



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. 53	OGGETTO: Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso di informazione ai documenti amministrativi (Delibera di C.C. n. 20 del 13/03/1993). Approvazione modulistica e costi relativi ai titoli edilizi.
Data 01-09-2020	

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di settembre alle ore 11:30, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

Martone Felice	Sindaco	Presente
Famiglietti Carmine	Assessore	Presente
Famiglietti Antonietta	Assessore	Assente

Assenti giustificati:

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere - in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 01-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Nicola SARACINO

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 01-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Ilva SALVATORE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso e di informazione ai documenti amministrativi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/03/1993;

Considerata la necessità di integrare il suddetto regolamento per la visione e/o rilascio di titoli edilizi con la predisposizione di un modello specifico in materia di edilizia privata;

Vista la modulistica predisposta dall'UTC riportante le modalità, le tempistiche nonché i costi per la riproduzione dei documenti, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di approvarne i contenuti;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. N. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. N. n. 74/2017;

Ritenuto di dover determinare i costi di riproduzione e i diritti di ricerca;

Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica, dal responsabile dell'Ufficio del Personale, e di regolarità contabile dal responsabile del servizio economico finanziario, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

Di approvare le premesse che costituiscono i presupposti di fatto e di diritto del presente dispositivo;

Di approvare la modulistica predisposta dall'UTC riportante le modalità, le tempistiche nonché i costi per la riproduzione dei documenti, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di fissare in €. 0,25 i costi di riproduzione per ogni copia in formato A4 ed in €. 10,00 i diritti di ricerca;

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. ii.

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Ilva SALVATORE

IL SINDACO
Sig. Felice Martone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Pubblicazioni, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno
al numero del registro, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICAZIONI
Dott.ssa Locasale Alessandra



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

