



DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DEL TEATRO COMUNALE "Wanda Capodaglio"

ART. 1 - UBICAZIONE DEL TEATRO

Il Teatro Comunale, intitolato a Wanda Capodaglio, è situato nel Comune di Castelfranco Piandiscò
- Via Roma 34/36 Castelfranco di Sopra.

ART. 2 - DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE

Il Teatro è destinato allo svolgimento di manifestazioni e spettacoli teatrali, musicali e di danza nonché a convegni, conferenze e congressi.

Il Teatro è un bene culturale e come tale va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ai fini della crescita culturale e sociale dei cittadini.

ART. 3 - FINALITA' E DECORRENZA

Il presente atto che disciplina le modalità di fruizione del Teatro da parte di Enti, Associazioni, Gruppi pubblici e privati e i rapporti con l'Amministrazione Comunale sarà applicato a decorrere dalla data della sua approvazione.

ART. 4 – COMPITI DEL SOGGETTO ESTERNO DEL TEATRO

L'amministrazione comunale gestisce il Teatro "Wanda Capodaglio" avvalendosi per il suo funzionamento di un soggetto esterno.

Pertanto, il soggetto esterno garantirà:

- la gestione tecnico-operativa del Teatro sulla scorta degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale;
- l'apertura, la chiusura, la pulizia, la sorveglianza e la sicurezza.

Il soggetto utilizzatore ha la completa responsabilità civile, penale ed amministrativa per tutte le attività svolte nel Teatro. E' responsabile civilmente e penalmente per danni arrecati a cose e persone per fatti ad esso imputabili, è altresì responsabile, in via esclusiva, dell'attività esercitata nei locali e delle difformità d'uso.

Tutti gli aspetti di natura fiscale sono a carico dell'utilizzatore il quale deve essere in regola dal punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle maestranze o di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per suo conto.

ART. 5 - ATTIVITA' CONSENTITE

Compatibilmente con i programmi degli eventi e delle manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale, cui si riconosce il diritto di priorità nella formazione del calendario della stagione teatrale, il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo ed iniziative di carattere culturale, artistico, sociale e politico purché non lesive, ovvero non contrastanti con il decoro e con l'immagine pubblica del Teatro e purché non

contrarie all'ordine pubblico o tali da produrre potenziali danni alla struttura previa presentazione di apposita domanda e con le modalità di cui agli articoli successivi.

ART. 6 - DESTINATARI DELLA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO

Il Teatro può essere concesso per l'utilizzo temporaneo a:

- Enti pubblici;
- Scuole, Università, Associazioni, Compagnie e gruppi teatrali, Comitati, Fondazioni, Enti privati con o senza personalità giuridica, organismi religiosi;
- Partiti politici;
- Persone fisiche;

ART. 7 - CONDIZIONI INDISPENSABILI PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO

La concessione in uso temporaneo del Teatro è disposta solo nel caso in cui possano venire assicurati i servizi di apertura, chiusura, vigilanza ed in conformità alle norme e disposizioni di sicurezza.

In nessun caso il Teatro può essere concesso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la sala, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

ART. 8 - DURATA DELLA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO

Il Teatro è concesso in uso a giornata, nell'orario compreso tra le ore 8:00 e le ore 24:00. Previo accordo con il soggetto esterno, che ne verifica la disponibilità, il Teatro può essere concesso per un massimo di 2 giorni consecutivi compresi gli allestimenti e le prove.

ART. 9 - CONCESSIONE IN USO A TITOLO GRATUITO - TARIFFA ART. 11 LETT. B

Il Comune di Castelfranco Piandiscò sollecita manifestazioni di interesse da parte di soggetti (persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private), che vogliano proporre proprie iniziative nel campo della cultura, dello spettacolo, dello sport e delle politiche giovanili da inserire nel Programma della stagione teatrale, concedendo l'uso gratuito del Teatro, con il solo rimborso spese per il servizio antincendio.

L'avviso pubblico predisposto dall'Ufficio Cultura conterrà tutte le modalità e condizioni per partecipare alla manifestazione di interesse.

In casi eccezionali, in deroga a quanto previsto nella prima parte del presente articolo, l'Amministrazione Comunale su richiesta, da formulare sul modulo appositamente predisposto, con atto deliberativo, potrà concedere l'uso gratuito del Teatro, con il solo rimborso spese per il servizio antincendio, ad Enti, Associazioni o Gruppi pubblici e/o privati, che operano senza fini di lucro per la realizzazione di iniziative compatibili con l'attività del Teatro a scopo benefico e/o umanitario.

Nel caso vengano realizzati spettacoli, manifestazioni o altre attività culturali finalizzate alla raccolta di fondi con scopi sociali, benefici e/o umanitari, la richiesta dovrà indicare l'impegno a devolvere il 30% del ricavato complessivo alle iniziative benefiche medesime. In tal caso l'utilizzatore dovrà fornire entro 15 gg. dall'evento copia del versamento e il resoconto contabile della manifestazione all'Ufficio Cultura. In assenza di tale adempimento verrà richiesto il versamento della somma prevista per iniziative con ingresso a pagamento.

