

* Spazio riservato all' Ufficio Protocollo

AL SINDACO DEL COMUNE DI CASTELFIDARDO
SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
PEC: comune.castelfidardo@pec.it

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

(L. 241/90 e ss.mm.ii.; D.G.M. n. 179/2018; D.P.R n. 184/2006)

Il/La sottoscritto/a nato/a a (.....)
il, residente a Via n°,
in qualità di (1): PROPRIETARIO (2) CTU (3) ALTRO (4):.....

C H I E D E

di prendere visione di avere copia semplice / scansioni di avere copia autentica

dei documenti riferiti al seguente immobile, di cui allega atto di proprietà/successione (2):

INDIRIZZO DELL' IMMOBILE:

INTESTATARIO PRATICA	N° E ANNO DELLA PRATICA	DATI CATASTALI	RICHIESTA

Delegando il/la Sig./Sig.ra (1) nato/a a (.....)
il residente a in Via n°

D I C H I A R A

- Che la **MOTIVAZIONE** (ovvero l'interesse concreto e attuale richiesto ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e dell'art. 5 del D.P.R. n. 184/2006) è la seguente:.....
- Che numero di Telefono per le comunicazioni è il seguente:.....
- Che l'indirizzo PEC (oppure E-mail personale) a cui inviare i documenti in formato digitale, è il seguente:
- **Di allegare copia dell'attestazione del versamento obbligatorio di 50,00 Euro per i Diritti di Segreteria per l'Accesso agli Atti** da pagare tramite PagoPA come di seguito indicato (5);
- Che in caso di copie cartacee, si impegna al ritiro/presa visione degli atti richiesti entro trenta giorni dalla presentazione della presente istanza. In difetto la pratica verrà archiviata;
- Di essere consapevole che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006 il Comune di Castelfidardo informerà della presente richiesta di accesso agli atti, gli eventuali contro-interessati aventi diritto;
- Di aver letto ed accettato quanto scritto nell' *Informativa sulla Privacy*, riportata sul retro di questo modello.

Data

FIRMA del richiedente

.....

FIRMA del delegato

.....

<i>Spazio riservato all' Ufficio Tecnico</i>	
<input type="checkbox"/>	presa visione; <input type="checkbox"/> estrazione copie; in data
Firma	
COPIE trasmesse in FORMATO DIGITALE in data con nota prot. n°	

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- (1) Allegare copia del documento di identificazione;
- (2) In mancanza dell'atto richiesto, allegare autocertificazione attestante la proprietà dell'immobile;
- (3) Allegare verbale di assunzione incarico in qualità di CTU da parte del Tribunale;
- (4) Allegare delega/autorizzazione del proprietario dell'immobile. In mancanza della stessa, il Comune procederà ad informare il proprietario ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006;
- (5) Il versamento **OBBLIGATORIO con causale: "Diritti di Segreteria Accesso Atti"** deve essere effettuato come segue **mediante PagoPA**:
 - Tramite Home Page del Sito Comune di Castelfidardo <https://www.comune.castelfidardo.an.it>, selezionare la pagina "Servizi OnLine" ed accedere al servizio "PagoPa – Sistema di pagamenti elettronici". Quindi entrare in: *ACCEDI Portale dei Pagamenti Elettronici*, inserendo poi i dati richiesti.
Oppure è possibile accedere direttamente dal seguente link: <https://web.pasemplice.eu/PortaleDebitore/02008/00123220428/439BA00E1FB4/index.do>
L'accesso potrà essere effettuato, sia previa registrazione, sia in modo anonimo fornendo solo un indirizzo mail dove sarà poi trasmessa la ricevuta di pagamento. Accedere con Pagamento Spontaneo. Causale: Diritti segreteria ufficio urbanistica – accesso atti

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: Il titolare e responsabile del trattamento dei dati relativamente alla materia Urbanistica – Edilizia Privata – Traffico – è l'Ing. Ranieri Bocchini, Responsabile del IV Settore.