

# CITTÀ DI CHIERI

Città Metropolitana di Torino  
Via Palazzo di Città n. 10 - 10023 CHIERI

telefono (centralino) 011.9428.1  
C.F. 82000210011 - P.IVA 01131200014

\*\*\*\*\*

## SCHEMA DI CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### 1. Regole da seguire per l'iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico.

a) Gli utenti che intendono avvalersi del servizio di Trasporto Scolastico devono essere consapevoli che con la sottoscrizione della domanda di adesione assumono alcuni impegni verso il Comune. Questi impegni sono stabiliti nelle regole che seguono.

b) E' possibile che, talvolta, sorgano controversie tra l'utenza e l'ente che fornisce il servizio; anche in questo caso si ricorda che saranno applicate le condizioni generali contenute in questo documento.

c) L'iscrizione al servizio di trasporto avviene tramite presentazione di istanza nei termini e nelle forme stabilite annualmente dall'ufficio competente, per un periodo corrispondente a ciascun ciclo scolastico, con facoltà di recesso da parte dell'utente da comunicare obbligatoriamente in forma scritta.

d) La domanda deve essere sempre sottoscritta, anche attraverso modalità di accettazione tramite supporto digitale, dal richiedente la prestazione o, in casi particolari, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).

e) In caso di un numero di domande superiore ai posti disponibili, per una o più linee, viene stilata una graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità di accesso:

- |                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| - presenza nel nucleo familiare di disabile, con invalidità maggiore o uguale al 75% | 20 punti |
| - nuclei familiari monogenitoriali                                                   | 15 punti |
| - presenza di fratelli/sorelle che usufruiscono del servizio                         | 15 punti |
| - genitori entrambi lavoratori                                                       | 10 punti |
- In caso di parità di posizione sarà data la precedenza al nucleo la cui residenza risulta più distante dal plesso scolastico frequentato.

f) L'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità da parte del nucleo familiare relativamente ai servizi educativi e scolastici.

g) Le informazioni fornite al momento dell'iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Comune il diritto-dovere di verificarne l'esattezza.

h) L'utilizzo dei dati personali sarà conforme alla vigente normativa in materia di tutela della riservatezza sui dati personali e relative disposizioni attuative. Gli eventuali dati sensibili dell'utente saranno trattati per le finalità esclusive di organizzazione del servizio.

### 2. Erogazione del Servizio

- a) Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione nazionale e regionale vigente.
- b) I percorsi, le fermate, gli orari del servizio e le ammissioni al servizio vengono stabiliti annualmente in rapporto alle domande pervenute, con percorrenze su strade di pubblica viabilità (statali, provinciali, comunali, vicinali di uso pubblico), compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti.

- c) Il servizio è erogato per le scuole primarie e secondarie di primo grado a decorrere dal primo giorno di scuola, seguendo il calendario scolastico regionale in corso.
- d) A norma dell'art. 28 della L. 118/1971 agli alunni con disabilità viene garantito il servizio di trasporto scolastico a titolo gratuito.
- e) Il servizio di trasporto prevede la presenza sul mezzo di un accompagnatore su tutte le linee attivate ed è svolto da personale incaricato dal Comune.
- f) Gli accompagnatori hanno il compito di coadiuvare l'autista nella sorveglianza sullo scuolabus, nelle operazioni di salita e di discesa degli utenti, nella consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati.
- g) I genitori/tutori hanno l'obbligo di rispettare gli orari assegnati annualmente alle fermate richieste avendo cura di essere presenti almeno 5 minuti prima della salita/discesa dal mezzo.
- h) I genitori/tutori dovranno collaborare affinché le operazioni di salita e discesa dal mezzo si effettuino senza eccessiva confusione, attendendo il loro turno in caso di presenza di più minori alla fermata scelta.
- i) I minori vengono consegnati unicamente a genitori o a loro delegati in forma scritta e per nessuna ragione possono essere consegnati a persone diverse.
- l) In caso di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, l'alunno sarà trattenuto sullo scuolabus e condotto al capolinea. Trascorsa mezz'ora dall'arrivo dello scuolabus al capolinea, l'alunno sarà consegnato alle forze dell'ordine competenti.
- m) Unicamente per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado, i genitori/tutori che in applicazione dell'art. della Legge 172/2017 vogliono autorizzare i minori di anni 14 all'utilizzo autonomo del trasporto scolastico, devono compilare l'apposita autocertificazione dell'autorizzazione contenuta nella domanda di iscrizione. La scelta dell'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico, esonera l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dall'attività scolastica.