L'amministrazione comunale metterà a disposizione il Teatro, il personale necessario per lo svolgimento dell'evento assicurando l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la pulizia dei locali. Il servizio antincendio potrà essere svolto anche dall'organizzatore richiedente l'uso del Teatro, purché il personale impiegato possieda l'attestato di antincendio rischio elevato. In caso contrario il servizio sarà messo a disposizione dall'amministrazione, con un rimborso spese di € 140,00 ad evento.

Per iniziative richieste dall'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani, vengono concesse annualmente numero tre giornate ad uso gratuito del Teatro.

ART. 10 – CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO – TARIFFE ART. 11 LETT. C-D

Il Teatro può essere concesso dall'Amministrazione Comunale, per le finalità previste dall'art. 2 del presente disciplinare, previo pagamento della tariffa stabilita a titolo di rimborso spese di funzionamento, ad Enti, Associazioni, Soggetti pubblici o privati che operano con o senza fini di lucro, con e senza biglietto d'ingresso, per la realizzazione di spettacoli tesi alla sua valorizzazione e promozione.

L'amministrazione comunale assicurerà i servizi di: apertura, chiusura, vigilanza e pulizia dei locali. Per ottenere la concessione del Teatro, il richiedente deve presentare domanda tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale, al seguente indirizzo <https://sportellotelematico.comune.castelfranco-piandisco.ar.it/>, con anticipo di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della manifestazione. Sarà successivamente verificata la disponibilità e la compatibilità di cui agli artt. 5 e 6 e nel caso concordati con il richiedente eventuali variazioni alla data. Per le richieste relative a prove di spettacolo, le stesse saranno valutate in relazione alla normale programmazione del Teatro che rimane prioritaria.

ART. 11 – TARIFFE

Le tariffe per l'utilizzo del Teatro sono stabilite in relazione al soggetto richiedente ed alla tipologia dell'evento:

TIPO	TARIFFA GIORNALIERA	ORGANIZZATORE
A	Gratuita	Amministrazione Comunale
B	Eventuale rimborso spese servizio antincendio € 140,00 ad evento	Parrocchie, Scuole, Enti ed Associazioni senza scopo di lucro per iniziative in collaborazione con il Comune individuate mediante avviso pubblico o eccezionalmente in presenza di eventi benefici con devoluzione del 30% dell'incasso
C	€ 350,00 a evento € 200,00 per ogni giorno di prova € 50,00 al giorno per allestimento e/o montaggio scenari	Parrocchie, Scuole, Enti ed Associazioni senza scopo di lucro per iniziative con ingresso a pagamento
D	€ 650,00 € 350,00 per ogni giorno di prova € 50,00 al giorno per allestimento e/o montaggio scenari	Persone fisiche, gruppi ed enti privati o pubblici, partiti politici

Su richiesta può essere consentito l'uso dell'impianto audio-luci previo versamento della quota di € 200,00.

ART. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Per ciascuna giornata di spettacolo, prove e allestimento, l'utilizzatore, prima dell'uso del Teatro, provvederà:

1)- al pagamento anticipato dell'importo di concessione a titolo di rimborso spese per i servizi di custodia, sicurezza, vigilanza antincendio e utenze da effettuarsi tramite un pagamento spontaneo pagoPA. E' necessario accedere al Portale dei Pagamenti del Comune di Castelfranco Piandiscò raggiungibile alla pagina web <https://comune.castelfranco-piandisco.ar.it/it/payments>, accedendo

alla sezione Pagamenti Spontanei e selezionando il servizio richiesto (CULTURA/SPORT), fornendo copia della quietanza di pagamento al soggetto esterno e all'Amministrazione Comunale;

ART. 13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'UTILIZZATORE

L'Utilizzatore ha la completa responsabilità civile, penale ed amministrativa per tutte le attività organizzate nel Teatro. E' responsabile civilmente e penalmente per danni arrecati a cose e persone per fatti a lui imputabili, è altresì responsabile, in via esclusiva, dell'attività esercitata nei locali e delle difformità d'uso.

Tutti gli aspetti di natura burocratica (SIAE, ENPALS ecc.), l'affissione di materiale pubblicitario e il servizio di biglietteria sono a carico del richiedente il quale deve essere in regola dal punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle maestranze o di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per suo conto.

E' fatto divieto al utilizzatore di sub-concedere l'uso del Teatro.

Il richiedente, ottenuta l'autorizzazione e prima dell'uso temporaneo del Teatro, deve provvedere direttamente a munirsi di eventuali permessi, previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia di pubblico spettacolo, e a fornire copia della polizza assicurativa nei confronti di terzi.

