto dai bambini;
 - p) comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, criticità e/o assenze prolungate e ingiustificate degli alunni e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante all'unità comunale di riferimento;
 - q) accompagnare il minore a scuola, qualora, straordinariamente non trovi alla fermata alcun adulto delegato alla consegna del minore, ma dovrà nell'immediatezza contattare il genitore e comunicare l'accaduto all'ufficio competente. Il reiterarsi di tali condotte implicherà per il responsabile del Settore 3. Servizi alla Persona la possibilità di determinare l'esclusione dal Pedibus per l'intero anno scolastico;
 - r) provvedere tempestivamente alle sostituzioni di volontari e alla soluzione di eventuali emergenze;
 - s) garantire la riservatezza delle informazioni relative ai destinatari del progetto nel rispetto della normativa sulla privacy e del Regolamento europeo UE 2016/679;
 - t) rispettare tutte le indicazioni previste nel presente documento.

ART. 6 SEGNALAZIONI

Tutte le Parti si impegnano a segnalare eventuali disagi e/o le problematiche che dovessero insorgere o per inosservanza delle disposizioni contenute nel presente documento contattando il Settore 3. Servizi alla Persona tramite e-mail serviziscolastici@comune.cassanodadda.mi.it e/o chiamando il numero 0363/366253 (dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì, dalle 14.30 alle 16.00).

ART. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cassano d'Adda, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e che i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa ed in relazione all'organizzazione dei servizi scolastici. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato.

Gli interessati possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento, <https://www.comune.cassanodadda.mi.it>, nella sezione "Privacy".

ART. 8 NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute nelle normative vigenti in materia nonché le norme del Codice civile e quelle che eventualmente interverranno a modifica e integrazione delle normative richiamate.

Le “Linee Guida Pedibus” e i relativi aggiornamenti sono pubblicate sul sito Internet del Comune e sul sito dell’Istituto Comprensivo “Q. Di Vona”.