### **3. Modalità di pagamento**

- a) Gli utenti iscritti al servizio sono tenuti a corrispondere, come controprestazione a titolo di concorso agli oneri del servizio, la tariffa annuale definita dalla Giunta Comunale nella delibera tariffaria.
- b) Il pagamento della tariffa annuale deve essere effettuato in soluzione unica, con versamento da effettuarsi entro la data di avvio del servizio stabilita dall'Ufficio, a seguito di ricezione dell'avviso di pagamento PagoPa oppure scaricando l'avviso dall'area personale sulla piattaforma E-Civis.
- c) Gli avvisi di pagamento e le comunicazioni saranno inviati presso l'indirizzo mail riportato nella domanda di adesione al servizio.
- d) Un avviso di pagamento non contestato per iscritto a mezzo PEC entro il termine di scadenza è da intendersi a tutti gli effetti come definitivamente accettato dall'utente.
- e) In caso di più minori appartenenti allo stesso nucleo familiare e iscritti al servizio è possibile effettuare il pagamento in due rate, da saldare integralmente entro il mese di dicembre dell'anno scolastico in corso.
- f) Non sono dovuti rimborsi in caso di malattia o per altra causa che impedisca la fruizione del servizio. Ugualmente non sono dovuti rimborsi in caso di recesso da parte dell'utente.
- g) Il servizio può essere sospeso, nelle more della regolarizzazione dei versamenti dovuti dall'utente, in caso di sussistenza di situazioni debitorie di soggetti appartenenti allo stesso nucleo familiare per la frequenza di servizi educativi e scolastici comunali. La sospensione viene comunicata in forma

scritta al termine dell'anno scolastico ed impedisce la frequenza del servizio nell'anno scolastico successivo fino alla regolarizzazione del dovuto

- h) In caso di situazioni debitorie particolarmente rilevanti o in caso di recidiva o di comportamento non collaborativo dell'utente, si potrà procedere alla risoluzione del contratto d'utenza a norma dell'art.1456 c.c.

#### **4. Agevolazioni tariffarie e esenzioni dal pagamento della tariffa**

- a) La tariffa è graduata in correlazione alla situazione economica del nucleo familiare dell'utente attestata dall'ISEE, prestazioni agevolate rivolte ai minori, ISEE-minori.
- b) La tariffa è stabilita al momento della presentazione dell'ISEE e ha efficacia limitata a ciascun anno scolastico.
- c) Qualora l'utente non renda disponibile l'attestazione ISEE è collocato nella tariffa massima. Ugualmente è collocato nella tariffa massima l'utente la cui attestazione ISEE risulti difforme o superiori il valore massimo dell'ISEE al di sopra del quale non sono concesse agevolazioni.
- d) La Giunta Comunale stabilisce il valore massimo dell'ISEE al di sopra del quale non sono concesse agevolazioni tariffarie e i valori delle diverse fasce dell'ISEE.
- e) Per i nuclei familiari che versano in particolari condizioni socio-economiche, sulla base di relazioni da parte del Servizio Sociale o di altri enti che si occupano di assistenza, possono essere concesse ulteriori agevolazioni sulla tariffa da applicare, fino all'esenzione dal versamento della stessa.
- f) Per minori appartenenti a nuclei per i quali non sia possibile il rilascio dell'attestazione ISEE- minori è concesso, a seguito di relazione motivata da parte di altre pubbliche amministrazioni che attestino la necessità inderogabile di fruizione del servizio, l'esonero dal pagamento della tariffa per un periodo predefinito, al fine di consentire agli enti preposti gli approfondimenti socio economici del caso.
- g) In caso di iscrizione in corso d'anno, dopo il trenta novembre, la tariffa viene ridotta proporzionalmente in base al mese di inizio di fruizione del servizio di trasporto scolastico. Prima della suddetta data la tariffa si intende dovuta integralmente.
- h) La tariffa è ridotta proporzionalmente in caso di interruzione nell'erogazione servizio per periodi di durata complessiva superiore a 15 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno scolastico.
- i) Le tariffe agevolate sono applicate ai nuclei familiari residenti nella Città di Chieri. Per nucleo familiare si intende il nucleo anagrafico individuato ai sensi dell'art. 4, D.P.R. 223/89.

#### **5. Norme generali cui fare particolare attenzione**

- a) L'utente non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio; l'utente deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'utilizzazione del servizio. In caso di violazioni degli obblighi del presente comma il Comune può decidere di non erogare il servizio all'utente.
- b) La versione aggiornata di queste condizioni generali potrà essere consultabile sul sito internet del Comune.
- c) Il Comune si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.
- d) Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Torino.
- e) Queste condizioni generali vincolano l'utente anche senza che siano materialmente riportate nella domanda di iscrizione al servizio

- f) L'utente dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le presenti disposizioni.
  
- g) L'utente inoltre dichiara di approvare specificamente i seguenti articoli:
  - art. 3 punti d. (accettazione avviso pagamento)
  - art. 3 punto f (rimborsi)
  - art. 3 punto g. (sospensione servizio)
  - art. 3 punto h (risoluzione contratto)
  - art. 5 punto a (corretto utilizzo servizio)
  - art. 5 punto b (accettazione tacita delle modifiche alle condizioni generali di contratto)
  - art. 5 punto c (mancata erogazione servizio)
  - art. 5 punto d (foro competente).