L'utilizzatore inoltre è obbligato a:

- servirsi correttamente dell'immobile nella fase di montaggio e smontaggio degli arredi di scena, durante le prove e durante lo spettacolo riservando la massima cura nell'utilizzo della struttura e degli impianti, compresa l'igiene e la pulizia, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti esistenti e compatibili con l'utilizzo della struttura, delle regole previste per i locali di pubblico esercizio, ivi compreso il divieto di fumare e osservare le norme rivolte a garantire la sicurezza dei locali e delle persone;
- non apportare modifiche ai locali, agli impianti e alle attrezzature tecniche;
- lasciare libere, durante lo spettacolo, le vie di esodo e le uscite di sicurezza sia in interno che in esterno, compresa la zona parcheggio di carico e scarico;
- lasciare ben visibili e non coperti con materiali di scena o altro gli estintori e i restanti presidi antincendio. E' severamente vietato l'utilizzo di fiamme libere;
- non affiggere cartelli, striscioni, ovvero apposite scritte che possano danneggiare muri, pannelli porte e rivestimenti di sala;
- risarcire l'Ente di tutti i danni arrecati ai locali, agli arredi o agli impianti durante l'arco di tempo della concessione;
- non consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore ai n. 284 posti autorizzati (n. 232 posti in platea oltre a 2 per disabili e 50 nei palchi);
- esonerare l'Ente da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali;
- non utilizzare le strutture e le strumentazioni tecniche in dotazione al Teatro in assenza del personale idoneo;
- non usare le proprie attrezzature sceniche che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del Teatro e/o dell'ingresso, nonché attrezzature non in regola con la normativa vigente;
- non introdurre all'interno della struttura, in particolar modo in platea, cibi e bevande;
- non ostacolare il libero passaggio tra le file di poltrone né ostruire le zone di transito del pubblico;
- consegnare, al termine dell'utilizzo, i locali, gli impianti ed le attrezzature nello stato di fatto in cui si trovavano prima della concessione.

ART. 14 - RIMBORSO DEI DANNI

L'utilizzatore è obbligato al rimborso completo all'Amministrazione Comunale dei danni arrecati all'immobile, ai decori, agli apparecchi ed impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature in generale ed a quant'altro si trovi nel Teatro, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine alle attrezzature di allestimento o quant'altro verrà collocato dall'utilizzatore nei locali del Teatro.

ART. 15 - REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO

Potrà essere revocata la concessione d'uso solo per i motivi di forza maggiore in tal caso verranno rimborsate al richiedente tutte le somme già versate al Comune ed il richiedente non potrà pretendere nessun risarcimento ad alcun titolo.

La concessione d'uso potrà altresì essere revocata nel caso in cui il richiedente, per sua colpa od omissioni o per altri gravi motivi, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali o possa arrecare grave danno per l'immagine del Teatro e, comunque, qualora violi leggi e regolamenti di pubblica sicurezza vigenti o contravvenga alle disposizioni del presente regolamento.

ART. 16 - INSTALLAZIONE DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE E SCENOGRAFIE

L'introduzione e l'uso nelle sale di attrezzature e strumenti di proprietà di terzi deve essere espressamente concordata con il soggetto esterno del Teatro.

Tutti gli impianti temporanei dovranno rispettare le leggi in materia di sicurezza.

La responsabilità civile e penale per ogni violazione, omissione parziale o totale, di cui al primo comma, è del richiedente.

L'utilizzo delle attrezzature o degli strumenti di proprietà comunale esistenti in Teatro può essere effettuato solo previa autorizzazione.

ART. 17 - CAPIENZA DEL TEATRO

La capienza massima del Teatro comunale, stabilita dal certificato rilasciato dalla commissione Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, è di n. 284 posti (n. 232 posti in platea oltre a 2 per disabili e 50 nei palchi). Non è consentito superare detta capacità. La capienza può essere tuttavia ridotta in caso di specifica normativa a carattere sanitario.

ART. 18 - DIVIETI

Sono vietati gli allestimenti di buffet e la consumazione di cibi e bevande.

Nel palcoscenico e nei relativi servizi, nella sala e negli ordini, nei corridoi e nelle scale, nei servizi igienici è vietato fumare e accendere fuochi a fiamma libera.

E' vietato l'uso di tecniche, attrezzature e meccaniche teatrali che possono recare danno agli arredi, alle tappezzerie, alla strumentazione ed in generale alla struttura del Teatro.

Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente esclusa la presenza del pubblico in Teatro ed è vietato l'uso della platea e degli ordini superiori se non per esigenze strettamente tecniche.

Sono vietate tutte quelle attività improprie non conformi alle caratteristiche dell'iniziativa per cui il Teatro viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano fatti osservare il soggetto esterno del Teatro sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso dovrà rimborsare all'ente le spese per le riparazioni di tali danni.